

# **VERZUIMBELEID EN PRAKTISCHE REGELS ROND VERZUIM EN EXTRAVERLOF OP HET ERASMIAANS GYMNASIUM**

**Voor leerlingen en ouders/verzorgers**

## **Inhoud:**

- Inleiding
- De leerplichtwet
- Overzicht verschillende soorten verzuim
- Buitengewoon en extra verlof
- Verzuimprotocol Erasmiaans Gymnasium
- Melden van verzuim aan de leerplichtambtenaar
- Acties van de leerplichtambtenaar

Bijlage: welke informatie nodig bij aanvraag verlof?

## Inleiding

Leerlingen moeten zoveel als mogelijk gebruik maken van hun recht op onderwijs en de doelstelling is dan ook het voorkomen van verzuim en voortijdig schoolverlaten zonder startkwalificatie. Dit tracht de school te bewerkstellingen door:

- het creëren van een zo optimaal mogelijke en zo veilig mogelijke leeromgeving;
- een adequaat verzuimprotocol (registratie en vervolgacties);
- een goed georganiseerde zorgstructuur;
- het werken aan de bewustwording van de leerling;
- het onderhouden van een goed en regelmatig contact met de ouders/verzorgers en
- het samenwerken met de externe begeleidende instanties.

Het verzuimprotocol dient voor het registreren van verzuim, om hier zo snel mogelijk op te kunnen reageren en om duidelijkheid te scheppen richting ouders/verzorgers.

De school bewaakt, registreert, meet en evalueert het (on)geoorloofd verzuim met als doel te komen tot inzicht in het verzuim, om de effecten te meten van het gevoerde verzuimbeleid en om - waar nodig - dit beleid bij te stellen.

De school en haar bestuur heeft met de gemeente Rotterdam een gezamenlijke verantwoordelijkheid bij het terugdringen van verzuim en voortijdig schooluitval en werken daarom intensief samen.

## De leerplichtwet

Kinderen en jongeren hebben recht op passend onderwijs, maar ook de plicht er gebruik van te maken.

### *Volledige leerplicht*

Leerlingen zijn volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na hun 5e verjaardag. De leerplicht duurt tot het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of tot het einde van het 12e volledig gevolgde schooljaar.

### *Kwalificatieplicht*

De kwalificatieplicht volgt op de leerplicht en geldt voor jongeren tot 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald: een mbo-niveau 2-, havo- of vwo-diploma. Zij zijn tot hun 18e verjaardag kwalificatieplichtig. Dat betekent dat deze jongeren een onderwijsprogramma moeten volgen dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie.

### *Verzuim*

Schoolverzuim is een belangrijke indicator voor voortijdig schoolverlaten in een later stadium. Hoewel verzuim meestal een symptoom is van achterliggende problemen, kan verzuim op termijn de oorzaak worden van voortijdig schoolverlaten. Het is daarom belangrijk zo snel mogelijk te reageren op verzuimgedrag van de leerlingen. Een goed systeem om de absentes te registreren en directe vervolgacties zijn hiervoor noodzakelijk.

Er wordt onderscheid gemaakt in absoluut en relatief verzuim. Bij absoluut verzuim staat de leerplichtige niet ingeschreven bij een onderwijsinstelling. Bij relatief verzuim staat de leerplichtige wel ingeschreven op een school, maar is hij of zij regelmatig afwezig.

Bij relatief verzuim kan het gaan om geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we alle fysieke afwezigheid van leerlingen waarbij geen overleg is geweest over de absentie of wanneer geen toestemming is verleend voor het verzuim. We spreken ook van ongeoorloofd verzuim als leerlingen te laat op school komen, voortijdig naar huis gaan, dagdelen of

dagen niet op school komen zonder dat de ouders/verzorgers de school informeren over de reden van het verzuim.

Geoorloofd verzuim is onder meer:

- Ziekte van de leerling.
- Godsdienstige verplichtingen.
- Verlof vooraf aangevraagd en toegestaan (of bij noodgevallen achteraf gelegitimeerd) voor gewichtige omstandigheden, zoals verhuizing, huwelijks- of ambtsjubilea, ernstige ziekte van een gezins- of familielid of verlof vanwege de aard van het beroep van de ouders.

#### *Leerplichtambtenaar*

De gemeente heeft de wettelijke taak de naleving van de leerplichtwet te controleren. Wanneer een leerling vaak ongeoorloofd, dus zonder geldige reden, niet aanwezig is op school, moet de school de leerplichtambtenaar inschakelen. Ongeoorloofd verzuim kan ertoe leiden dat de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaakt. De leerplichtambtenaar stuurt het proces-verbaal naar de officier van justitie. De rechter kan aan de ouders en/of verzorgers een straf opleggen. Jongeren van 12 jaar en ouder kunnen bij ongeoorloofd verzuim ook zelf een proces verbaal of een Halt-straf krijgen.

#### *Verzuimbeleid*

De school moet zich houden aan de Leerplichtwet, vooral om ervoor te zorgen dat de leerlingen hun school zonder onderbrekingen doorlopen en hun diploma halen. Daarmee heeft de leerling later de beste start op de arbeidsmarkt.

Door een degelijk verzuimbeleid en door toezicht te houden op verzuim, kan de school onnodige afwezigheid van de leerlingen tegengaan. Door grote afwezigheid van leerlingen ontstaan er achterstanden, de leerling mist de aansluiting met de lesstof en verliest het contact met de klasgenoten.

#### *Verzuimprotocol*

Het verzuimprotocol is een draaiboek behorend bij het verzuimbeleid.

In het protocol wordt ook aangegeven welke terugkerende handelingen op langere termijn plaats moeten vinden. Het geeft de school de mogelijkheid verzuim effectief te signaleren, waardoor een adequate reactie op ongeoorloofd verzuim gegeven kan worden.

#### *Registreren van verzuim*

Het is belangrijk dat verzuim, inclusief te laat komen, goed door school wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat inzicht in verzuimgedrag en is er een goede basis om, als dat nodig is, actie te ondernemen.

## **Verschillende soorten verzuim**

Hieronder is een overzicht van de verschillende redenen van afwezigheid te zien. Daarbij wordt vermeld hoe elk soort verzuim geregistreerd moet worden en wat de actie van de school is.

<b>Reden afwezigheid</b>	<b>Registreren als</b>	<b>Actie school</b>
Spijbelen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Betreft hele uren of dagen</li><li>• Reden onbekend of niet legitiem</li><li>• Reden achteraf gemeld</li></ul>	Ongeoorloofd verzuim	Contact met ouders Melden bij leerplicht in de volgende gevallen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bij verzuim van meer dan 16 uur in een periode van vier weken</li><li>• Verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek</li></ul>
Ziekte gemeld conform geldende afspraken: <ul style="list-style-type: none"><li>• Voor het afgesproken tijdstip</li><li>• Door ouder of verzorger</li></ul>	Ziekte	

Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niet voor het afgesproken tijdstip</li> <li>• Niet door ouder of verzorger</li> </ul>	Ongeoorloofd verzuim	Contact met ouders
Twijfelachtig ziekteverzuim: school heeft twijfels over het ziekteverzuim	Ziekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact met ouders</li> <li>• Inschakelen jeugdverpleegkundige/jeugdarts (schoolarts)</li> <li>• Melden bij leerplicht</li> </ul>
Langdurig ziekteverzuim: ziekteverzuim van meer dan twee weken	Ziekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact met ouders</li> <li>• Inschakelen jeugdverpleegkundige/jeugdarts (schoolarts)</li> <li>• Melden bij leerplicht</li> <li>• School stelt een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden</li> </ul>
Veelvuldig ziekteverzuim	Ziekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact met ouders</li> <li>• Inschakelen jeugdverpleegkundige/jeugdarts (schoolarts)</li> <li>• Melden bij leerplicht</li> </ul>
Te laat komen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij aanvang van de les (ongeacht of het de eerste les of en les later op de dag is)</li> <li>• Reden onbekend of niet legitiem</li> </ul>	Ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact met ouders</li> <li>• Melden bij leerplicht bij 12 keer te laat komen.</li> </ul>
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke, gemeld conform geldende afspraken	Geoorloofd verzuim	
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke, niet gemeld conform geldende afspraken	Ongeoorloofd verzuim	Contact met ouders
Vrijstelling vanwege gewichtige omstandigheden (minder dan tien schooldagen) met toestemming van jaarleider	Geoorloofd verzuim	
Vrijstelling vanwege gewichtige omstandigheden (meer dan tien schooldagen) alleen met toestemming van de leerplichtambtenaar	Geoorloofd verzuim	
Luxe verzuim: vrije dag(en) zonder toestemming van de staf of leerplichtambtenaar	Ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact met ouders</li> <li>• Melden bij leerplicht als het gaat om meer dan 16 uur in een periode van vier weken</li> </ul>
Schorsen, maximaal vijf schooldagen.	Schorsing	Bij schorsing vanaf twee dagen melden bij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerplicht</li> <li>• Ouders</li> <li>• Inspectie</li> </ul>
Een leerplichtige staat niet (meer) ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling	Absoluut verzuim	In- en uitschrijvingen binnen zeven dagen melden bij leerplicht

## Buitengewoon/extra verlof

Gewichtige omstandigheden

Er kan sprake zijn van 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit is het geval bij:

- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners:
  - o bij ouders/verzorgers (eerste graad) maximaal vier dagen verlof;
  - o bij broers, zussen of grootouders (tweede graad) maximaal twee dagen verlof;
  - o bij oom, tante, neef, nicht of overgrootouders (derde graad) maximaal één dag verlof.
- Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad), 12<sup>1/2</sup>-, 25-, 40- en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad):
  - o voor een feest binnen Rotterdam één dag verlof;
  - o voor een feest buiten Rotterdam twee dagen verlof.
- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente;
  - o maximaal twee dagen verlof.
- Gezinsuitbreiding;
  - o maximaal één dag verlof.
- Topsport, muziek, studie, verrijking in belang van de leerling;
  - o tot een maximum van tien dagen.

Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan zijn ouders/verzorgers verplicht deze noodzaak aan te tonen. Er wordt bovendien alleen toestemming verleend voor de kortst mogelijke periode. Wanneer een leerling zonder overleg moet vertrekken vanwege een ernstige situatie, moet achteraf toestemming van de jaarleider gevraagd worden en gezorgd worden voor bewijsstukken (officiële verklaringen, tickets).

Aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers

Verlof kan worden verleend, indien het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Hiertoe moet een schriftelijk verzoek worden ingediend, dat gepaard gaat met een werkgeversverklaring. Binnen deze voorwaarde mag het vakantieverlof:

- één maal per schooljaar plaatsvinden en maximaal tien schooldagen bedragen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Denk bij de specifieke aard van het beroep bijvoorbeeld aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn. Of aan ouders/verzorgers die in de horeca of op een boerderij werken.

Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- door anderen betaalde vakanties;
- het ophalen van familie;
- midweek of weekend vakanties;
- al jaren niet op vakantie geweest;
- reeds ticket gekocht of reservering gedaan;
- meereizen met anderen;
- reeds een ander kind vrij;
- 'vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven'.

# Verzuimprotocol voor het Erasmiaans Gymnasium

## *Verzuimbegeleiders*

Op het Erasmiaans Gymnasium zijn twee medewerkers belast het bewaken en het verwerken van de verzuimmeldingen: voor de onderbouw is dat mw. M. Wijdenbosch en voor de bovenbouw mw. S. Fillekes.

## *Magister*

De school gebruikt het programma Magister als administratief systeem en als leerlingvolgsysteem. Via Magister worden aanwezigheid, verzuim, verlof en ziekte bijgehouden en gecontroleerd. Ouders/verzorgers hebben via een eigen inlogcode inzicht in de registraties aangaande hun kind.

## *Ziekte*

Een leerling kan ziek zijn vanaf het begin van de schooldag of ziek worden gedurende de dag. Wanneer een leerling aan het begin van de dag ziek is, geven de ouders/verzorgers dit door aan de school. Dit gebeurt door te bellen op nummer 010-4360045 tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Als een leerling ziek wordt gedurende de dag, meldt de leerling zich altijd bij lokaal 1.10 of de verzuimbegeleiders. De school neemt contact op met de ouders.

- De telefoniste registreert de telefonische ziektemelding en de aard van de ziekte. Ziekte anders dan een 'verkoudheid' of 'griep' wordt gemeld aan de verzuimbegeleider onder- of bovenbouw.
- De verzuimbegeleider stelt vast of en zo ja wanneer contact met de ouders/verzorgers zal worden opgenomen. Dit wordt genoteerd in Magister.
- Als de leerling weer naar school komt, neemt hij/zij een briefje van de ouders/verzorgers mee waarop staat dat de leerling weer beter is en in welke periode hij/zij ziek was.
- De registratie wordt afgesloten door de verzuimbegeleider.

In de volgende gevallen schakelt school de schoolverpleegkundige/de jeugdarts in en/of wordt door school een melding bij leerplicht gedaan:

- Bij langdurig ziekteverzuim: (afhankelijk van de reden) verzuim van meer dan twee weken.
- Bij twijfelachtig ziekteverzuim.

## *Bezoek (huis)arts, specialist, orthodontist en dergelijke*

Deze bezoeken dienen zo veel mogelijk buiten schooltijd om gepland te worden. Mocht dit niet lukken dan melden ouders/verzorgers deze afwezigheid schriftelijk bij de verzuimbegeleider. Behoudens calamiteiten moet dat zoveel mogelijk vooraf gebeuren. De procedure is verder gelijk aan de gang van zaken rond melding van afwezigheid door ziekte.

## *Afwezigheid bij toetsen*

Voor ziekte tijdens schriftelijke overhoringen of proefwerken geldt dezelfde regel over berichtgeving als bij ziekte.

Leerlingen die met toestemming van de schoolleiding afwezig zijn geweest bij een proefwerk of schriftelijke overhoring, dienen zelf het initiatief te nemen voor het inhalen van een proefwerk of schriftelijke overhoring. Indien zij dit nalaten, wordt het cijfer 1 toegekend.

## *Te laat komen*

Leerlingen die te laat komen, melden zich tot 09.00 uur bij de receptie. De daar aanwezige verzuimbegeleider of jaarleider bepaalt de maatregel. Na 09.00 meldt de leerling zich bij het opvanglokaal 1.10 of bij een van de verzuimbegeleiders; deze bepaalt de maatregel. Afspraken over de toepassing van de te nemen maatregel zijn in overleg met de jaarleiders vastgesteld.

### *Maatregelen bij te laat komen*

De volgende dag of meerdere dagen (ongeacht het lesrooster) om 08.00 uur melden bij lokaal 1.10 of een of meerdere keren het negende uur melden in lokaal 1.10. Vast te stellen door de verzuimbegeleider of jaarleider. Tussentijds te laat in de les betekent altijd een maatregel.

Bij veelvuldig te laat komen neemt de school contact op met de ouders en volgt – waar nodig – contact met de leerplichtambtenaar.

### *Tussenuren*

Tussenuren zijn geen reden voor lesverzuim. Voor leerlingen van de bovenbouw is er voldoende gelegenheid in stilte te studeren.

### *Incidenteel ongeoorloofd verzuim*

De betrokken verzuimbegeleider of jaarleider neemt contact op met ouders/verzorgers en noteert de afhandeling in het leerlingvolgsysteem. De maatregel wordt door de verzuimbegeleider in overleg met de jaarleider vastgesteld. Indien nodig neemt de verzuimbegeleider contact op met de leerplichtambtenaar.

### *Structureel ongeoorloofd verzuim*

De school heeft een gesprek met de ouders/verzorgers. School is verplicht een verzuimmelding bij leerplicht te doen als het gaat om verzuim van meer dan 16 uur in een periode van vier weken.

### *Zorgwekkend verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)*

- De verzuimbegeleider neemt contact op met de betrokken jaarleider.
- Dit kan leiden tot direct inschakelen van de counselor, zorgcoördinator, schoolmaatschappelijk werker, jeugdarts, wijkagent of hulpverleningsinstanties (GGD, Bureau Jeugdzorg enz.).
- De zorgcoördinator bespreekt het verzuim in het Zorgadviesteam (ZAT). De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.
- De school kan in het geval van zorgwekkend verzuim onmiddellijk de leerplichtambtenaar inschakelen, dus óók als de wettelijke termijn van 16 uur in vier weken nog niet overschreden is.
- Wanneer het verzuim na acties en inzet van school, SMW, jeugdarts en leerplicht niet stopt, overlegt school met hun bovenscholse opvangmanager om de leerling aan te melden voor een OOV (Onderwijs Opvang Voorziening Rotterdam).

### *Te laat komen en verhindering bij examentoetsen*

Regels betreffende te laat komen en verhindering bij examentoetsen zijn terug te vinden in het Examenreglement artikel 11. De regels betreffende inhalen/herkansen staan ook in het Examenreglement (artikel 12) en in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het Examenreglement en het PTA zijn terug te vinden op de website van de school en liggen ter inzage bij de examencommissie.

### *Religieuze feestdagen*

De aard van sommige religieuze feestdagen sluit schoolbezoek uit, omdat de viering ervan wordt beschouwd als vervulling van de plichten die bij de godsdienst horen. Vertegenwoordigers van de verschillende godsdiensten stellen samen met Jeugd, Onderwijs en Samenleving (JOS) van de gemeente Rotterdam ieder jaar vast om welke dagen het gaat. Hiervan wordt de 'religieuze feestdagenkalender' gemaakt. Voor de in de kalender opgenomen dagen geldt dat leerlingen thuis mogen blijven voor de viering ervan. Op een aantal christelijke feestdagen heeft iedere leerling in Nederland vrij van school.

### ***Religieuze (niet christelijke) feestdagen***

Chinese feestdagen:	Chinees Nieuwjaar
Islamitische feestdagen:	Suikerfeest (één dag) en het Offerfeest (alleen de eerste dag)
Hindu feestdagen:	Holyfeest en Divalifeest
Joodse feestdagen:	Joods Nieuwjaar; Grote Verzoendag en Loofhuttenfeest

Verlof voor niet christelijke religieuze feestdagen moet schriftelijk - per post of via e-mail - minimaal twee dagen van te voren schriftelijk bij de verzuimbegeleider worden gemeld. De religieuze feestdagenkalender is te vinden op [www.jos.rotterdam.nl](http://www.jos.rotterdam.nl).

### ***Buitengewoon/Extra verlof***

Voor aanvragen van om buitengewoon/extra verlof geldt het volgende:

- Tot en met tien dagen beslist de jaarleider of er toestemming gegeven wordt; bij twijfel overlegt de jaarleider met de schoolleiding.
- Aanvragen van meer dan tien dagen worden naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd.

Buitengewoon of extra verlof dient altijd schriftelijk - bij voorkeur per e-mail - bij de betrokken jaarleider te worden aangevraagd met daarin de informatie zoals vermeld in de bijlage. Verlof moet, behoudens calamiteiten, ruim van te voren worden aangevraagd. Afschriften van de (per mail) gevoerde correspondentie worden opgenomen in het verzuimdossier.

### ***Registratie en acties rond verzuim***

In het geval van niet gemeld verzuim wordt vanuit de school per direct contact gezocht met de ouders/verzorgers en wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

Indien het niet lukt om telefonisch contact te krijgen, worden andere instanties ingeschakeld.

Bij afwezigheid in verband met extra verlof:

- worden de gegevens in Magister geregistreerd en bewijsstukken bewaard;
- de opgegeven toegestane termijn wordt genoteerd in Magister;
- bij overschrijding van de afgesproken termijn worden die dagen genoteerd als ongeoorloofd verzuim.

Alle verzuim is geregistreerd als geoorloofd of ongeoorloofd. Bij ongeoorloofd verzuim wordt een maatregel vastgesteld.

### **Melden van verzuim aan de leerplichtambtenaar**

Zoals eerder vermeld zijn er situaties waarin contact gezocht moet worden met de leerplichtambtenaar en situaties waarin contact gezocht mag worden.

Verzuimmeldingen worden gedaan via het digitale verzuimloket van DUO. Via dit loket komen de verzuimmeldingen binnen bij de gemeente waar de jongere staat ingeschreven. De leerplichtambtenaar neemt op zijn of haar beurt de melding in behandeling. Zie voor meer informatie [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

### **Acties van de leerplichtambtenaar**

Als een leerplichtambtenaar een verzuimmelding binnenkrijgt, neemt hij of zij deze in behandeling. Afhankelijk van de melding en de achterliggende problematiek doet de leerplichtambtenaar het volgende:

- spreekt met ouders, leerling en school;
- bemiddelt tussen verschillende partijen;
- overlegt in netwerken van onderwijs en zorg;
- geeft advies over passende voorzieningen en trajecten.

Dit kan leiden tot verschillende verwijzingen en meldingen.



