

# Leerlingenstatuut Erasmiaans Gymnasium

Gewijzigd: september 2011

## I Algemeen

### Artikel 1 *Betekenis*

Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten vast van de leerlingen die staan ingeschreven op het Erasmiaans Gymnasium te Rotterdam, en bevat tevens de daaruit voortvloeiende instructies en normen aan de andere geledingen en aan het Bevoegd Gezag.

### Artikel 2 *Begrippen*

In dit statuut wordt bedoeld met:

- school: het Erasmiaans Gymnasium te Rotterdam;
- leerlingen: alle leerlingen die op school staan ingeschreven;
- OOP: alle personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- docenten: alle personeelsleden met een onderwijstaak;
- schoolleiding: de rector met de conrector;
- grote staf: schoolleiding met jaarleiders;
- schoolbestuur: het Bevoegd Gezag, t.w. Stichting BOOR;
- geleding: alle leerlingen, alle ouders, alle docenten of al het onderwijsondersteunend personeel, als onderdeel van de schoolgemeenschap;
- leerlingenraad: een uit de leerlingen gekozen groep (art 26 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs) of een soortgelijke organisatie die de belangen van de leerlingen behartigt;
- MR: het vertegenwoordigend orgaan van de hele school (artikel 3 van de wet Medezeggenschap Onderwijs);
- inspectie: de rijksinspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs;
- commissie van beroep: orgaan dat klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover bindende uitspraken doet.

### Artikel 3 *Toepassing*

Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan het Erasmiaans Gymnasium ingeschreven leerlingen en voor alle aan de school verbonden personeelsleden, de schoolleiding, ouders en bestuur.

### Artikel 4 *Vaststelling*

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de schoolleiding. De schoolleiding gaat niet over tot vaststelling voordat de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad zich over het leerlingenstatuut hebben kunnen uitspreken.

### Artikel 5 *Wijzigingen*

- 5.1 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
- de medezeggenschapsraad;
  - de leerlingenraad;
  - een van de geledingen;
  - de schoolleiding.

## Artikel 6 *Publicatie*

Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van de school.

## II Regels over het onderwijs

### Artikel 7 *Het geven van onderwijs door docenten*

7.1 De leerlingen hebben er recht op, dat docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:

- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- keuze van geschikte schoolboeken;
- aansluiting van opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.

7.2 Als een docent naar het oordeel van de leerling(en) zijn taak niet naar behoren vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de mentor of een lid van de (uitgebreide) schoolleiding.

### Artikel 8 *Het volgen van onderwijs door leerlingen*

8.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.

Van de leerlingen mag derhalve verwacht worden dat zij:

- actief betrokken zijn bij de les;
- deelnemen aan discussies als dat van hen verlangd wordt;
- zorgvuldig omgaan met practicummateriaal;
- andere leerlingen het volgen van de les niet onmogelijk maken;
- de orde in de klas niet verstoren;
- de benodigde boeken en andere zaken, nodig voor de les, bij zich hebben.

8.2 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. Deze leerling dient zich te melden bij een lid van de schoolleiding of een daartoe aangewezen functionaris.

### Artikel 9 *Onderwijstoetsing*

9.1 Toetsing van de leerstof gebeurt door middel van:

- schriftelijke en mondelinge overhoringen;
- proefwerken;
- werkstukken;
- verslagen;
- boekbesprekingen;
- practica;
- spreekbeurten;
- opstellen/schrijfpdrachten.

9.2 Van elke beoordeling die de leerling krijgt, moet van tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer wordt geteld bij het vaststellen van het rapportcijfer.

9.3 Een schriftelijke overhoring wordt bij voorkeur opgegeven, maar er is hiertoe geen verplichting.

9.4 Drie werkdagen voorafgaand aan de proefwerkweek worden er geen schriftelijke overhoringen meer opgegeven.

9.5 In de onderbouw mogen maximaal twee schriftelijke overhoringen per dag gegeven worden.

9.6 Een proefwerk wordt ten minste vijf schooldagen van tevoren opgegeven.

- 9.7 Een leerling mag slechts één proefwerk per schooldag krijgen. Bij herkansen, inhalen en proefwerkweken mag van deze regel afgeweken worden.
- 9.8 De docent moet de uitslag van een proefwerk of overhoring binnen tien schooldagen bekendmaken, tenzij de docent goede gronden heeft voor de vertraging. Voor opstellen en werkstukken kan deze termijn verlengd worden met tien schooldagen.
- 9.9 Een proefwerk of overhoring wordt nabesproken als de docent of de leerling(en) dit nodig achten.
- 9.10 Een volgend proefwerk of schriftelijke overhoring kan niet worden afgenomen voordat een vorig proefwerk of schriftelijke overhoring is teruggegeven.
- 9.11 Een leerling heeft recht op inzage in een gemaakte overhoring c.q. gemaakt proefwerk.
- 9.12 De normen van de beoordeling van een toets worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
- 9.13 In leerjaar-1 mogen de leerlingen in periode-1 de eerste toets (proefwerk of schriftelijke overhoring) van elk vak herkansen, waarbij deze herkansing maximaal tot een 6.0 kan leiden.
- 9.14 In leerjaar-1 geldt t.a.v. de toetsen voor periode-1 een bodemcijfer 4, voor periode-2 een bodemcijfer 3. Voor periode-3 in leerjaar-1 en voor alle andere leerjaren geldt geen bodemcijfer voor de toetsen.
- 9.15 De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets, heeft het recht deze toets alsnog te maken.
- 9.16 Als een leerling een toets niet heeft gemaakt, neemt hij zelf initiatieven om de toets in te halen.
- 9.17 Proefwerken moeten altijd worden ingehaald.
- 9.18 Bij ziekte van een docent schuift het huiswerk of de schriftelijke overhoring automatisch door naar de volgende les. Een proefwerk wordt in overleg tussen docent, klas en/of schoolleiding verzet naar een andere datum.
- 9.19 De sanctie op betrappt worden op fraude heeft als uiterste consequentie: inleveren van het tot zover gemaakte werk en verwijderen uit de klas en toekennen van het cijfer 1 en ontzeggen van het recht het werk over te maken. De docent kan van deze sanctie afwijken ten gunste van de leerling.

#### Artikel 10 *Werkstukken*

Wanneer het maken van werkstukken - van wat voor soort dan ook - onderdeel is van het lesprogramma en meetelt voor het rapportcijfer, dient van tevoren duidelijk te zijn, aan welke normen het werkstuk moet voldoen en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

#### Artikel 11 *Rapporten*

- 11.1 Een rapport geeft de leerling en de ouders een overzicht van zijn prestaties over een bepaalde periode.
- 11.2 De leerlingen horen van tevoren te weten hoe de rapportcijfers berekend worden.
- 11.3 De cijfers die eindigen op ten minste .5 worden in principe naar boven afgerond, tenzij de docent een andere indruk van de leerling heeft.
- 11.4 In de onderbouw worden geen cijfers lager dan een 3 op het rapport vermeld.
- 11.5 In de onderbouw is elk periodecijfer gebaseerd op minimaal 3 cijfers. Dat geldt niet voor de 1-uursvakken en voor tekenen en gymnastiek.
- 11.6 In de leerjaren 4 en 5 is elk periodecijfer gebaseerd op minimaal 2 cijfers. Dat geldt niet voor de 1-uurs vakken, de kunstvakken en voor gymnastiek.

### Artikel 12 *Overgaan en doubleren*

- 12.1 Tevoren dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.
- 12.2 Als de eindrapportvergadering meent dat een leerling hiaten heeft in de kennis die moeten worden opgevuld voordat de leerling met succes het volgende leerjaar kan beginnen, kan de eindrapportvergadering besluiten dat de leerling voor één of twee vakken een pensum of werkadvies meekrijgt.
- 12.3 Door de rapportvergadering kan een leerling tot bijzonder geval worden verklaard. Deze leerling kan dan buiten de bevorderingsnormen om (al dan niet voorwaardelijk) bevorderd worden. Als een leerling voorwaardelijk bevorderd is, moet duidelijk zijn op welke gronden hij kan worden teruggezet.

### Artikel 13 *Examens*

- 13.1 Alle regels met betrekking tot het examen liggen vast in het examenreglement.
- 13.2 Alle examenkandidaten dienen voor 10 oktober in het bezit te zijn van het examenreglement.

### Artikel 14 *Verwijdering op grond van leerprestaties*

- 14.1 Het is niet toegestaan een leerling tijdens het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school te sturen. De schoolleiding kan een leerling wel een dringend advies geven zich op een andere school te laten inschrijven.
- 14.2 Voor de tweede keer doubleren in hetzelfde leerjaar of voor de tweede keer doubleren in twee opeenvolgende jaren leidt automatisch tot verwijdering van de school, tenzij de rector anders beslist op advies van de docentenvergadering.
- 14.3 Als uitzondering op het hierboven bepaalde heeft de leerling altijd het recht om het examenjaar opnieuw te doen.
- 14.4 In het eerste en tweede leerjaar bestaat geen recht op doubleren. Indien de docentenvergadering van oordeel is dat onze gymnasiumopleiding niet past bij de mogelijkheden van de leerling, kan de rector besluiten de leerling de mogelijkheid te ontzeggen het desbetreffende leerjaar opnieuw te doen.

### Artikel 15 *Huiswerk*

- 15.1 De docenten zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk.
- 15.2 De leerling heeft de plicht zijn huiswerk zo goed mogelijk te maken.
- 15.3 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest om het huiswerk te maken, meldt dit (met een briefje, ondertekend door één van de ouders/verzorgers) bij de aanvang van de les. Indien de docent een excuus niet aanvaardbaar vindt, kan dit aan een lid van de schoolleiding worden voorgelegd.
- 15.4 De dag na de vakantie (herfst, kerst, krokus, mei) is huiswerkvrij.

## **III Regels over de school als organisatie en als gebouw**

### Artikel 16 *Toelating*

- 16.1 De school is toegankelijk voor alle leerlingen met een Vwo-advies en een passend tweede gegeven.
- 16.2 Discriminatie op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht en seksuele voorkeur is niet toegestaan.
- 16.2 Over toelating van een leerling wordt beslist door de rector in samenspraak met de jaarleider van de desbetreffende afdeling.

### Artikel 17 *Vrijheid van meningsuiting en stakings- en demonstratierecht*

17.1 De vrijheid van meningsuiting wordt door ieder gerespecteerd.

17.2 Wie zich door een ander beledigd voelt, kan handelen volgens de in artikel 30 aangegeven procedure.

17.3 Om hun ongenoegen kenbaar te maken met betrekking tot breed gedragen maatschappelijke problemen kunnen leerlingen gebruik maken van het demonstratie- en stakingsrecht.

17.4 Alleen leerlingen die binnen een redelijke termijn belanghebbend zijn, mogen gaan demonstreren/staken.

17.5 Meerderjarige leerlingen mogen zelf bepalen of zij gaan demonstreren of staken, minderjarige leerlingen dienen vooraf schriftelijke toestemming van hun ouders te hebben.

17.6 Demonstrerende en stakende leerlingen dienen hun acties zo in te richten, dat andere leerlingen ongestoord de lessen kunnen blijven volgen.

17.7 Demonstrerende en stakende leerlingen dragen zelf te allen tijde de gevolgen van hun acties.

17.8 Als een leerling gebruik maakt van het demonstratierecht en/of stakingsrecht, treft noch de schoolleiding, noch één van de docenten disciplinaire maatregelen.

17.9 Leerlingen die wensen te demonstreren/staken, dienen dat drie schooldagen van tevoren aan te kondigen bij de schoolleiding.

17.10 Bij een actie zal de schoolleiding de ouders, het Bevoegd Gezag en de onderwijsinspectie inlichten.

### Artikel 18 *Vrijheid van uiterlijk*

18.1 Eenieder heeft recht op vrijheid van uiterlijk, mits dit in overeenstemming is met de goede zeden.

18.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.

### Artikel 19 *De Schoolkrant (Tolle Lege) en de schoolverenigingen (zoals de RGB)*

19.1 De Tolle Lege is op de eerste plaats bestemd voor leerlingen, maar is ook beschikbaar voor de geledingen.

19.2 De schoolleiding is bevoegd, na overleg met de mentor en met opgaaf van zwaarwegende redenen, een nummer van de schoolkrant of een stuk eruit te wijzigen of de verschijning ervan te verbieden.

19.3 Een leerling die tijdens lestijd aan de Tolle werkt of werkzaamheden verricht voor de RGB, is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste stof/proefwerken.

19.4 Een leerling die met toestemming van de schoolleiding betrokken is bij activiteiten bij de Tolle en bij schoolverenigingen mag geen hinder ondervinden van anderen.

### Artikel 20 *Mededelingen*

20.1 Mededelingen vanwege de leerlingenraad worden gedaan door de vertegenwoordigers in hun klas.

20.2 Op het mededelingenbord van de leerlingen mogen leerlingen van de leerlingenraad zonder toestemming van de schoolleiding niet-commerciële mededelingen plaatsen.

### Artikel 21 *Bijeenkomsten*

- 21.1 De vrijheid van vergadering wordt door ieder gerespecteerd.
- 21.2 Leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren.
- 21.3 Leerlingen die deel uitmaken van een commissie of werkgroep, hebben het recht gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 21.4 Bijeenkomsten van leerlingen onder schooltijd worden in overleg met de schoolleiding gepland. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste stof/proefwerken.
- 21.5 Een door de schoolleiding ter beschikking gestelde ruimte dient door de leerlingen op behoorlijke wijze te worden achtergelaten; eventuele schade kan op de leerlingen worden verhaald.

### Artikel 22 *Medezeggenschap*

- 22.1 In de medezeggenschapsraad hebben drie leerlingen zitting bij 750 tot 1249 leerlingen.
- 22.2 De leerlingenraad kan via de leerling-vertegenwoordigers aan de medezeggenschapsraad advies geven.
- 22.3 De leerlingenraad kan de schoolleiding advies geven.

### Artikel 23 *Leerlingenraad*

- 23.1 Vergaderingen van de leerlingenraad kunnen tijdens de lesuren plaatsvinden.
- 23.2 Afzonderlijke leden van de leerlingenraad kunnen voor hun raadswerkzaamheden lessen verzuimen als de schoolleiding hiervoor toestemming geeft. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste stof/proefwerken
- 23.3 Een leerling mag op grond van zijn activiteiten in de leerlingenraad geen hinder ondervinden van anderen.
- 23.4 Een leerling zit op persoonlijke titel in de leerlingenraad.

### Artikel 24 *Leerlingenregistratie en privacybescherming*

- 24.1 Op school is een leerlingenregister aanwezig met daarin de gegevens met betrekking tot persoon, vooropleiding, studieverloop, datum in- en uitschrijving en uitslag examen. Het leerlingenregister staat onder verantwoordelijkheid van de rector.
- 24.2 Een leerling en zijn/haar ouders hebben recht op inzage in de gegevens die over hem/haar en/of de ouders genoteerd zijn en het doen van voorstellen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen.
- 24.3 Het leerlingenregister is toegankelijk voor docenten van de desbetreffende leerling, de schooldecaan, de counselor en de uitgebreide schoolleiding.
- 24.4 Overige personen hebben geen toegang tot het leerlingenregister, tenzij zij wettelijk daartoe de bevoegdheid hebben, bijvoorbeeld de rijksinspecteur en de rijksaccountant.

### Artikel 25 *Orde*

- 25.1 De huisregels voor de leerlingen zijn opgenomen in het programmaboekje. De leerlingen zijn hieraan gebonden.
- 25.2 Leidraad bij het opstellen van de huisregels is: redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.

### Artikel 26 *Ongewenste intimiteiten (zie klachtenregeling)*

Indien een leerling zich onveilig of gekwetst voelt door een benadering, intimiteit of intimidatie van de kant van een medeleerling of schoolpersoneel die de leerling niet wenst, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de jaarleider, de counselor, de contactpersoon of een lid van de schoolleiding.

#### Artikel 27 *Aanwezigheid en absenteïsme*

27.1 Leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij door de schoolleiding een andere regeling getroffen is.

27.2 De regelingen m.b.t. verzuim staan in het programmaboekje. De leerlingen zijn hieraan gebonden.

#### Artikel 28 *Te laat komen*

Telaatkomers melden zich bij de receptie. Slechts met een door een medewerker van de receptie af te geven te laatkomers briefje gaan zij naar hun les.

#### Artikel 29 *Strafbevoegdheden*

29.1 Lijf- en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.

29.2 Bij het opleggen van een straf dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de strafmaat en de ernst van de overtreding.

29.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding straf wordt gegeven.

29.4 Een leerling kan in beroep gaan tegen een straf bij een lid van de schoolleiding.

29.5 Indien een leerling de in school geldende regels niet nakomt, kan door de schoolleiding, docent of het bevoegd gezag een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- maken van strafwerk;
- uit de les verwijderd worden;
- nablijven;
- gemiste lessen inhalen;
- opruimen van gemaakte rommel (ook op te leggen door clavigeri);
- corveewerkzaamheden uitvoeren (ook op te leggen door clavigeri);
- de toegang tot de school ontzegd worden (alleen op te leggen door schoolleiding);
- geschorst worden (alleen op te leggen door schoolleiding);
- definitief van school verwijderd worden (alleen op te leggen door schoolleiding).

### **IV Handhaven van het leerlingenstatuut**

#### Artikel 30 *Procedure bij geschillen*

30.1 Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld, met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

30.2 Bij verschil van opvatting over de juiste uitvoering van het leerlingenstatuut, hebben alle in artikel 3 genoemden recht bezwaar aan te tekenen bij de rector of een plaatsvervanger uit de schoolleiding.

30.3 Geschilpunten kunnen door iedereen individueel en collectief en zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend; echter nooit anoniem.

30.4 De rector stelt degene tegen wie een geschilpunt is ingebracht, in de gelegenheid verweer te voeren.

30.5 Degene die een geschilpunt heeft ingediend en degene tegen wie een geschilpunt is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van dat punt laten bijstaan door een ander.

30.6 De rector of diens plaatsvervanger doet binnen tien schooldagen uitspraak over het geschil.

30.7 Bij bepaalde zaken, bijvoorbeeld de toelating/verwijdering bij examens, is beroep mogelijk bij het Bevoegd Gezag en de daartoe ingestelde commissie van beroep.