



ERASMIANS GYMNASIUM

Schoolgids 2009 | 2010



EX **PLURIBUS** UNUM

Inhoudsopgave

1. Inleiding	
Waarom de Schoolgids?	8
Profiel van de school	8
Erasmus en humanitas	9
Motto: Ex pluribus unum	9
2. Praktische gegevens	
Bereikbaarheid van de school	10
Bevoegd gezag en inspectie	10
Schoolleiding en jaarleiders	10
Medewerkers leerlingenzorg, decaan	11
Lijst van docenten	13
Lijst andere medewerkers en onderwijs ondersteunend personeel	19
Cantinabeheer, sportveld	21
Belangenbehartiging	21
Vakantieregeling 2009-2010	22
3. Contacten met ouders	
Kennismakingsavond	24
Klassenouders in de onderbouw	24
Rapporten en ouderavonden	24
Individuele afspraken	25
Oudercursussen	25
Informatieavonden	25
Agendapunten van Medezeggenschapsraad, Ouderraad of Leerlingenraad	
Medezeggenschapsraad	25
Ouderraad	26
4. Begeleiding van leerlingen	
Docenten	27
Mentoren	27
Decaan	28
Counselors	28
Remedial teacher	28
Begeleider faalangst	28
Zorgcoördinator	28
Schoolmaatschappelijk werkster	28
Politie	29

Gezondheidszorg	29
Leerlingbemiddeling	29
Klachtenregeling	29
Huiswerkbegeleiding	30
5. Schoolactiviteiten naast de lessen	
Activiteiten voor groepen leerlingen uit diverse leerjaren	32
Certificate in advanced English	32
Schoolbibliotheek	32
6. Leerlingenactiviteiten naast de lessen	
Leerlingenraad	33
Rotterdamse Gymnasiasten Bond	33
Regels voor de RGB-feesten	33
Koinothrex	34
Tolle, Lege!	34
Creasmus	34
Klassenavonden	35
Kolderdag	35
Semper Floreat	35
7. De lessen	
Indeling van de lesdag	36
Lessentabel leerjaar 1-2-3	36
Lessentabel Tweede Fase	37
Lessentabel leerjaren 4, 5 en 6	37
8. Regels over afwezigheid en verwijdering	
Lesverzuim	40
Afwezigheid bij toetsen	40
Te laat komen	40
Verwijdering uit de les	40
Procedure uitstuurgevallen	41
Procedure bij schorsing	41
Procedure bij definitieve verwijdering	42
Algemeen	42
9. Huisregels	

Iedereen behandelt iedereen met respect	43
Regels met betrekking tot de organisatie van alledag	43
Kopiëren	44
Kluisjes	44
Alle leerlingen zorgen voor een schoon en mooi schoolgebouw	44
Gedragscode studieruimten	44
Aansprakelijkheid	44
Verboden op school	44
10. Toetsing, rapporten, normering en voortgang	
Algemeen	45
Proefwerken/schoolexamens	45
Schriftelijke overhoringen	45
PTA onder- en bovenbouw	45
Rapporten	46
Ouderavonden	46
Bevorderingsnormen	46
Minimale bevorderingsnormen voor de leerjaren 1, 2 en 3	46
Pensum	47
Programma van toetsing en afsluiting leerjaren 4, 5 en 6 (PTA)	47
Bevorderingsnormen van leerjaar 4 naar 5	48
Bevorderingsnormen van leerjaar 5 naar 6	48
11. Financiële zaken van leerlingen	
Regeling ouderbijdragen	49
Hoofdpijnen van de regeling	49
Schoolbijdrage	49
Activiteiten	50
Contributie ouderraad	51
Schoolboeken	51
Aansprakelijkheid	52
Reductie- en kwijtscheldregeling	52
12. Leerlingenstatuut	53
13. Pestprotocol	54
14. Veiligheidsmaatregelen	55

15 In-, Uit- en Doorstroomgegevens	56
16.Jaaragenda (t/m februari 2010)	58
Lied van de Rotterdamse Gymnasiasten Bond	62
Colofon	62



i. Inleiding

Waarom een Schoolgids?

Deze schoolgids is een jaarlijks, informatief document ten behoeve van ouders en leerlingen waarin de werkwijze van de school voor het komende schooljaar wordt beschreven.

De schoolgids behandelt vrijwel alle onderwerpen waarover ouders en leerlingen normaliter vragen hebben. Wijzigingen die tijdens het schooljaar optreden, worden gepubliceerd op de website.

Profiel van de school

Het Erasmiaans Gymnasium onderscheidt zich van andere scholen door uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de ontwikkeling van het verstand, aan de intellectuele vorming van zijn leerlingen. Enorm belangrijk voor intellectueel ingestelde leerlingen is de ontwikkeling van het vermogen om te communiceren. De school hecht daarom ook grote waarde aan culturele activiteiten als toneel, muziek en tekenen, waarbij gedachtegoed en gevoelens kunnen worden omgezet in diverse concrete uitingsvormen.

Vooraf in de basisfase van het gymnasiumonderwijs staat het aanbrenge van een degelijke ondergrond centraal. Dit betekent dat de school kennis en feiten, regels en normen belangrijk vindt. Vanaf de eerste klas en in steeds grotere mate in de hogere leerjaren wordt aandacht besteed aan het denken over kennis, de achtergronden van die kennis, de specifieke waarde - maar ook de betrekkelijkheid - van kennis. Gevoed door kennis en het inzien van de waarde daarvan worden leerlingen in toenemende mate gestimuleerd hun eigen mening en oordeel beargumenteerd te geven. Ook creativiteit gedijt volgens de school beter naarmate er sprake is van een grotere basiskennis. De leerlingen die het Erasmiaans Gymnasium aflevert, hebben zelfvertrouwen, weten veel, hebben kritisch leren denken, kunnen zelfstandig leren en problemen aanpakken en hebben een min of meer gerichte belangstelling ontwikkeld. Ze zijn sociaal vaardig en zijn goed voorbereid op een universitaire studie.

Dit resultaat is mede te danken aan verantwoorde lesmethoden en een stimulerend pedagogisch klimaat. Daarnaast hebben alle vakken een eigen invloed op de ontwikkeling van de leerlingen. De klassieke talen nemen daarbij een unieke plaats in. Enerzijds dragen ze een schat aan cultuur over en anderzijds tonen ze de wortels van de westerse beschaving. Anderzijds dragen de klassieke talen door de nadruk op het vertalen bij tot groter inzicht in (taal)structuren en derhalve tot een bijzondere vorm van analytisch denken. Dit heeft weer een sterke, positieve invloed op het aanleren van de moderne talen en ook van de exacte vakken.

De school heeft ca. 1100 leerlingen en ca. 100 medewerkers. Met deze grootte kan de school een breed scala aan keuzevakken bieden.

Erasmus en humanitas

In 1842 is onze school naar Erasmus genoemd. Erasmus is een beroemde humanist en Rotterdammer van geboorte. Hij heeft veel geschreven over onderwijs en benadrukt, dat een school een ruimere taak heeft dan alleen het overdragen van kennis. Hij geeft aan dat op school ruimte moet zijn voor het overbrengen van 'humanitas'. Humanitas heeft te maken met cultuur, normen en waarden, die de school de leerlingen ook dient bij te brengen. Het Erasmiaans Gymnasium heeft de ervaring dat naarmate de leerlingen de eigen schoolcultuur beter leren kennen met de daarbij behorende afspraken, zij zich sneller thuis en sociaal veilig voelen. Een dergelijk klimaat draagt daarom ook bij tot wederzijds respect en mede daardoor tot een betere uitwisseling van kennis en begrip. Het Erasmiaans Gymnasium is een strenge school in die zin, dat wij het belang van regels kennen en dat graag laten merken. Wij hebben de ervaring dat door de sterke schoolcultuur leerlingen als zelfstandige, geïnteresseerde, initiatiefrijke jonge mensen vol zelfvertrouwen hun eindexamen halen.

Motto: Ex pluribus unum

Hoe verschillend ook, de leerlingen die bij ons op school komen, voelen zich al gauw 'Erasmiaan'. Om dit gevoel van saamhorigheid in stand te houden en te versterken, luidt het motto van de school Ex pluribus unum, ofwel eenheid uit verscheidenheid - met een knipoog naar de traditionele vertaling 'in verscheidenheid'. Het motto is ontleend aan een tekst over vriendschap van de hoogleraar Rhetorica uit Carthago en latere kerkvader Augustinus.

2. Praktische gegevens

Bereikbaarheid van de school

Adres

Locatie : Wytemaweg 25, 3015 CN Rotterdam

T : 010-4360045

F : 010-4367693

E : info@erasmiaans.nl

W : www.erasmiaans.nl

Bankrelatie

Postbank : 2082327 t.n.v. Penningmeester Reserve Fonds Erasmiaans Gymnasium

Openbaar vervoer

Bussen : 32 en 44

Trams : 4, 5 en 8

Metro : metrostation Dijkzigt van de Calandlijn

Bevoegd gezag en inspectie

Bevoegd gezag

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam

Adres : Postbus 23058, 3001 KB Rotterdam

Telefoon : 010-2821700

Inspectie

info@owinsp.nl en/of www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Schoolleiding en jaarleiders

dhr. P.J.L. Scharff

rector

mw. drs. E.M. Oosterlaan

conector onderbouw

drs. J. Ouwerkerk

conector bovenbouw

drs. P.D.J.W. Dupon

jaarleider leerjaar 1

drs. A.H.P.M. Crebolder

jaarleider leerjaar 2

mw. drs. M.B.C. Bovenberg-Zillikens

jaarleider leerjaar 3

mw. drs. J.C. Groenendijk-Kars

jaarleider leerjaar 4

drs. M. van Gulik

jaarleider leerjaar 5

mw. drs. E.P. Vernij

jaarleider leerjaar 6

Namen van counselors, faalangstbegeleider, remedial teacher, zorgcoördinator, decaan, schoolmaatschappelijk werkster en jeugdverpleegkundige

Counselors

mw. dr. E.W.M. van Etten

drs. J.J. ten Hoor

Faalangstbegeleider

mw. B.E. Berghout-van der Valk

Remedial teacher

mw. drs. E. Helmich-de Jonge, Ma Sen

Zorgcoördinator

mw. Y.M. Melief

Decaan

Mw. drs. M.C.J. Veneman

Schoolmaatschappelijk werkster

mw. L. Hoekstra

Jeugdverpleegkundige

Mw. M. Lappöhn

Afd. J.G.Z. van de G.G.D.

postbus 70032, 3000 LP

tel. 010-4250511





3. Contacten met ouders

De school hecht groot belang aan regelmatig contact met ouders van leerlingen. Hiervoor worden de volgende mogelijkheden benut. (Overal waar 'ouders' staat, kan ook 'verzorgers' gelezen worden.)

Kennismakingsavond

Gedurende de eerste periode van het schooljaar wordt voor de ouders van alle leerlingen van het eerste leerjaar een kennismaking met de school en met de mentor van de klas georganiseerd. Op deze avond kan worden kennisgemaakt met de schoolleiding, de (staf)docenten en de mentoren van de klassen. Ook zal worden ingegaan op de te behandelen lesstof van het eerste jaar en op allerlei andere zaken die relevant zijn aan het begin van het eerste schooljaar. Daarnaast geeft de mentor op deze avond zijn of haar visie op de ontwikkelingen in de klas en kunnen de ouders hun vragen kwijt over de sociale omgeving waarin hun kind zoveel uren per dag verkeert.

Klassenouders in de onderbouw

Het doel van het 'klassenouderschap' is aan de communicatie tussen ouders, leerlingen en school een extra dimensie te geven. Om de inbreng van de ouders te bevorderen, organiseren de klassenouders elk schooljaar een 'klassenavond' voor ouders, waarbij allerlei zaken betreffende de klas en de school kunnen worden besproken.

Meer in het algemeen kunnen de klassenouders informatie van de ouders aan de mentor doorgeven.

Daarnaast kunnen zij de mentor bijvoorbeeld helpen bij het informeren van ouders en anderszins tot steun zijn bijvoorbeeld door - waar nodig - een helpende hand te bieden bij het organiseren van activiteiten ten behoeve van de groepsvorming binnen de klas.

Voorafgaand aan en na afloop van de 'klassenavonden voor ouders' komen de klassenouders met een vertegenwoordiging van de ouderraad en de schoolleiding bijeen om de tijdens de klassenavond aan de orde te stellen punten respectievelijk aan de orde geweest zijnde onderwerpen nader te bespreken. Het werven van klassenouders geschiedt voor leerjaar 1 tijdens de kennismakingsbijeenkomst in september en voor andere leerjaren kan dat eventueel tijdens de zogenaamde 'thema-ouderavond' later in het jaar.

Rapporten en ouderavonden

Drie keer per jaar worden rapporten uitgereikt. (Vanaf het tweede rapport wordt daarin, naast de cijfers van de desbetreffende periode, aangegeven wat de prognose van het eindcijfer is.)

In de loop van het jaar wordt voor ieder leerjaar een zgn. 'thema-ouderavond' georganiseerd, bijvoorbeeld de kennismakingsavond voor de ouders van leerjaar 1. Na ieder rapport

wordt een ouderavond gehouden waarop een kort gesprek met docenten kan worden gevoerd. Indien de docenten daartoe aanleiding zien, zullen zij zelf op het keuzeformulier dat de leerlingen mee naar huis krijgen, aangeven dat zij op de ouderavond graag een gesprek met ouders willen.

Individuele afspraken

Indien daaraan behoefte bestaat, kunnen ouders te allen tijde een afspraak maken voor een gesprek met een docent, mentor, jaarleider of een lid van de schoolleiding.

Oudercursussen

In januari/februari worden er gedurende vier avonden oudercursussen gegeven voor die ouders die het interessant vinden ook iets te weten van de stof die hun kind bestudeert. Het aanbod in oudercursussen is wisselend van samenstelling, maar omvat dikwijls de klassieke talen, poëzie, geschiedenis, kunstgeschiedenis, genetica en conversatie Spaans en Italiaans. Een bijzonder aspect van de oudercursussen is de gelegenheid die ze de ouders bieden om de docenten en andere ouders van leerlingen wat beter te leren kennen.

Informatieavonden

Indien daartoe aanleiding is, zoals de oriëntatie op de Tweede Fase aan het einde van leerjaar 3, voorlichting over de Rome/Griekenlandreis, toelichting op de eindexamen-procedures, etc., worden avonden voor de desbetreffende ouders en/of leerlingen georganiseerd.

Agendapunten van Medezeggenschapsraad, Ouderraad of Leerlingenraad

Maandelijks vergaderen (P)MR, en OR, waarbij de rector of een ander lid van de schoolleiding aanwezig is. Suggesties van de ouders voor agendapunten voor de MR of OR kunnen aan de secretaris van de desbetreffende raad worden doorgegeven.

Medezeggenschapsraad

Op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs van 2006 heeft de school een Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht in een groot aantal beleidsvoornemens van de schoolleiding. Ook kan de MR vragen stellen, ongevraagd advies geven en initiatiefvoorstellen doen met betrekking tot het beleid van de school. De MR vergadert eenmaal per maand vanaf 17:00 uur. De MR is samengesteld uit 3 ouders, 3 leerlingen en 6 personeelsleden. De zittingsperiode van de MR loopt van augustus tot en met juli; de zittingsduur van de leden is 3 jaar. Als er vacatures zijn, worden in de maand juni verkiezingen gehouden, waarvan de uitslag op de website van de school bekend wordt gemaakt.

Ouderraad

De Ouderraad (OR) heeft een adviserende taak en beheert daarnaast het schoolfonds. Ter uitvoering van zijn taken onderhoudt de OR communicatie met alle betrokkenen op school: leerlingen, medewerkers, ouders. De OR vergadert maandelijks, waarbij de rector regelmatig aanwezig is. Eventuele suggesties voor te bespreken onderwerpen van de zijde van ouders, leerlingen en leraren kunnen aan de secretaris worden doorgegeven. De OR levert voorts zijn bijdrage aan de organisatie rond de klassenouders, verleent hand- en spandiensten bij de schoolfeesten en is aanwezig bij inauguratie, diploma-uitreiking, promotie en open dag. Mede in verband met deze activiteiten is er regelmatig contact met schoolleiding, leraren, RGB en klassenouders. De OR bevordert onder andere schoolreizen, festiviteiten, buitenschoolse activiteiten en aanschaf van extra leermiddelen. Daarnaast reserveert de OR jaarlijks een bedrag ter bekostiging van bijlessen en voor bijdragen aan excursies voor leerlingen wier ouders hierbij op financiële hindernissen stuiten. Leden van de OR moeten ouders van leerlingen van de school zijn. Tijdens de jaarlijkse algemene ouderavond worden de leden van de OR gekozen. De zittende leden doen bij de uitnodiging voor deze ouderavond een aanbeveling voor de kandidaten voor de te vervullen vacatures. Voor of bij aanvang van de vergadering kunnen tegenkandidaten gesteld worden. Ouders die belangstelling hebben om in de ouderraad plaats te nemen, worden van harte uitgenodigd contact op te nemen met de voorzitter of een van de andere leden. De jaarvergadering van de OR in het schooljaar 2009-2010 wordt nader vastgesteld.

4. Begeleiding van leerlingen

In de praktijk blijkt, dat hoe eerder problemen van leerlingen - of ze nu rechtstreeks met de studie te maken hebben of van sociale of psychologische aard zijn - worden onderkend en aangepakt, des te groter de kans is op het verhelpen van deze problemen.

Om deze reden heeft de school een keur aan hulpverleners, die allen in een andere fase of in een ander opzicht bij problemen hulp kunnen verlenen. Dit betreft de docenten, de mentoren, de jaarleiders, de counselors, de remedial teacher, de faalangstbegeleider en de schoolmaatschappelijk werkster. Daarnaast is de decaan beschikbaar voor begeleiding bij de keuze van het profiel en het vakkenpakket en (nauw hiermee samenhangend) voor voorlichting over mogelijke opleidingen en beroepen.

Docenten

De docenten zijn er alert op te onderkennen in hoeverre problemen op hun eigen vakgebied veroorzaakt worden door zaken waarop zij zelf geen of onvoldoende invloed hebben. Indien dit het geval lijkt te zijn, zal de docent dit punt onder de aandacht van de mentor brengen.

Mentoren

Iedere klas heeft een eigen mentor, die doorgaans tevens een vak aan de klas doceert. De mentoren vormen de belangrijkste schakel tussen het ouderlijk huis en de school. Zij begeleiden de klas en hebben daarnaast aandacht voor de opvang en begeleiding van elke leerling afzonderlijk.

Hun werkzaamheden omvatten:

- Het zo goed mogelijk volgen van de leerlingen en hun prestaties door het
 - bestuderen van de basisgegevens van de leerlingen
 - bekijken van de cijferoverzichten van de klas en van individuele leerlingen
 - houden van een klassengesprek, gesprekken met kleinere groepjes uit de klas of met individuen
 - schenken van extra aandacht aan doublanten en instromers
 - uitwisselen van informatie met de jaarleiders
 - contact opnemen bij constatering van (potentiële) problemen (slechte resultaten, niet goed functioneren, ineffectief gedrag, veel afwezigheid, wens tot vertrek) met de leerling zelf, collega-docenten, de jaarleiders, counselors en/of de ouders
- Het hebben van aandacht voor zaken die de klas als groep betreffen:
 - zorgen voor het vervullen van de taken van klassenvertegenwoordiger en vertegenwoordiger in de leerlingenraad
 - zorgen, dat er een lief-en leedpot komt
 - stimuleren van klassenactiviteiten en eventueel helpen deze te organiseren
 - bespreken van problemen in de klas

- leren huiswerk te plannen en te studeren
- begeleiden bij profielkeuze (vooral in leerjaar 3, maar ook in leerjaar 4) en examendossier (vooral in leerjaar 4, 5 en 6)
- bijwonen van het mentorenoverleg onder leiding van de jaarleiders
- uitdelen van de rapporten
- zoveel mogelijk aanwezig zijn bij de excursies die voor de klas worden georganiseerd

Decaan

Mevrouw Veneman begeleidt de leerlingen, in samenwerking met jaarleiders en mentoren, bij de profiel- en studiekeuze (leerjaar 3 en hoger).

Counselors

Op het Erasmiaans zijn twee counselors aanwezig, mw. Van Etten en dhr. Ten Hoor. Leerlingen kunnen bij een counselor terecht met problemen of vragen die ze elders niet kwijt kunnen of willen. Een leerling die bij een counselor om raad of hulp komt, kan om geheimhouding vragen. Te denken valt hierbij aan persoonlijke problemen, gezinsproblemen, maar ook aan problemen met betrekking tot ongewenste intimiteiten of intimidatie. De leerling kan de counselor op eigen initiatief benaderen, maar ook docenten of schoolleiding kunnen een leerling adviseren contact op te nemen met een counselor.

Remedial teacher

De remedial teacher helpt leerlingen die problemen hebben met de studie. Deze problemen kunnen zijn veroorzaakt door een tijdelijke achterstand ten gevolge van bijvoorbeeld ziekte, door ongeschikte studiemethoden of door dyslexie. Mw. Helmich is het eerste aanspreekpunt.

Begeleider faalangst

Sommige leerlingen ondervinden problemen als gevolg van meer dan normale emotionele spanning en/of faalangst. De begeleider faalangst kan hierbij behulpzaam zijn met ontspanningsoefeningen, ademhalingsoefeningen en concentratietraining. De faalangstbegeleider is mw. Berghout.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator, mw. Y.M. Melief, bundelt de activiteiten op het gebied van de zorg voor het sociaal-emotionele functioneren van leerlingen. Daartoe onderhoudt zij zowel intern als extern contacten met verantwoordelijken en deskundigen.

Schoolmaatschappelijk werkster

Via Bureau Jeugdzorg is bij ons op school werkzaam mw. L. Hoekstra. Zij is de schoolmaatschappelijk werkster, die niet alleen met het interne zorgteam samenwerkt, maar ook met externe deskundigen op velerlei terreinen overleg voert ten faveure van de zorg voor onze leerlingen. Leerlingen en ouders kunnen rechtstreeks met haar contact zoeken of via een van de leden van het zorgteam aan haar worden voorgesteld. Zij huist in kamer 0.15.

Politie

De school heeft een vast samenwerkingsverband met de politie. De contactpersoon denkt actief mee over de veiligheid van de leerlingen op school.

Gezondheidszorg

Met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de G.G.D. is een goede samenwerking in de persoon van 'onze' jeugdverpleegkundige, mw. M. Lappöhn. De school werkt mee aan de Jeugdmonitor in de leerjaren 1 en 3: via vragenlijsten wordt de geestelijke en lichamelijke gezondheidstoestand van de Rotterdamse jeugd gevolgd. Op deze wijze houdt de Jeugdgezondheidszorg vinger aan de pols.

Leerlingbemiddeling

Bij leerlingbemiddeling treden leerlingen op als bemiddelaars bij het oplossen van een conflict tussen andere leerlingen. De rol van de bemiddelaars is die van gespreksleider; zij zijn nadrukkelijk geen hulpverlener. Tijdens de opleiding tot bemiddelaar leren de leerlingen communicatieve vaardigheden waarmee zij ruziemakers kunnen helpen zelf hun conflict op te lossen. Het doel is leerlingen een alternatieve, positieve manier te leren met conflicten om te gaan. Dit sluit aan bij de doelstelling de sociale competentie van leerlingen te vergroten. Een tweede doel van leerlingbemiddeling is de bevordering van de zelfredzaamheid van de leerlingen, hetgeen past bij de ontwikkeling van het zelfstandig leren. Leerlingbemiddeling op school is een activiteit die voor en door leerlingen gestalte krijgt. De twee genoemde doelen brengen een derde doel binnen bereik: het positief beïnvloeden van het schoolklimaat.

Klachtenregeling

Voor het Erasmiaans Gymnasium geldt de Klachtenregeling en de regeling meldings-, overleg- en aangifteplicht zedenmisdriven Openbaar Onderwijs Rotterdam. Het gaat hier om klachten in de breedste zin van het woord. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht niet elders terecht kan. Er is op school een contactpersoon aangesteld, dhr. Bank. Taak van de contactpersoon is zowel aanklagers als beklagden te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van het Openbaar Onderwijs Rotterdam. De klacht kan door bemiddeling

van de vertrouwenspersoon worden opgelost of worden voorgelegd aan de klachtencommissie van het Bevoegd Gezag, die de klacht verder zal afhandelen. De klachtenregeling ligt voor ouders, leerlingen en andere bij de school betrokkenen ter inzage bij de rector.

Huiswerkbegeleiding

Het Erasmiaans Gymnasium is bereid externe huiswerkinstituten onderdak te bieden om leerlingen van de school huiswerkbegeleiding te geven. Het ziet hierin voordelen voor de leerlingen en voor de school.

Voorwaarden:

1. De school is niet aansprakelijk voor het handelen op school door het instituut en de gevolgen daarvan.
2. In de tarieven komt tot uitdrukking dat de ruimte op school kosteloos ter beschikking wordt gesteld. Zij zijn duidelijk lager dan de prijs die op de markt geldt. Dit wordt in het voorlichtingsmateriaal van het instituut aangetoond.
3. Het instituut stelt in overleg met de school een kwaliteitsenquête op. Aan het eind van het schooljaar wordt deze onder de ouders en leerlingen die in enig deel van het jaar aan de begeleiding hebben deelgenomen, afgenomen. De resultaten komen ter beschikking van ouders en school.

Huiswerkinstituut Moveamus maakt gebruik van deze regeling. Moveamus is een onderneming van onze docent dhr. J.H. Overheul en mw. Th. A. van der Schans (ex-docente). Voor meer informatie kunt u rechtstreeks contact opnemen via e-mail moveamus@live.nl of via dhr. Overheul, telefoonnummer (010) 473 31 56.



5. Schoolactiviteiten naast de lessen

Activiteiten voor groepen leerlingen uit diverse leerjaren

De activiteiten die de school organiseert naast de reguliere lessen, hebben als doel zowel lering als vermaak, daarnaast staan groepsvorming en het elkaar beter leren kennen centraal. De school maakt onderscheid tussen culturele en intellectuele activiteiten enerzijds en sportieve activiteiten anderzijds. Schoolactiviteiten worden per brief aangekondigd, die ook altijd na te lezen zijn op de website. Indien er voor een leerling financiële belemmeringen zijn voor deelname aan een activiteit, dan is het mogelijk van de OR een bijdrage in de kosten te krijgen (zie Financiële Zaken). De activiteiten zijn niet allemaal aan een vast schema gebonden.

Gedurende het schooljaar worden in de leerjaren (facultatieve) activiteiten georganiseerd waaraan de leerlingen kunnen deelnemen. Zoals: theater- en museumbezoek; internationale jeugdparlementen (EYP, MEP en MUN); vakexcursies voor Economie, Aardrijkskunde en Nederlands en in leerjaar 6 (niet in schooltijd) voor Kunst, Frans en Duits en projecten o.a. waterproject Scheikunde/Natuurkunde/Biologie (Davos).

Certificate in advanced English (CAE)

Er is een toenemend aantal leerlingen dat ervoor kiest na het eindexamen de studie in het buitenland te vervolgen. Het is duidelijk dat hiervoor een meer dan gemiddelde vaardigheid in het Engels is gewenst. Voor leerlingen in het eindexamenjaar die het willen en kunnen, bestaat de mogelijkheid om het international erkende en gewaardeerde diploma Certificate in Advanced English te behalen. Dit diploma is een internationale standaard die aangeeft dat de betreffende student gemakkelijk in het Engels kan communiceren in het kader van een academische studie. Het Erasmiaans Gymnasium biedt vanuit de sectie Engels inhoudelijke ondersteuning bij de voorbereiding voor dit examen. De kosten bedragen ca. € 250,00.

Schoolbibliotheek

De op school aanwezige boeken en andere media bevinden zich in de nabijheid van de vaklokalen c.q. de vakkabinetten. Leerlingen kunnen op Intranet op school de Aurapubliekscatalogus raadplegen op auteur, titel en locatie en in overleg met de docenten boeken inzien of desgewenst lenen.

De Collecties Antiquaria en Erasmiana evenals de aan de school geschonken boekencollectie van oud-docent drs. N. van der Blom zijn in de mediatheek in enkele monumentale kasten ondergebracht. Deze boeken zijn niet uitleenbaar.

De school heeft een samenwerkingsverband met de Centrale Bibliotheek van de Gemeente Rotterdam en stimuleert het gebruik van de daar aanwezige bronnen.

6. Leerlingenactiviteiten naast de lessen

Leerlingenraad

De Leerlingenraad (LR) is samengesteld uit de vertegenwoordigers van alle klassen van de onderbouw. De afgevaardigde neemt op persoonlijke titel plaats in de LR. De LR is een adviesorgaan van de schoolleiding en bewaakt de naleving van het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut omschrijft de rechten en de plichten van leerlingen en docenten zoals die door het bevoegd gezag, de MR en de schoolleiding zijn vastgesteld.

De LR vergadert in principe zelfstandig. De LR onderbouw heeft een voorzitter en een secretaris; deze twee leerlingen vormen het dagelijks bestuur van de LR en zijn de schakel tussen de LR en de schoolleiding. Er vinden negen openbare vergaderingen per jaar plaats. Leden van de LR hebben toestemming lestijd te verzuimen om de vergaderingen bij te wonen. De zittingsperiode van de LR loopt van augustus tot en met juli. Ieder jaar wordt een nieuwe LR gekozen. De verkiezingen vinden plaats in de eerste schoolweek.

De bovenbouw heeft deelleerlingenraden per leerjaar. Deze raden komen vier keer per jaar bij elkaar onder leiding van de jaarleider en de conrector bovenbouw.

Rotterdamse Gymnasiasten Bond

Veel buitenlesactiviteiten vinden plaats onder auspiciën van de Rotterdamse Gymnasiasten Bond (RGB), de schoolvereniging van de leerlingen. De RGB heeft zeven bestuursleden, die jaarlijks worden gekozen: preses, vicepreses, quaestor, abactis, assessor, cultus en sporticus. Een vierdeklasser kan door de RGB gevraagd worden zich kandidaat te stellen of hij kan zich zelf kandidaat stellen. Tegenkandidaten moeten 150 handtekeningen verzamelen van leerlingen die hun kandidatuur ondersteunen. De RGB organiseert ieder jaar de volgende feesten: Openingsgala (september), Herfstfeest (herfst), Kerstbondsgala (december), Valentijnsfeest (februari), Paasfeest (april) en Eindfeest (juni). Daarnaast presenteert en financiert de RGB: Filmvoorstellingen, Culturele activiteiten, Kersttoneel, Sinterklaasviering, Muziek- en declamatieavond en 'Remix'-avonden.

Regels voor de RGB-feesten

- Drinken van alcohol en roken is verboden voor leerlingen onder de 16 jaar.
- Voor eersteklassers is het feest om 00:00 uur afgelopen, voor tweedeklassers om 01:00 uur. Ouders dienen er zelf voor te zorgen dat hun kinderen het feest ook inderdaad verlaten.
- Het feest is voor de leerjaren 3 t/m 6 om 02:00 uur afgelopen.
- Per introductor mag één introducé (met legitimatie) worden toegelaten.
- Introductor en introducé moeten tegelijk binnenkomen.
- Introductiekaartjes zijn strikt persoonlijk en niet verhandelbaar; alleen degene wiens naam op het kaartje is vermeld, wordt toegelaten.

- Iedereen dient zich prettig en feestelijk te gedragen; geen ongewenste intimiteiten, geen dronkenschap, enz.
- Soft- en harddrugs mogen niet worden verhandeld en/of worden gebruikt in de discotheek.
- Degene die een van de voorgaande regels overtreedt, kan onmiddellijk van het feest worden verwijderd; de bondspas kan door de RGB worden ingenomen. Daarnaast kan hem of haar de toegang tot een of meer feesten worden ontzegd, zulks ter beoordeling van de schoolleiding en na overleg met de RGB.
- Aanwezigheid geschiedt geheel op eigen verantwoordelijkheid; de RGB noch de school houden zich aansprakelijk voor incidenten.

Het lidmaatschap van de RGB bedraagt € 30,- per jaar. Wie lid is:

- mag gratis naar feesten;
- kan een kaartje voor een introductie kopen;
- krijgt korting op toneelkaarten;
- heeft stemrecht bij de bestuursverkiezingen;
- mag zich kandidaat stellen voor het bestuur.

Koinothrex

Ooit begonnen als wandelvereniging, is Koinothrex thans een eigentijdse buitensportvereniging. Afhankelijk van de bestemming wordt er geklommen, gewandeld, gekanoed, gefietst of gesurvivald. Koinothrex is er dus voor de sportieve Erasmiaan! De mentoren van Koinothrex zijn mw. Van Wasbeek en de dhr. Diem.

Tolle, Lege!

'Tolle, Lege!' is de naam van de schoolkrant. De redactie vraagt nieuwe redactieleden via een Tolle. Geïnteresseerden kunnen ook een briefje doen in de Tolle-Box (hal begane grond tussen kopieerruimte en administratie). De kopij wordt vooral geleverd door leerlingen en kan worden gedeponeerd in de Tolle-Box. De deadline voor de Tolle wordt aangegeven via posters in het gebouw. Er verschijnen drie of vier reguliere Tolles per jaar. Meestal hebben de Tolles elk een eigen thema bv. een Valentijns-Tolle. Soms zijn er ook extra edities: Verkiezings-Tolle, Rome-Tolle en Culturele Week-Tolle.

Creasmus

Door docenten uit verschillende vaksecties worden diverse activiteiten georganiseerd, waar leerlingen zich voor kunnen inschrijven. Creasmusactiviteiten worden aangekondigd via mededelingen op het bord in de hal van de eerste verdieping. Daar staat ook hoe de aanmelding verloopt.

Voorbeelden van Creasmusactiviteiten zijn:

- Toneel voor leerlingen in de eerste klas, de zogenaamde 'kweekvijver'
- Kersttoneel
- Remixavond
- Koor & Orkest
- Cursus Italiaans
- Schaken (iedere pauze in lokaal 1.28)

In enkele gevallen zijn er kosten verbonden aan de activiteit.

Klassenavonden

De leerlingen van een klas kunnen enkele malen per jaar een zogenaamde klassenavond organiseren. Zo'n klassenavond kan heel goed bij iemand thuis worden gehouden. Ook kan een klas bijvoorbeeld naar de film gaan, gaan bowlen, zwemmen of eten. Om van een klassenavond te kunnen spreken, moet een docent aanwezig zijn.

Kolderdag

Het is op school traditie dat de leerlingen van leerjaar 6 hun laatste dag op school rekken tot 02:00 uur. Zij proberen overdag op ludieke wijze afscheid van de school te nemen en dineren en feesten daarna op school.

Semper Floreat

Semper Floreat is de oud-leerlingenvereniging van de school. Het doel van de vereniging is om de band tussen alle oud-leerlingen van het Erasmiaans Gymnasium in stand te houden en te versterken. Twee keer per jaar geeft de vereniging een informatiebulletin uit, Tolle Belege, en eens in de vijf jaar organiseert zij een reünie. Daarnaast houdt Semper Floreat een adressenbestand bij van alle oud-leerlingen.

Stuur voor meer informatie een e-mailtje naar info@semperfloreat.nl. Adreswijzigingen kunnen worden gestuurd naar administratie@semperfloreat.nl. Via de website van de school is er toegang tot de site van Semper Floreat.

7. De lessen

De vakken waarin in de onderbouw wordt lesgegeven, staan aangegeven in de onderstaande lessentabel. Hoewel getracht wordt dit te vermijden, is het soms onvermijdelijk dat tussen ingeroosterde lesuren tussenuren ontstaan. Voor de leerjaren 1 en 2 wordt ervoor gezorgd, dat de leerlingen onder toezicht in een lokaal kunnen studeren. Leerlingen uit de hogere klassen kunnen deze uren zinvol besteden in de stilleruimte (lokaal 0.18). Tijdens de SE periodes en het CE van leerjaar 6 is lokaal 0.18 uitsluitend voor zesdeklassers toegankelijk. Alle leerlingen kunnen terecht in de mediatheek (lokaal 2.12) om rustig te studeren.

Indeling van de lesdag

Eerste bel	08.23
Eerste uur	08.30 - 09.15
Tweede uur	09.20 - 10.05
1e Pauze	10.05 - 10.25
Derde uur	10.25 - 11.10
Vierde uur	11.15 - 12.00
2e Pauze	12.00 - 12.30
Vijfde uur	12.30 - 13.15
Zesde uur	13.20 - 14.05
3e Pauze	14.05 - 14.25
Zevende uur	14.25 - 15.10
Achtste uur	15.15 - 16.00
Negende uur	16.05 - 16.50

Bij verkort rooster

Eerste bel	08.23
Eerste uur	08.30 - 09.05
Tweede uur	09.10 - 09.45
Derde uur	09.50 - 10.25
1e Pauze	10.25 - 10.55
Vierde uur	10.55 - 11.30
Vijfde uur	11.35 - 12.10
Zesde uur	12.15 - 12.50
2e Pauze	12.50 - 13.20
Zevende uur	13.20 - 13.55
Achtste uur	14.00 - 14.35
Negende uur	14.40 - 15.15

Lessentabel leerjaar 1-2-3

Vak	klas 1	klas 2	klas 3
Grieks	1	3	3
Latijn	3	3	3
Culturele Vorming	1	(1)	(1)
Nederlands	4	3	3
Frans	2	2	2
Duits	-	3	3
Engels	2	2	2
Spaans	-	-	1*
Aardrijkskunde	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2

Vak	klas 1	klas 2	klas 3
Economie	-	-	1
Wiskunde	4	3	3
Natuurkunde	-	2	2
Scheikunde	-	-	2
Biologie	-	2	2
Verzorging	2	-	-
Techniek	2	1	-
Tekenen	2	2	1
Muziek	1	-	-
Lichamelijke Opvoeding	3	2	2
Mentoruur	1	1	1
Totaal aantal lessen per leerjaar	32	33	35

* facultatief

Lessentabel Tweede Fase

De leerlingen van de bovenbouw volgen onderwijs volgens de structuur van de Tweede Fase. Deze structuur bestaat uit een aantal verplichte vakken (het zogenaamde algemene deel), een profieldeel en een aantal keuzevakken. Er kan een keuze gemaakt worden uit vier profielen, te weten Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid, en Natuur en Techniek. De bij een profiel behorende vakken staan aangegeven in onderstaande lessentabellen. Eenieder is - binnen roostertechnische grenzen - vrij in de keuze van extra vakken.

Gemeenschappelijk deel

Vak	klas 4	klas 5	klas 6
Ne	2 + 1	3	3
En	3	2	2
Fa	2	0	0
Du	2	0	0
Ge/La	3	4	3
Ma/Gs	3	0	0
Lo	2	2	1
Kcv	2	0	0
Ku	0	1	0
Anw			1 (vanaf schooljaar 2011-2012)

Profiel verplicht

NT

Vak	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Wb	3	4	3
Na	2	3	3
Sk	3	3	2

Profiel keuze

Wd	2	3	2
Of			
Bi	3	3	2

Keuze-examenvak

Fa/du/sp	0/0/2	3/3/3	3/3/3
----------	-------	-------	-------

Profiel verplicht

NG

Vak	Klas 4	Klas 5	Klas 6
wa/wb	3	3/4	3
bi	3	3	2
sk	3	2	3

Profiel keuze

na	2	3	3
----	---	---	---

Keuze-examenvak

fa/du/sp	0/0/2	3/3/3	3/3/3
----------	-------	-------	-------

Profiel verplicht

EM

Vak	klas 4	Klas 5	Klas 6
Wa/wb	3	3/4	3
Gs	0	3	3
Ec	2	3	3

Profiel keuze

Ak	2	2	3
Of	sp fa/du/sp fa/du/sp		
Mvt	2	3	3
Of			
M&o	2	3	3

Keuze-examenvak

	0/2/3	2/3	2/3
--	-------	-----	-----

Profiel verplicht

CM

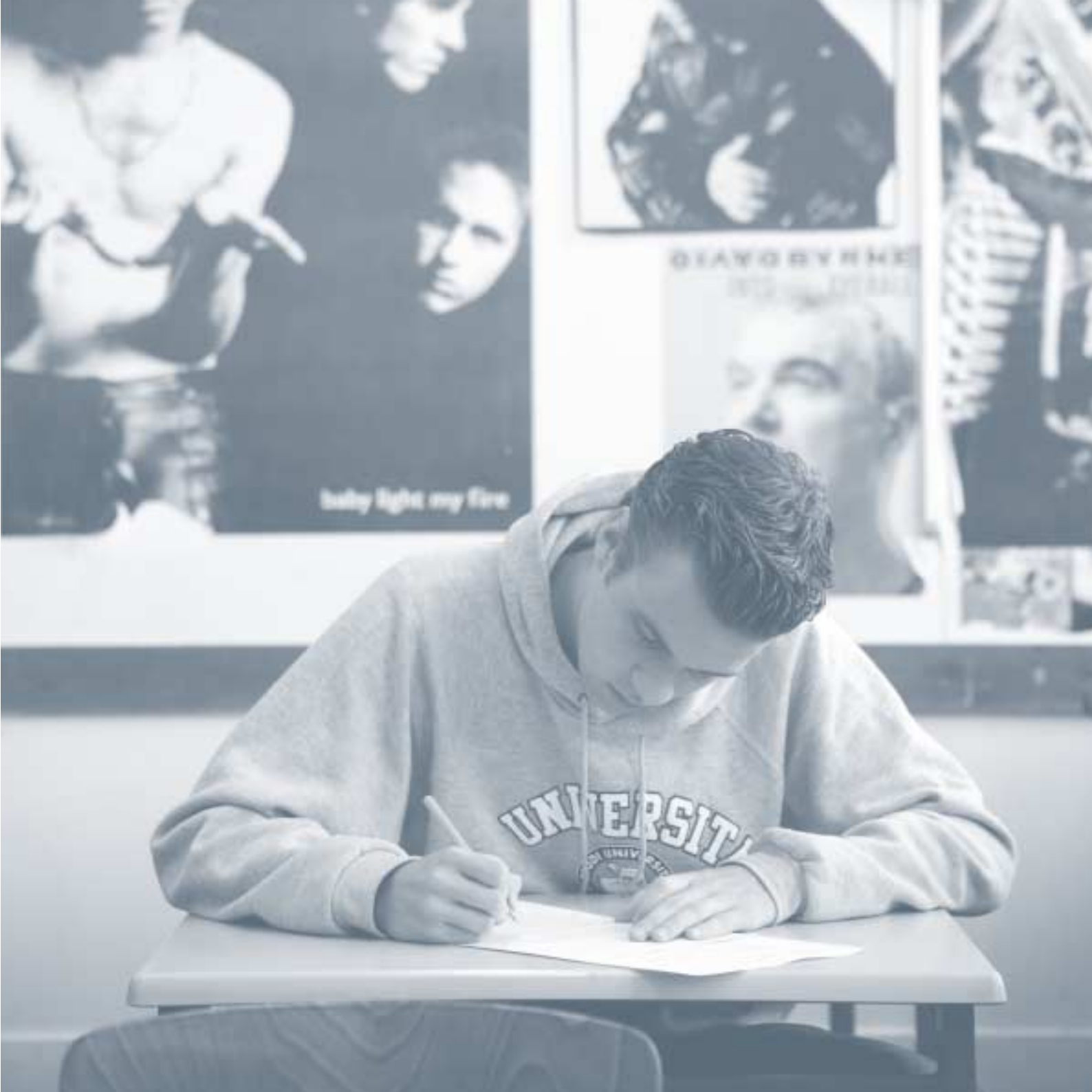
Vak	Klas 4	Klas 5	Klas 6
wc/wa/wb	3	3/4	2/3/3
gs	0	3	3

Profiel keuze

ak	2	2	3
fi	2	2	3
of			
kunst	2	3	3
of			
Mvt	0/2	3	3

Keuze-examenvak

	0/2/2	2/3	2/3
--	-------	-----	-----



8. Regels over afwezigheid en verwijdering

Lesverzuim

Leerlingen mogen niet ongeoorloofd afwezig zijn.

- Wanneer een leerling door ziekte of anderszins verhinderd is de lessen bij te wonen, moeten de ouders vóór 08:30 uur (telefonisch of via receptie@erasmiaans.nl) de school daarover berichten. Bij terugkomst op school moet de leerling een schriftelijke mededeling van één van de ouders afgeven bij de receptie (e-mail is ook toegestaan). De mededeling betreft de duur en de reden van afwezigheid.
- Indien een leerling zonder bericht absent is, worden de ouders in principe gebeld.
- Tussenuren zijn geen reden voor lesverzuim. Voor de leerlingen van de bovenbouw is er voldoende gelegenheid in stilte te studeren.
- Tegen ongeoorloofd verzuim wordt streng opgetreden. De school zal snel contact opnemen met de ouders van een leerling die spijbelt. Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is, kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

Afwezigheid bij toetsen

- Voor ziekte tijdens schriftelijke overhoringen, proefwerken en examentoeetsen geldt bovenstaande regel over berichtgeving.
- Leerlingen die met toestemming van de schoolleiding afwezig zijn geweest bij een proefwerk of schriftelijke overhoring, dienen zelf het initiatief te nemen voor het inhalen van een proefwerk of schriftelijke overhoring. Indien zij dit nalaten, wordt het cijfer 1 toegekend.
- Indien een leerling afwezig is bij een examentoets, wordt dit ingehaald tijdens het daarvoor bestemde moment (zie Programma van Toetsing en Afsluiting).

Te laat komen

- Leerlingen die te laat zijn, moeten altijd een 'telaatbriefje' van de receptie bij zich hebben.
- Tegen te laat komen wordt streng opgetreden. De school zal snel contact opnemen met ouders of verzorgers van een leerling die te vaak te laat komt.
- Leerlingen die meer dan eens te laat komen, worden opgeroepen voor een negende uur.
- Een leerling die tussentijds te laat in de les komt, krijgt altijd een 'negende uurtje'.

Verwijdering uit de les

In het algemeen stuurt een docent een leerling pas uit de les, wanneer de verschillende mogelijkheden waarover iedere docent beschikt om een leerling in het gareel te krijgen, niet (meer) helpen.

Denk bij voorbeeld aan verplaatsing, een gesprek buiten de les, het opgeven van strafwerk, het laten terugkomen na de lessen, het opleggen van een strafmiddag, waarbij de docent zelf surveilleert.

Procedure uitstuurgevallen

- Als een leerling uit de les verwijderd wordt, gaat deze onmiddellijk naar de receptie.
- Daar wordt de leerling geregistreerd en krijgt hij een formulier, waarop hij zijn versie van het incident schrijft; de leerling gaat naar de Cantina.
- Aan het einde van de les gaat de leerling met dit formulier naar de desbetreffende docent. Deze kan het incident al dan niet afhandelen.
- Het formulier wordt door de leerling mee naar huis genomen, waar het ondertekend wordt door de ouders.
- De volgende morgen meldt de leerling zich vóór zijn eerste lesuur bij de receptie, waar hij het ondertekende formulier inlevert.
- In de onderbouw meldt de leerling zich altijd dezelfde dag bij de jaarleider, ook als de docent het heeft afgehandeld.
- Indien het uitstuurgeval in de bovenbouw niet door de docent is afgehandeld, meldt de leerling zich dezelfde dag bij de jaarleider of conrector.

Ongeveer in volgorde van zwaarte volgen hieronder de mogelijkheden die de schoolleiding ter beschikking staan ten aanzien van uitstuurgevallen.

Berisping.

- Één of meer 'achtuurtjes'.
- Het opleggen van strafwerk, dat door de docent verschaft wordt.
- Het opleggen van een strafmiddag van variabele lengte, doorgebracht als hulp van de clavigeri.
- Het opleggen van een strafmiddag met strafwerk. Dit strafwerk moet tijdig door de docent aan de jaarleider worden verschaft.
- Als dergelijke strafmiddagen niet helpen, kan een leerling voor één of meer keren de toegang tot de lessen worden ontzegd, zulks uitsluitend ter beoordeling van de jaarleider. - De leerling wordt met een brief naar huis gestuurd. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.
- Verwijdering van school voor ten hoogste 5 dagen. De ouders kunnen hiertegen in beroep gaan bij het Bevoegd Gezag.
- De ouders wordt verzocht hun kind van school te nemen.
- Een leerling wordt ter verwijdering aan het Bevoegd Gezag voorgedragen.

Daarnaast bestaat er het zgn. waarschuwingsbriefje, dat de docent aan de ouders kan sturen als de docent herhaaldelijk ontevreden is, bij voorbeeld over de aandacht die besteed wordt aan het huiswerk.

Procedure bij schorsing

De schoolleiding kan een leerling de toegang tot bepaalde of alle lessen ontzeggen voor ten

hoogste een week, waarbij de leerling een taak wordt meegegeven. Bij meer dan een dag schorsing deelt de schoolleiding het besluit schriftelijk mee aan de leerling en (indien jonger dan 18 jaar) aan de ouders, de rijksinspectie, het Bevoegd Gezag en de leraren. Betrokkenen kunnen een week na dagtekening van dit schrijven herziening van dit besluit vragen bij het Bevoegd Gezag.

Procedure bij definitieve verwijdering

Als tweederde van de docenten van wie een leerling les krijgt daarmee instemt, kan de schoolleiding het Bevoegd Gezag voorstellen een leerling - vanwege het overtreeden van de voorschriften - definitief van school te verwijderen. Dit gebeurt mede in overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.

Van het voornemen tot definitieve verwijdering stelt de schoolleiding de ouders of de leerling, indien hij meerderjarig is, per aangetekende brief in kennis.

Het Bevoegd Gezag kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze, en bij minderjarigheid ook de ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord.

Het besluit tot definitieve verwijdering wordt de leerling of (indien deze jonger is dan 18 jaar) de ouders met opgave van redenen schriftelijk per aangetekende brief gemeld.

De Commissie van Beroep komt zo spoedig mogelijk na de instelling van het beroep bijeen. Het Bevoegd Gezag neemt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na instelling van het beroep, een beslissing op het verzoek tot herziening.

Hangende het beroep wordt het besluit tot verwijdering van de school opgeschort, met dien verstande dat de leerling de toegang tot de lessen kan worden ontzegd.

Het Bevoegd Gezag stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.

Een leerplichtige mag slechts worden uitgeschreven als leerling van de school, wanneer deze leerling elders is ingeschreven of van leerplicht is vrijgesteld.

Algemeen

Leerlingen staan voor straffen van 08:00-17:00 uur ter beschikking van de school: buitenschoolse afspraken moeten daarvoor wijken.

9. Huisregels

Iedereen behandelt iedereen met respect

Basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, onderlinge gelijkwaardigheid, wederzijds begrip en verdraagzaamheid liggen ten grondslag aan de omgang met elkaar. Dit is niet alleen een Erasmiaanse gedragsregel, maar hij is ook wettelijk vastgelegd. Dus:

- er wordt niet gepest, gediscrimineerd of gevochten;
- er worden geen spullen van een ander vernield of zoek gemaakt; dat geldt ook voor eigendommen van de school en het schoolgebouw;
- kwetsend taalgebruik is niet toegestaan;
- problemen worden op een constructieve manier aangepakt, waar mogelijk met hulp van leerlingbemiddelaars.

Regels met betrekking tot de organisatie van alledag

- Op school is de voertaal Nederlands.
- In de klas worden geen petjes gedragen.
- Eten en drinken in de klas is niet toegestaan.
- In de klas wordt geen kauwgom gebruikt.
- In de klas gelden de regels van de docent.
- Bij de toegangsdeuren van de school en in (of bij) de fietsenstalling mag niet worden gerookt. Leerlingen van de leerjaren 1 en 2 mogen ook elders op het schoolterrein niet roken.
- Het gebruik van mobiele telefoons en geluidsapparatuur is tijdens de lessen niet toegestaan.
- Tijdens tussenuren en pauzes mogen de leerlingen uit de leerjaren 1 en 2 het schoolterrein niet verlaten.
- Pauzes worden in de Cantina, in een van de studieruimtes, buiten of op de gangen doorgebracht.
- Leerlingen mogen in de pauzes niet het Erasmus Medisch Centrum bezoeken.
- Alleen met toestemming mogen leerlingen gebruik maken van de lift.
- Men dient zich aan de veiligheidsvoorschriften te houden.
- Een aparte paragraaf 'veilig' kan op de website of bij de administratie worden geraadpleegd. Leerlingen dienen zich van deze regels op de hoogte te stellen.
- Op het terrein en in het gebouw mogen geen leerlingen van andere scholen komen.
- Tijdens de lessen kunnen de leerlingen niet naar hun kluisje.
- Bij latere start van de lessen en tijdens tussenuren verblijven de leerlingen in de Cantina of in de mediatheek en **NIET** in de gangen.
- Tijdens de lessen is het in de gangen op alle etages muisstil.
- In de mediatheek, Leopoldzaal en het computerlokaal mag niet worden gegeten of gedronken. Tassen e.d. moeten in laatstgenoemde ruimten bij de ingang worden achtergelaten.

Kopiëren

In de mediatheek kan gekopieerd en geprint worden. Aan de balie kunnen oplaadbare chipkaarten gekocht worden; een zwartwitafdruk kost € 0,05 en een kleurenafdruk € 0,30 (A4-formaat). De helpdeskmedewerker ziet erop toe, dat de rustige werksfeer in de mediatheek gehandhaafd blijft. Hij is bevoegd leerlingen die zich niet aan de regels houden, de toegang te weigeren.

Kluisjes

Iedere Erasmiaan heeft een kluisje, waarvoor jaarlijks een vast bedrag wordt betaald. Aan het einde van de schoolloopbaan moet de leerling beide 'gecertificeerde' sleutels weer inleveren. Mocht een sleutel zijn zoekgeraakt, dan betaalt de leerling een vergoeding van € 20,00 voor een nieuw slot met sleutels. Aan het begin van de dag en in de pauzes kunnen leerlingen spullen uit hun kluisjes halen en in hun kluisjes leggen; dit mag niet tijdens de lessen. De schoolleiding heeft het recht om de inhoud van de kluisjes, tassen e.d. te controleren. Tussentijdse schoolverlaters leveren hun kluisleutels in bij de receptie.

Alle leerlingen zorgen voor een schoon en mooi schoolgebouw

- De leerling ruimt zijn eigen rommel op en gooit rommel in de daarvoor bestemde prullenbakken.
- Vernieling, beschadiging of bevuiling van schooleigdommen wordt streng bestraft.

Gedragscodes studieruimten

- De stilteruimte (lokaal 0.18) dient uitsluitend gebruikt te worden om er te studeren. Na de voorjaarsvakantie is 0.18 uitsluitend toegankelijk voor zesdeklassers.
- De computerruimte annex mediatheek (lokaal 2.12) dient om gebruik te maken van het internet, werkstukken te maken, te lezen of er te studeren. Het is een fluisterruimte.

Aansprakelijkheid

De school doet al het mogelijke om diefstal en vandalisme verre te houden, maar houdt zich niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen hiervan.

Verboden die gelden op school, in de nabijheid van school en gedurende evenementen waar de school vertegenwoordigd is:

- Leerlingen mogen zonder toestemming van de leiding geen alcohol gebruiken, bij zich hebben, onder invloed daarvan verkeren of ernaar ruiken.
- Leerlingen mogen geen soft- of harddrugs bij zich hebben of onder invloed daarvan verkeren.
- Leerlingen mogen geen wapens bij zich hebben.

10. Toetsing, rapporten, normering en voortgang

Algemeen

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen, en wel:

- *schooladministratieve redenen*

De school is verplicht om een leerlingadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

- *leerlingbegeleiding*

De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde, statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Proefwerken / Schoolexamens

Het jaar is verdeeld in drie perioden. Iedere periode wordt afgesloten met een proefwerkweek. Niet ieder vak geeft aan het eind van zo'n periode een proefwerk. Minimaal één week voor elke proefwerkperiode ontvangen de leerlingen een proefwerkrooster. Leerlingen maken hun proefwerken op proefwerkpapier, verstrekt door de docent. De docenten hebben een proefwerk nagekeken en de cijfers ingeleverd op de data die staan aangegeven in de jaaragenda.

Schriftelijke overhoringen

Gedurende de perioden kunnen kleine schriftelijke overhoringen worden gegeven, die meetellen voor de bepaling van het rapportcijfer. De docenten hebben een schriftelijke overhoring vóór de toetsweek nagekeken en in de klas behandeld.

NB In het Leerlingenstatuut (zie de website) staan aanvullende afspraken betreffende de nakijktermijn van schriftelijke overhoringen.

PTA onder- en bovenbouw (programma toetsing en afsluiting)

In de stofomschrijvingen, die te vinden zijn op de website, staat per vak aangegeven welke stof de docenten van plan zijn gedurende de desbetreffende periode te behandelen en hoeveel schriftelijke overhoringen gegeven zullen worden.

Rapporten

Leerlingen krijgen in de eerste klas een bewaarmap voor rapportlijsten en andere belangrijke papieren, de Acta Erasmiana. Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een rapportage mee naar huis met hun vorderingen. Leerlingen hebben het recht te weten hoe hun rapportcijfer tot stand komt. Zij kunnen dit met de vakdocent bespreken. Het eindcijfer is een gewogen gemiddelde van de in de afgelopen perioden behaalde rapportcijfers. Informatie over de weging van de cijfers is te vinden op de gewichtenkaart respectievelijk in het PTA.

Ouderavonden

De rapporten worden aan de leerlingen mee naar huis gegeven. De momenten waarop dat gebeurt, zijn in de jaarplanning weergegeven. De cijferlijst mag behouden worden. Bij de rapporten wordt een formulier meegegeven waarop de ouders kenbaar maken welke docenten zij op de ouderavond willen spreken. Ouders die van mening zijn dat er omstandigheden zijn die van invloed zijn op de prestaties en/of bevordering van hun kind, moeten deze omstandigheden ruim voor de laatste rapportvergadering van hun kind kenbaar maken aan de mentor, jaarleider of conrector.

Bevorderingsnormen

Binnen onze bevorderingsnormen nemen de klassieke talen (Grieks en Latijn) een bijzondere positie in. Dit betekent dat niet alleen moet worden voldaan aan algemene, vakonafhankelijke normen, maar ook aan normen die specifiek voor de klassieke talen gelden. Deze normen staan onder de minimale bevorderingsnormen vermeld.

Minimale bevorderingsnormen voor de leerjaren 1, 2 en 3

Indien een leerling geen onvoldoendes of slechts één onvoldoende op zijn eindrapport heeft, wordt hij bevorderd naar de volgende klas. Bij meer onvoldoendes hanteert de rapportvergadering de volgende minimale bevorderingsnormen:

1. Algemeen

leerjaar 1 naar 2:	bevorderd met de twee onvoldoendes 5-5
leerjaar 2 naar 3:	bevorderd met de twee onvoldoendes 5-3 of 4-4 of de drie onvoldoendes 5-5-5
leerjaar 3 naar 4:	bevorderd met de twee onvoldoendes 5-3 of 4-4 of de drie onvoldoendes 5-5-4

2. Specifiek

In de leerjaren 1, 2 en 3 wordt voor de klassieke talen een handelingsdeel grammatica afgenomen, dat voldoende moet worden afgesloten. Voor de klassieke talen moeten samen ten minste 11 punten (afgeronde rapportcijfers) worden behaald. Indien dit niet het geval is, krijgt de leerling bij de beoogde overgang van:

- leerjaar 1 naar 2 of 2 naar 3 voor de klassieke taal met het laagste cijfer op het eindrapport (of met het laagste onafgeronde jaarcijfer) een herexamen opgelegd, dat in het nieuwe schooljaar wordt afgenomen. De inhoud van het herexamen is afhankelijk van het behaalde resultaat voor het handelingsdeel Grammatica. Alleen als de leerling voor het herexamen een voldoende (ten minste 5,5) haalt, kan hij bevorderd worden.
- leerjaar 3 naar 4 voor de klassieke taal die de vakdocent, in samenspraak met de overige sectieleden, wenselijk acht (al naar gelang een vak beter afgerond of voor het volgende leerjaar beter voorbereid moet worden), een herexamen opgelegd, dat in het nieuwe schooljaar wordt afgenomen. De inhoud van het examen is uiteraard afhankelijk van het behaalde resultaat voor het handelingsdeel Grammatica. Alleen als de leerling voor het herexamen een voldoende (ten minste 5,5) haalt, kan hij bevorderd worden. Een leerling mag het profiel N&G kiezen als voor de vakken wi, na, sk en bi minimaal 26,0 punten (onafgerond) voor het eindrapport worden behaald en voor deze vakken geen eindcijfer lager is dan 5,5. Een leerling mag voor wiskunde B kiezen als voor wiskunde minimaal 7,0 behaald is op de eindlijst.

Indien de cijfers niet voldoen aan de bevorderingsnormen, wordt de leerling niet bevorderd, tenzij hij in aanmerking komt voor behandeling als bespreekgeval en de rapportvergadering besluit, dat voldoende aanleiding bestaat hem toch te bevorderen. Bij bespreekgevallen is van doorslaggevend belang of de voldoende vakken ruim voldoende compensatie opleveren. In enkele uitzonderingsgevallen kan de vergadering een leerling tot 'bijzonder geval' uitroepen, waardoor de normen buiten werking worden gesteld.

Pensum

Een leerling die bevorderd is, kan door de lerarenvergadering één pensum of twee pensa geadviseerd krijgen. Een pensum wordt gegeven om de leerling in de gelegenheid te stellen een opgelopen hiaat of achterstand voor de aanvang van het volgende schooljaar ongedaan te maken. De verantwoordelijkheid voor het pensum ligt bij de leerling en de ouders. Het pensum wordt desgewenst door de vakdocent op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar gecontroleerd.

Programma van toetsing en afsluiting leerjaren 4, 5 en 6 (PTA)

Vanaf het vierde leerjaar worden Schoolexamens afgenomen, die meetellen voor het Eindexamen. In het vierde, vijfde en zesde leerjaar ontvangen de leerlingen daarom een

PTA met daarbij het schoolexamen- en eindexamenreglement. Een PTA betreft de stofomschrijvingen, het toetschema per vak, informatie over de weging van de toetsen en bevorderingsnormen. Per leerjaar zal een aantal regels worden aangegeven die specifiek gelden voor het Erasmiaans Gymnasium. Het PTA wordt altijd voor 1 oktober aan de leerlingen overhandigd. Het is ook opgenomen op de website.

Bevorderingsnormen van leerjaar 4 naar 5

Een leerling kan bevorderd worden van leerjaar 4 naar leerjaar 5 bij één onvoldoende (3, 4 of 5) of bij twee onvoldoendes (5-5, 5-4, 5-3, 4-4) of bij drie onvoldoendes (5,5,5). Indien in het profiel de cijfercombinatie 5-5, 5-3 of 4-4 staat, is de leerling een bespreekgeval. De leerling moet voor de gekozen klassieke taal in het algemene gedeelte ten minste een 5 (afgerond rapportcijfer) behalen. Indien dit laatste niet het geval is, krijgt de leerling een toets opgelegd. Hiervoor moet hij ten minste een 4,5 behalen; bij een lager cijfer kost het hem één herkansing in leerjaar 5.

Bevorderingsnormen van leerjaar 5 naar 6

Om bevorderd te worden van leerjaar 5 naar leerjaar 6 hanteren we in principe de slaag-/zakregeling.

II. Financiële zaken van leerlingen

Regeling ouderbijdragen

De overheid vraagt de scholen duidelijk te zijn over hun systeem van ouderbijdragen, de vrijwilligheid daarvan en te zorgen voor een duidelijke reductie- en/of kwijtscheldregeling. De ouderbijdragen worden gesplitst in twee categorieën. De eerste omvat de schoolbijdrage¹. Het betreft hier de bijdrage voor voorzieningen, waarvoor de school geen bekostiging krijgt en voor diensten die de school zinvol en noodzakelijk acht in het kader van het onderwijsprogramma, zoals excursies. De tweede categorie omvat de contributie van de Ouderraad².

Hoofdpijnen van de regeling

De schooladministratie stuurt de ouders aan het begin van het schooljaar een rekening met een duidelijke specificatie van de schoolkosten. De rekening is voorzien van een adequate toelichting waaruit blijkt aan welke doeleinden de gelden besteed worden. Ouders die de bijdrage betalen, ondertekenen een overeenkomst met de school. Hiermee verplichten zij zich om het bedrag te betalen waarvoor getekend is.

Schoolbijdrage

Voor het onderwijs dat wij op ons gymnasium willen geven blijkt de Rijksbijdrage niet in alle situaties toereikend. Juist door middel van de vrijwillige ouderbijdrage lukt het onze school activiteiten te ontwikkelen die de leerlingen aanspreken. Daarnaast zorgt de school voor een aantal zaken die niet of nauwelijks door het ministerie bekostigd worden, maar die toch noodzakelijk zijn voor een goed gang van zaken. Deze aan de ouders gevraagde vrijwillige schoolbijdrage gymnasiaal onderwijs bestaat uit de volgende onderdelen:

A. Algemeen

De ouderbijdrage is € 70 per leerling. Door deze ouderbijdrage kunnen wij ons onderwijs op het gewenste niveau geven en onze infrastructuur op peil houden. Hierbij moet men denken aan door de school gemaakte kosten voor kopieerwerk, portokosten van brieven en van de Facta non Verba, huur kluisjes, bijdrage mediatheek, atlas gebruik, internetvoorzieningen, verbruiksmaterialen bij vakken zoals Natuurkunde, Scheikunde, Biologie en de diverse practica, bij tekenen, techniek e.d. Deze kosten zijn moeilijk per leerling te specificeren, ook per leerjaar verschillend, maar wel substantieel. Om te vermijden dat we een heel systeem van betalingen per keer moeten opzetten, wordt een vrijwillige bijdrage van € 70 per jaar gevraagd. Het Erasmiaans Gymnasium hanteert de gedragscode die is opgesteld door de VO-raad en die betrekking heeft op het omgaan met deze bijdrage.

- 1 De kosten van de schoolbijdrage worden aan het begin van het schooljaar geïnd door middel van toezending van een factuur met acceptgiro.
- 2 De contributie van de Ouderraad wordt apart door de Ouderraad geïnd en niet door school.

B. Excursies

Het Erasmiaans Gymnasium kent een aantal één- en/of meerdaagse excursies. Deze excursies vinden plaats in leerjaar 1, 3, 4 en 5 en betreffen alle leerlingen van het leerjaar. We gaan ervan uit dat leerlingen in de regel deelnemen aan excursies, omdat deze excursies onder leestijd plaatsvinden en een essentieel onderdeel van het onderwijsaanbod van de school vormen. De kosten zijn de te verwachten kosten. De school spant zich in om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van kwaliteit. De werkelijke kosten kunnen n.a.v. de nieuwe begroting hiervan iets afwijken. Het betreft o.a. de volgende excursies:

- Introductiedagen leerjaar 1, kosten € 25
- Werkweek leerjaar 1, kosten € 150
- Trierreis, leerjaar 3 kosten € 200
- EEP, leerjaar 4 kosten € 20
- Wintersportdag, leerjaar 4 kosten € 25
- Rome/Griekenlandreis, leerjaar 5 kosten € 1250
- Culturele Dag, alle leerjaren € 25

Er mag in geen geval een financiële reden zijn om af te zien van deelname. In dat geval kan een beroep gedaan worden op het Schoolfonds, dat beheerd wordt door de Ouderraad. Ouders die een beroep op deze regeling willen doen, kunnen zich wenden tot de rector.

Activiteiten

Naast de verplichte excursies per leerjaar kunnen leerlingen deelnemen aan een groot aantal activiteiten en een aantal diensten afnemen van de school. Deelname aan deze activiteiten is facultatief. De kosten voor deze activiteiten vormen dan ook geen onderdeel van de schoolbijdrage.

Per leerjaar zijn deze in samenhang met de reguliere lessen ontwikkelde activiteiten verschillend. Ouders kunnen kiezen of ze voor hun kind van de geboden faciliteit gebruik maken, maar deelname houdt vervolgens de verplichting tot betaling in.

Aan de deelnemers worden de werkelijke kosten in rekening gebracht. Voorafgaand aan een eventuele deelname aan de activiteit ontvangt men een rekening. School organiseert excursies en andere activiteiten zo goedkoop mogelijk en rekent de werkelijke kosten met de ouders af.

Een opsomming van mogelijke activiteiten:

- Theaterbezoek
- Museumbezoek
- Eendaagse excursies

- Vakexcursie Economie
- Vakexcursie Aardrijkskunde
- Vakexcursie Scheikunde/Natuurkunde/Biologie (Davos)
- Vakexcursie Nederlands
- Taalreizen (Barcelona, Parijs, Dresden)
- Abonnement tijdschriften
- Creasmus activiteiten, zoals cursus Italiaans, toneel, muziek, schaken e.d.
- Jeugdparlementen, zoals de MUN, EYP MEP, EEYP
- Examenkosten CAE
- St*uren onderbouw (keuze - uren)
- Koinothrex
- Keuzeproject LO leerjaar 6
- Watersportkamp

Contributie ouderraad

De Ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van de ouders/verzorgers aan het Schoolfonds. Uit het Schoolfonds worden onder meer RGB, “Tolle Lege” en Koinothrex gesubsidieerd. Daarnaast geeft het schoolfonds financiële bijdragen aan allerlei activiteiten en zaken waarvoor het schoolbudget onvoldoende financiële ruimte biedt zoals bijzondere evenementen, aanschaf en onderhoud van extra leermiddelen. Ook reserveert de Ouderraad jaarlijks een bedrag ter bekostiging van bijlessen en voor bijdragen aan excursies voor leerlingen wier ouders hierbij op financiële hindernissen stuiten. Ouders die een beroep op deze regeling willen doen, kunnen zich wenden tot de rector. Hoewel de contributie vrijwillig is, moge het duidelijk zijn dat het Schoolfonds de bijdragen van ouders hard nodig heeft om deze noodzakelijke extra activiteiten te kunnen financieren. Als richtlijn voor de hoogte van de contributie hanteert de Ouderraad een bedrag van € 50. U ontvangt in de eerste helft van het schooljaar een brief met acceptgiro.

Schoolboeken

Vanaf het schooljaar 2009-2010 zijn de schoolboeken gratis. Scholen betalen de boeken uit een vergoeding van € 316 die zij van de overheid ontvangen. De school betaalt het lesmateriaal dat voor de opleiding noodzakelijk is. Aanvullende ondersteunende leermiddelen, zoals atlanten, rekenmachines, woordenboeken e.d. worden niet gratis; deze worden in overleg met de vakdocent aangekocht. De school heeft met de andere BOOR-scholen afgesproken dat Van Dijk Educatie het boekenpakket levert. Voor het boekenpakket wordt eenmalig een borggedrag in rekening gebracht. Het borgbedrag wordt teruggestort, als de leerling de school verlaat en de boeken elk jaar zonder schade zijn ingeleverd. Het bestellen van schoolboeken kan uitsluitend via de website van Van Dijk Educatie. Informatie hierover vindt u op de website www.vandijk.nl.

Aansprakelijkheid

Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR), waaronder het Erasmiaans Gymnasium ressorteert, kan voor diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden.

Reductie- en kwijtscheldregeling

Algemeen

Afhankelijk van het inkomen kunnen ouders in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten, aan te vragen bij de Informatie Beheergroep in Groningen. Er zijn twee tegemoetkomingsregelingen voor scholieren in het voortgezet onderwijs. Voor leerlingen tot 18 jaar is er de tegemoetkoming schoolkosten ouders en voor leerlingen van 18 jaar en ouder is er de tegemoetkoming scholieren. Alle informatie over beide regelingen is te vinden op www.ib-groep.nl compleet met rekenprogramma en aanvraagmogelijkheden.

Diverse gemeenten beheren eigen fondsen, waaruit aanvullende bijdragen worden verstrekt. In sommige gevallen is ook een beroep op de Bijzondere Bijstand mogelijk.

Tussentijds vertrek

Wanneer een leerling vóór 1 januari de school verlaat, wordt de helft van de schoolbijdrage in rekening gebracht. Afrekening en eventuele restituties vinden - in verband met administratieve verwerking - plaats enkele weken na het verlaten van de school.



12. Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de verschillende geledingen binnen de school vastgelegd. De volledige tekst van het statuut staat op onze website, maar is ook in gedrukte vorm op school te verkrijgen.

13. Pestprotocol

De school beschikt over een pestprotocol. Dit geldt voor iedereen die in ons gebouw aanwezig is: leerlingen en medewerkers.

Een protocol kan schade door pesten nooit geheel voorkomen, maar is een belangrijk en (wettelijk voorgeschreven) instrument om:

- te omschrijven welk gewenst en ongewenst gedrag voorkomt en wanneer dat pesten wordt genoemd;
- de uitgangspunten van het schoolbeleid te formuleren;
- preventief beleid te formuleren;
- precies te omschrijven welke stappen worden gezet bij pestgedrag;
- precies te omschrijven hoe de verantwoordelijkheden in een dergelijk geval precies liggen (wie doet wat?) en
- een aantal handreikingen te formuleren voor alle betrokkenen.

Het pestprotocol is een vooral een kans voor school, leerlingen en medewerkers om de sfeer in de school te optimaliseren. Het protocol moet daaraan bijdragen. In het protocol is een uitgebreid overzicht opgenomen van handreikingen, regels en procedures. Het zal nooit in alle gevallen toepasbaar zijn. Het protocol dient 'naar de geest' nageleefd te worden.

Het protocol staat op de website van de school, ligt ter inzage bij het directiesecretariaat en is aan alle medewerkers binnen de school ter hand gesteld.

14. Veiligheidsmaatregelen

Wij vinden een gezonde en veilige leer- en werkomgeving een voorwaarde voor iedereen die in onze school aanwezig is. Daarom wordt hier veel aandacht aanbesteed en wordt er continu naar gestreefd deze te optimaliseren. Hieronder treft u een overzicht aan van de organisatie op het gebied van fysieke veiligheid en maatregelen zoals die op dit moment zijn gerealiseerd.

EHBO/BHV

In de school is een veertiental medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Tevens zijn 5 medewerkers opgeleid tot bevoegd EHBO-er. Allen nemen zij deel aan de verplichte herhalingscursussen. Zij bieden eerste hulp. Gebeurt op school een ongelukje met een verwonding tot gevolg, dan handelen we volgens het EHBO-protocol dat bij de receptie ter inzage ligt.

Ontruimingsplan

Voor het gebouw is een ontruimingsplan opgesteld. Het gebouw is voorzien van brandmelders en een slow-whoop ontruimingssignaal.

Op iedere verdieping bevindt zich een actueel vluchtplan met daarop vermeld de locaties van de nooduitgangen en de blusapparatuur. In ieder lokaal hangt een ontruimingsinstructie met daarop vermeld wat te doen bij brand, ongeval of ontruiming. De ontruiming vindt plaats volgens een BHV-plan dat ook bij de receptie ter inzage ligt.

Introductie 1e jaars leerlingen

Onze 1e jaars leerlingen worden tijdens de introductiedagen wegwijs gemaakt met de nooduitgangen en het openen ervan, het gebruik van de handmelder, waar zich blusapparatuur bevindt en wat de handelingen zijn bij een ontruiming. Zij maken ook kennis met onze EHBO-ers.

Rookbeleid

Voor het gehele gebouw geldt een rookverbod. Het protocol rookbeleid ligt ter inzage bij de receptie.

Veiligheid in practicumlokalen en technieklokaal

De leerlingen worden bij aanvang van het schooljaar bekend gemaakt met de risico's in de practicumlokalen en de risico's bij het werken met de machines in het technieklokaal. De voorschriften die gelden, hangen ook in die lokalen. Overigens mogen leerlingen de practicum- en technieklokalen alleen onder toezicht betreden.

15. In-, door- en uitstroomgegevens

Doorstroom / uitstroom / doubleren per leerjaar in de periode 2002-2008

Klas 1

Cursusjaar	TOTAAL	DOUB	UIT	DOOR
2002 - 2003	191	3	24	164
2003 - 2004	194	5	15	174
2004 - 2005	227	3	19	205
2005 - 2006	209	6	20	183
2006 - 2007	204	2	22	180
2007 - 2008	207	0	13	194
totaal	1232	19	113	1100
factor		0,015	0,092	0,893

Aantal leerlingen in cursusjaar 2008-2009 225

Klas 2

Cursusjaar	TOTAAL	DOUB	UIT	DOOR
2002 - 2003	167	8	17	142
2003 - 2004	174	12	14	148
2004 - 2005	187	2	14	171
2005 - 2006	208	10	20	178
2006 - 2007	196	9	11	176
2007 - 2008	191	9	21	161
totaal	1123	50	97	976
factor		0,045	0,086	0,869

Aantal leerlingen in cursusjaar 2008-2009 201
Gemiddelde instroom per jaar 1,8 leerlingen

Klas 3

Cursusjaar	TOTAAL	DOUB	UIT	DOOR
2002 - 2003	169	10	10	149
2003 - 2004	154	4	13	137
2004 - 2005	154	6	13	135
2005 - 2006	179	8	19	152
2006 - 2007	189	16	20	153
2007 - 2008	194	5	14	175
totaal	1039	49	89	901
factor		0,047	0,086	0,867

Aantal leerlingen in cursusjaar 2008-2009 169
Gemiddelde instroom per jaar 1,6 leerlingen

Klas 4

Cursusjaar	TOTAAL	DOUB	UIT	DOOR
2002 - 2003	138	16	7	115
2003 - 2004	166	10	9	147
2004 - 2005	150	15	7	128
2005 - 2006	151	10	7	134
2006 - 2007	162	9	5	148
2007 - 2008	162	4	5	153
totaal	929	64	40	825
factor		0,069	0,043	0,888

Aantal leerlingen in cursusjaar 2008-2009 180
Gemiddelde instroom per jaar 1,6 leerlingen

Klas 5

Cursusjaar	TOTAAL	DOUB	UIT	DOOR
2002 - 2003	132	12	2	118
2003 - 2004	126	5	7	114
2004 - 2005	153	24	10	119
2005 - 2006	152	9	7	136
2006 - 2007	143	8	5	130
2007 - 2008	156	3	5	148
totaal	862	61	36	765
factor			0,042	0,887

Aantal leerlingen in cursusjaar 2008-2009 157
Gemiddelde instroom per jaar 0,4 leerlingen

Doubleren klas 6

Cursusjaar	TOTAAL	DOUB
2002 - 2003	106	6
2003 - 2004	125	1
2004 - 2005	115	3
2005 - 2006	123	4
2006 - 2007	139	5
2007 - 2008	135	3
Totaal	743	22
factor doublanten =	0,030	

Aantal leerlingen
in cursusjaar 2008-2009 151

Berekening verwachte leerlingenaantallen bij gegeven instroom in klas 1

Verwachte/gewenste instroom in klas 1

2009 - 2010	220
2010 - 2011	220
2011 - 2012	220
2012 - 2013	220
2013 - 2014	220

Overgangsfactoren	1 → 2	2 → 3	3 → 4	4 → 5	5 → 6
	0,893	0,869	0,867	0,888	0,887

Doublerenfactoren	1 → 1	2 → 2	3 → 3	4 → 4	5 → 5	6 → 6
	0,015	0,045	0,047	0,069	0,071	0,030

De instroomcijfers in de klassen 2 t/m 5 zijn

klas 2	klas 3	klas 4	klas 5
1,8	1,6	1,6	0,4

16. Jaaragenda

De jaaragenda is vermeld tot en met de maand februari 2010 en is nog onder voorbehoud. De leerlingen en/of ouders/verzorgers worden, per post en/of via de website, tijdig van eventuele wijzigingen op de hoogte gehouden. De periode maart 2010 tot einde schooljaar wordt in de loop van het najaar gepubliceerd.

AUGUSTUS 2009

1	
2	
3	Zomervakantie 11/07 tm 30/08 week 32
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	week 33
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	week 34
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	Zomervakantie 11/07 tm 30/08 week 35
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	Herexamens - AMV; week 36 ontvangst leerlingen; introductie klas 1

SEPTEMBER 2009

1	introductie leerjaar 1;
2	start lessen 1 t/m 6;
3	
4	openingsfeest leerjaar 1
5	
6	
7	RGB-feest; 7 - 11 september week 37 waterproject klas 6
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	week 38
15	
16	16 - 20 MUN (Ka 8 lln)
17	kennismakingsavond leerjaar 1
18	
19	
20	
21	fotograaf week 39
22	ouderavond leerjaar 2
23	ouderavond leerjaar 3
24	
25	
26	voorbereiden EEP lj.5
27	
28	Presentaties EEP week 40
29	Presentaties EEP; ouderavond lj. 4
30	

OKTOBER 2009

1	
2	
3	
4	
5	week 41
6	ouderavond leerjaar 5
7	
8	veldexcursie Ak
9	veldexcursie Ak
10	
11	
12	week 42
13	cijferoverzicht onderbouw
14	
15	
16	
17	
18	
19	Herfstvakantie 17/10 tm 25/10 week 43
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	week 44
27	ouderavond leerjaar 6
28	
29	
30	
31	

NOVEMBER 2009

1	
2	lj,3 cv week 45
3	ouderavond leerjaar 5
4	les tot 12:00uur; AMV? Training?
5	start toetsweek leerjaar 1 t/m 6
6	
7	
8	
9	week 46
10	
11	sportdag leerjaar 1 vanaf 11:00 uur
12	start lessen leerjaar 1 (periode 2); sportdag leerjaar 2 vanaf 11:00 uur
13	start lessen leerjaar 2 periode 2; lj,3 cv
14	
15	
16	start periode 2 leerjaar 3 t/m 6 week 47
17	
18	
19	
20	cijfers inleveren leerjaar 1
21	voorbereiding EEP
22	
23	presentatie EEP; week 48
	cijfers inleveren leerjaar 2 t/m 6
24	presentatie EEP; verkort rooster rapportvergadering lj.2
25	verkort rooster rapportvergadering lj.1
26	uitreiking rapporten lj. 2; verkort rooster rapportvergadering lj. 3
27	uitreiking rapporten lj. 1; verkort rooster rapportvergadering lj. 4
28	
29	
30	uitreiking rapport lj. 3; week 49
	verkort rooster rapportvergadering lj. 5

DECEMBER 2009

- 1 uitreiking rapporten lj. 4
- 2 uitreiking rapporten lj. 5; briefjes
ouderavond inleveren leerjaar 1-6
- 3
- 4 Sinterklaas na het 6e uur
- 5
- 6
- 7 herkansen/inhalen SE lj 5 week 50
- 8
- 9 ouderavond 1 t/m 6; van 16:00-18:00
uur ronde 1; 18:00-18:30 pauze; vanaf
18:30 ronde 2
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14 sportdag lj, 3; kersttoneel week 51
- 15 kersttoneel
- 16 kersttoneel, sportdag lj. 3
- 17 cultuurdag; kerstgala
- 18 kerstbijeenkomst medewerkers +
kerstlunch
- 19
- 20
- 21 Kerstvakantie 19/12 - 03/01 week 52
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28 Kerstvakantie 19/12 - 03/01 week 53
- 29
- 30
- 31

JANUARI 2010

- 1 Kerstvakantie 19/12 - 03/01
- 2
- 3
- 4 week 1
- 5
- 6 herkansen/inhalen SE leerjaar 5
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11 week 2
- 12
- 13 voorlichting o^e jaars
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18 week 3
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25 cito Engels week 4
- 26 cito Duits
- 27 cito Frans
- 28 cito Spaans
- 29
- 30 week 5
- 31

FEBRUARI 2010

1

2

3

4

5 vanaf 3e uur winterdag lj. 4

6 Open dag, EEYP Turijn 7 13 feb

7

8

week 6

9

10 leerjaar 1-6 les tot 12:00 uur; medewerkers bijeenkomst

11 start toetsweek; leerjaar 6 mondelinge + schriftelijke SE's

12 lj.3 cv

13

14

15

week 7

16

17 sportdag lj. 1

18 sportdag lj. 2

19 einde toetsweek 12:00 uur; lj.3 cv

20

21

22 Voorjaarsvakantie

week 8

20/02 - 28/02

23

24

25

26

27

28

Lied van de Rotterdamse Gymnasiasten Bond

Vivat haec societas
Gaudium quae paret.
Semper floreat et crescat,
Longe et late clara fiat,
Vivat haec societas
Erasmi Alumnorum.

Vivant semper socii
In sodalitate.
Vivant tutor et fautores,
Virgines et amatores,
Vivat haec societas
Erasmi Alumnorum.

Εὐ ἔχοι ἑταιρία
Ἦδονήν τε τίκτοι.
Θάλλοι αἰεὶ καύξανοιτο,
Πανταχοῦ κλεινὴ γένοιτο.
Εὐ ἔχοι ἑταιρία
Ἐρασμοῦ μαθητῶν.

Εὐ ἐν τῇ ἑταιρία
Εἴη τοῖς ἑταιροῖς.
Προστάτη καὶ συντελοῦσιν,
Παρθένοις τε καὶ φιλοῦσιν,
Εὐ ἔχοι ἑταιρία
Ἐρασμοῦ μαθητῶν.



Colofon

Vormgeving : Elgersma media
Oplage : 1400
Datum : september 2009



