

Huishoudelijk reglement Stichting Ouderraad Erasmiaans Gymnasium

I. Doelstelling

1. Doel van de Ouderraad is de behartiging van de belangen van leerlingen en ouders*. De Ouderraad tracht dit te bereiken door te signaleren, te communiceren, te adviseren, te initiëren, te activeren, te organiseren, uit te voeren en te subsidiëren. Daarbij streeft de Ouderraad ernaar recht te doen aan de binnen de school aanwezige talenten, kennis en culturele diversiteit.

II. Taken

1. Tot de taken van de Ouderraad behoren:
 - a. Het onderhouden van contacten met ouders, leerlingen en schoolleiding als klankbord voor de rector en als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen;
 - b. Het bevorderen van betrokkenheid van de ouders bij de school;
 - c. Het op eigen initiatief of op verzoek adviseren over, begeleiden, initiëren, activeren, organiseren en uitvoeren van activiteiten in schoolverband en het bieden van ondersteuning daarbij, voor zover passend binnen de doelstelling van de Ouderraad;
 - d. Het op eigen initiatief of op verzoek doen van voorstellen aan de schoolleiding over aangelegenheden die binnen de doelstelling van de Ouderraad vallen;
 - e. Het beheren van de geldmiddelen van de Stichting Ouderraad Erasmiaans Gymnasium, het Fonds Stichting Ouderraad;
 - f. Het subsidiëren van activiteiten, ten behoeve van leerlingen, niet direct het reguliere lesprogramma betreffend, maar wel passend binnen de doelstelling van de school;
 - g. Het verstrekken van informatie en het vanuit ouderperspectief representeren van de school ten behoeve van huidige en toekomstige ouders.

III. Samenstelling en verkiezing

1. De Ouderraad bestaat uit ten minste negen leden.
2. De leden worden rechtstreeks gekozen tijdens de Jaarvergadering van de Ouderraad. Verkiesbaar zijn ouders, voogden en verzorgers van leerlingen van de school. De Ouderraad draagt per vacature één kandidaat voor.
3. De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar; zij zijn aansluitend eenmaal herkiesbaar. De Ouderraad kan niettemin in uitzonderlijke gevallen en bij unaniem besluit ermee instemmen dat een lid aanblijft voor een langere periode, mits betrokkene nog blijft voldoen aan de eisen voor verkiesbaarheid als genoemd in lid 2.

(*) *Onder 'ouders' wordt in dit reglement verstaan: ouders, voogden en verzorgers van leerlingen van het Erasmiaans Gymnasium.*

4. De oproep voor de Jaarvergadering gaat vergezeld van een aankondiging van de verkiezing van nieuwe leden voor de Ouderraad ter vervulling van vacatures. Ouders kunnen zich tot zes weken voor de Jaarvergadering als bedoeld in lid 2, bij de Ouderraad melden om zich beschikbaar te stellen als kandidaat.

IV. Werkwijze

1. De Ouderraad komt binnen zes weken na de in artikel III lid 2 bedoelde verkiezing in vergadering bijeen.
2. Tijdens deze vergadering kiezen de leden uit hun midden een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en zo nodig een vice-voorzitter. Dezen vormen tezamen het dagelijks bestuur van de Ouderraad.
3. De rector of een door hem aangewezen vervanger woont de vergaderingen van de Ouderraad bij. Hij/zij heeft een adviserende stem.
4. De Ouderraad komt in de loop van het schooljaar ten minste zesmaal in vergadering bijeen.
5. De vergaderingen van de Ouderraad zijn in beginsel in die zin openbaar dat zij kunnen worden bijgewoond door ouders, alsmede door docenten, leden van het ondersteunend personeel en leerlingen van de school. Indien de vergaderagenda hiertoe aanleiding geeft of indien de Ouderraad, op voorstel van ten minste één lid, hiertoe besluit vindt de vergadering in beslotenheid plaats.

V. Stichting Ouderraad Erasmiaans Gymnasium

1. Uit hoofde van hun lidmaatschap van de Ouderraad zijn de leden tevens lid van het bestuur van de Stichting Ouderraad Erasmiaans Gymnasium.
2. De Stichting Ouderraad Erasmiaans Gymnasium is belast met het beheer van het Fonds Stichting Ouderraad, dat is ingesteld en in stand wordt gehouden door middel van vrijwillige bijdragen van ouders en eventueel gelden uit andere bronnen.
3. Het Fonds Stichting Ouderraad kan worden aangewend voor (1) activiteiten als bedoeld in artikel II onder letter f, (2) de aanschaf van middelen ten behoeve van leerlingen die niet uit de reguliere geldstromen van de school kunnen worden gefinancierd, (3) activiteiten die door de Ouderraad zelf worden georganiseerd in het kader van zijn doelstelling.

VI. Ouderraad en Medezeggenschapsraad

1. De gekozen leden van de oudergeleiding van de Medezeggenschapsraad krijgen de uitnodiging en de stukken voor de reguliere vergaderingen van de Ouderraad. Bij voorkeur is ten minste één van hen aanwezig bij de vergaderingen van de

Ouderraad, die zo veel mogelijk op dezelfde dagen worden gepland als de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad.

VII. Algemene ouderavond

1. De Ouderraad houdt jaarlijks ten minste twee maal een algemene ouderavond:
 - de Jaarvergadering, aan het begin van het schooljaar om verantwoording af te leggen over de verrichte activiteiten en het beheer van het Fonds Stichting Ouderraad;
 - de Thema-avond in het voorjaar gewijd aan een inhoudelijk thema.
2. Voor een algemene ouderavond worden alle ouders uitgenodigd om aanwezig te zijn.
2. Ten minste een week voor een algemene ouderavond stelt de secretaris de genodigden in kennis van dag, tijd, plaats en agenda van de ouderavond.
3. De Ouderraad kan in overleg met de rector ook andere personen en vertegenwoordigers wier aanwezigheid wenselijk wordt geacht uitnodigen voor een algemene ouderavond.
4. De agenda voor de Jaarvergadering behelst ten minste:
 - a. vaststelling van het verslag van de vorige Jaarvergadering;
 - b. jaarverslag van de Ouderraad over het afgelopen jaar;
 - c. financieel verslag over het afgelopen boekjaar;
 - d. verslag van de kascommissie over het onder c. bedoelde financieel verslag;
 - e. begroting voor het lopende boekjaar;
 - f. benoeming kascommissie;
 - g. (her)verkiezing (nieuwe) leden.

VIII. De voorzitter

1. De voorzitter roept de Ouderraad ten minste zesmaal per jaar in vergadering bijeen.
2. De voorzitter is daarnaast gehouden tot het beleggen van een vergadering wanneer ten minste een derde van de leden hierom schriftelijk en gemotiveerd verzoekt.
3. Vergaderingen als bedoeld in lid 2 van dit artikel dienen plaats te vinden binnen dertig dagen na ontvangst van het in dat lid bedoelde verzoek. De voorzitter ziet hierop toe.
4. De voorzitter leidt de vergaderingen en de algemene ouderavonden.
5. De voorzitter bepaalt dag, tijd en plaats van de in lid 4 van dit artikel bedoelde vergaderingen. De voorzitter ziet erop toe dat de secretaris de leden van de Ouderraad en de rector ten minste een week voor de vastgestelde vergaderdatum schriftelijk oproept, onder bijvoeging van de vergaderagenda.

IX. De secretaris

1. De secretaris maakt van elke vergadering van de Ouderraad notulen.
2. De secretaris voegt bij elke oproep voor een vergadering de concept-notulen van de voorgaande vergadering. In laatstbedoelde vergadering worden die notulen vervolgens vastgesteld.
3. De secretaris bewaart de inkomende stukken en houdt kopie van uitgaande post en e-mails.
4. De secretaris beheert het archief van de Ouderraad.
5. De secretaris brengt tijdens de Jaarvergadering het in artikel VII lid 4 sub b bedoelde verslag uit.

X. De penningmeester

1. De penningmeester beheert de financiën.
2. De penningmeester brengt tijdens de Jaarvergadering het in artikel VII lid 4 sub c bedoelde verslag uit. Hij presenteert dan tevens de begroting, als bedoeld in artikel VII lid 4 sub e.
3. De penningmeester laat alle uitgaven en ontvangsten geschieden via de ING bankrekening van de Stichting Ouderraad Erasmiaans Gymnasium. Er vinden geen kasmutaties plaats. Bij een hoog saldo op de bankrekening draagt de penningmeester zorg voor overboeking naar een spaarrekening. Slechts de penningmeester en, bij zijn ontstentenis, de voorzitter kunnen hiervan bedragen opnemen.

XI. Kascommissie

1. Een kascommissie houdt toezicht op het financiële beheer van de penningmeester.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden. Zij worden tijdens de Jaarvergadering door de aanwezige ouders aangewezen. Jaarlijks treedt volgens een door de kascommissie zelf vast te stellen rooster ten minste één van de drie leden van de kascommissie af. Aftredende leden zijn niet terstond herkiesbaar.
3. De kascommissie brengt tijdens de Jaarvergadering het in artikel VII lid 4 sub d bedoelde verslag uit.

XII. Besluitvorming

1. Wanneer er geen meerderheid van de leden in een vergadering aanwezig is kunnen in die vergadering geen besluiten genomen worden.
2. De Ouderraad beslist bij meerderheid van ter vergadering uitgebrachte stemmen.
3. Wanneer de stemmen staken bij besluitvorming over zaken is de stem van de voorzitter beslissend.

4. Wanneer de stemmen staken bij besluitvorming over personen vindt herstemming plaats. Wanneer de stemmen dan opnieuw staken beslist het lot.

XIII. Slotbepaling

1. Ieder lid van de Ouderraad ontvangt een exemplaar van dit reglement.
2. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de Medezeggenschapsraad en van de rector.
3. Ouders, docenten en leden van het ondersteunend personeel ontvangen op verzoek een exemplaar van het reglement.
4. In alle gevallen waarin dit reglement en waarin ook de statuten van de Stichting Ouderraad Erasmiaans Gymnasium niet voorzien, beslist de Ouderraad.

ALDUS vastgesteld ter vergadering van de Ouderraad van het Erasmiaans Gymnasium, Rotterdam, 27 juni 2012.