



# ERASMIAANS

gymnasium

## LEERLINGENSTATUUT

PER 19 DECEMBER 2019

Erasmiaans Gymnasium  
Wytemaweg 25  
3015CN Rotterdam  
[www.erasmiaans.nl](http://www.erasmiaans.nl)

# Inhoud

I Algemeen.....	3
Artikel 1 Betekenis.....	3
Artikel 2 Begrippen.....	3
Artikel 3 Toepassing.....	3
Artikel 4 Vaststelling.....	3
Artikel 5 Wijzigingen.....	3
Artikel 6 Publicatie.....	3
II Regels over het onderwijs.....	4
Artikel 7 Het geven van onderwijs door docenten.....	4
Artikel 8 Het volgen van onderwijs door leerlingen.....	4
Artikel 9 Onderwijstoetsing.....	4
Artikel 10 Werkstukken en andere toetsen niet zijnde een schriftelijke overhoring of proefwerk ...	6
Artikel 11 Rapporten.....	6
Artikel 12 Overgaan en doubleren.....	6
Artikel 13 Examens.....	6
Artikel 14 Verwijdering op grond van leerprestaties.....	6
Artikel 15 Huiswerk.....	7
III Regels over de school als organisatie en als gebouw.....	8
Artikel 16 Toelating.....	8
Artikel 17 Vrijheid van meningsuiting.....	8
Artikel 18 Vrijheid van uiterlijk.....	8
Artikel 19 De Schoolkrant (Tolle Lege) en de schoolverenigingen (zoals de RGB).....	8
Artikel 20 Mededelingen.....	8
Artikel 21 Bijeenkomsten.....	8
Artikel 22 Medezeggenschap.....	9
Artikel 23 Leerlingenpanels.....	9
Artikel 24 Leerlingenregistratie en privacybescherming.....	9
Artikel 25 Orde.....	10
Artikel 26 Ongewenste intimiteiten (zie klachtenregeling).....	10
Artikel 27 Aanwezigheid en absentisme.....	10
Artikel 28 Te laat komen.....	10
Artikel 29 Strafbevoegdheden.....	10
IV Handhaven van het leerlingenstatuut.....	11
Artikel 30 Procedure bij geschillen.....	11

# I Algemeen

## Artikel 1 Betekenis

Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten vast van de leerlingen die staan ingeschreven op het Erasmiaans Gymnasium te Rotterdam, en bevat tevens de daaruit voortvloeiende instructies en normen voor de andere geledingen en het Bevoegd Gezag.

## Artikel 2 Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- de school: het Erasmiaans Gymnasium te Rotterdam;
- de leerlingen: alle leerlingen die op school staan ingeschreven;
- het OOP: het onderwijs ondersteunend personeel, oftewel alle personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- de docenten: alle personeelsleden met een onderwijstaak;
- de schoolleiding: de rector en de conrectoren;
- de grote staf: de schoolleiding en de jaarleiders;
- het bevoegd gezag: het bestuur van Stichting BOOR;
- counselor: een hulpverlener en raadgever op bepaald gebied;
- PTA: programma van toetsing en afsluiting: een document waarin de leerling kan zien welke stof op welk moment door de docent wordt getoetst;
- CPU: centraal proefwerk, een vast moment in het rooster gereserveerd voor toetsen;
- de geleding: alle leerlingen, alle ouders, alle docenten of al het onderwijsondersteunend personeel, als onderdeel van de schoolgemeenschap;
- klassenvertegenwoordiger: een door een klas uitgekozen persoon om de belangen van de klas te vertegenwoordigen;
- leerlingenpanel: een uit de leerlingen gekozen groep klassenvertegenwoordigers per leerjaar of een soortgelijke organisatie die de belangen van de leerlingen behartigt;
- MR: de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen.

## Artikel 3 Toepassing

Het leerlingenstatuut geldt voor alle geledingen van het Erasmiaans Gymnasium.

## Artikel 4 Vaststelling

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de schoolleiding. De schoolleiding gaat niet over tot vaststelling voordat de leerlingenpanels, docenten en de medezeggenschapsraad zich over het leerlingenstatuut hebben kunnen uitspreken.

## Artikel 5 Wijzigingen

Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:

- de medezeggenschapsraad;
- de leerlingenpanels;
- een van de geledingen;
- de schoolleiding.

## Artikel 6 Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van de school.



## II Regels over het onderwijs

### Artikel 7 Het geven van onderwijs door docenten

7.1 De leerlingen hebben er recht op, dat docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:

- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- keuze van geschikte schoolboeken;
- aansluiting van opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.

7.2 Als een docent naar het oordeel van de leerling(en) zijn taak niet naar behoren vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de mentor of een lid van de grote staf . De mentor of het lid van de grote staf ondersteunt de leerling(en) bij eventuele stappen tijdens het vervolgtraject.

### Artikel 8 Het volgen van onderwijs door leerlingen

8.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.

Van de leerlingen mag derhalve verwacht worden dat zij:

- de benodigde boeken en andere zaken, nodig voor de les, bij zich hebben;
- actief betrokken zijn bij de les;
- deelnemen aan discussies als dat van hen verlangd wordt;
- zorgvuldig omgaan met (practicum)materiaal;
- de orde in de klas niet verstoren;
- andere leerlingen het volgen van de les niet onmogelijk maken.

8.2 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. Deze leerling dient zich te melden bij de medewerker verzuim en bij diens afwezigheid bij de jaarleider.

### Artikel 9 Onderwijstoetsing

9.1 Toetsing van de leerstof gebeurt door middel van:

- schriftelijke en mondelinge overhoringen;
- proefwerken;
- schoolexamens;
- werkstukken;
- verslagen;
- boekbesprekingen;
- practica;
- spreekbeurten of presentaties;
- debatten;
- films of geluidsopnames;
- opstellen/schrijfofdrachten;
- andere in het geldende PTA vermelde toetsvormen.

9.2 Van elke beoordeling die de leerling krijgt, moet van tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer meeweegt bij het vaststellen van het rapportcijfer.



- 9.3 Een schriftelijke overhoring wordt bij voorkeur opgegeven, maar er is hiertoe geen verplichting.
- 9.4 Vier schooldagen voorafgaand aan de proefwerkweek worden geen toetsen zoals genoemd in artikel 9.1 afgenomen.
- 9.5 In de onderbouw mogen per dag maximaal twee schriftelijke overhoringen óf één schriftelijke overhoring en één proefwerk gegeven worden. Tevens geldt dat per week niet meer dan 7 schriftelijke toetsen worden afgenomen, waarvan maximaal twee proefwerken. Dit maximum geldt niet bij herkansen, toetsweken, individuele toetsing (bijvoorbeeld in de vorm van een spreekbeurt of inhaaltoets) en als dit aantal door het volgen van extra vakken overschreden wordt.
- 9.6 Een leerling mag slechts één proefwerk per schooldag krijgen. Bij herkansen, inhalen en proefwerkweken mag van deze regel afgeweken worden.
- 9.7 Een proefwerk wordt ten minste vijf schooldagen van tevoren opgegeven en ingeschreven in Magister. Inschrijving in Magister is niet verplicht bij CPU's in toetsweken.
- 9.8 De docent maakt het resultaat van een proefwerk of overhoring binnen tien schooldagen bekend, tenzij de docent goede gronden heeft voor vertraging. Voor overige toetsvormen kan deze termijn eenmaal verlengd worden met tien schooldagen.
- 9.9 Een proefwerk of overhoring wordt nabesproken als de docent of de leerling(en) dit nodig acht.
- 9.10 Een volgend proefwerk of schriftelijke overhoring kan niet worden afgenomen voordat een vorig proefwerk of schriftelijke overhoring is ingezien.
- 9.11 Een leerling heeft recht op inzage in een gemaakte overhoring c.q. gemaakt proefwerk.
- 9.12 De normen van de beoordeling van een schriftelijke overhoring of proefwerk worden door de docent in ieder geval achteraf meegedeeld en zo nodig toegelicht.
- 9.13 In leerjaar 1 mogen de leerlingen in periode 1 de eerste toets (proefwerk of schriftelijke overhoring) van elk vak herkansen, waarbij deze herkansing maximaal tot een 6.0 kan leiden. Het hoogst behaalde cijfer telt. De leerling moet de herkansing aanvragen binnen een week nadat het cijfer is gepubliceerd op Magister.
- 9.14 In leerjaar 1 geldt t.a.v. de toetsen voor periode-1 een bodemcijfer 4. Voor periode 2 en 3 in leerjaar 1 en voor alle andere leerjaren geldt geen bodemcijfer voor de toetsen.
- 9.15 De leerling die met een voor de docent of jaarleider aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets, heeft het recht deze toets alsnog te maken.
- 9.16 Als een leerling een toets niet heeft gemaakt, neemt hij uiterlijk in de eerstvolgende les in het betreffende vak, waarbij hij aanwezig is, zelf initiatieven om de toets in te halen. Wanneer een leerling hierbij (of bij het inleveren van werkstukken e.d.) aantoonbaar in gebreke blijft, kan dat in het uiterste geval leiden tot het toekennen van het cijfer 1. Zolang een toets nog niet is ingehaald, noteert de docent voor deze toets het cijfer 1.1 in Magister.
- 9.17 Proefwerken moeten altijd worden ingehaald.
- 9.18 Bij ziekte van een docent schuift het huiswerk automatisch door naar de volgende les. Indien conform het huiswerk enig werk ingeleverd moet worden, dient dit te gebeuren bij de jaarleider. Een proefwerk of schriftelijke overhoring wordt in overleg tussen docent, klas en/of jaarleider verzet naar een andere datum.

9.19 De sanctie op betrappt worden op fraude heeft als uiterste consequentie: inleveren van het tot zover gemaakte werk en verwijderen uit de klas en toekennen van het cijfer 1 en ontzeggen van het recht het werk over te maken. De docent kan van deze sanctie afwijken ten gunste van de leerling.

9.20 Een leerling die niet heeft kunnen leren door bijzondere omstandigheden mag -met toestemming van de jaarleider- zelf bepalen of deze een toets maakt op het geplande moment of tijdens een inhaalmoment.

### Artikel 10 Werkstukken en andere toetsen niet zijnde een schriftelijke overhoring of proefwerk

Wanneer het maken van werkstukken - van wat voor soort dan ook - onderdeel is van het lesprogramma en meetelt voor het rapportcijfer, dient van tevoren duidelijk te zijn, aan welke normen het werkstuk moet voldoen en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren. Dit geldt ook voor verslagen, boekbesprekingen, practica, spreekbeurten, presentaties, debatten, films, geluidsopnames, opstellen, schrijfopdrachten en ander in het geldende PTA vermelde toetsvormen.

### Artikel 11 Rapporten

11.1 Een rapport geeft de leerling en de ouders een overzicht van zijn prestaties over een bepaalde periode.

11.2 De leerlingen horen van tevoren te weten hoe de rapportcijfers berekend worden.

11.3 De cijfers die eindigen op ten minste .5 worden op het eindrapport naar boven afgerond.

11.4 In de onderbouw worden geen cijfers lager dan een 3 op het eindrapport vermeld.

11.5 Per periode worden in de onderbouw minimaal twee cijfers per vak behaald.

### Artikel 12 Overgaan en doubleren

12.1 Tevoren dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.

12.2 Als de eindrapportvergadering meent dat een leerling hiaten heeft in de kennis die moeten worden opgevuld voordat de leerling met succes het volgende leerjaar kan beginnen, kan de eindrapportvergadering besluiten dat de leerling voor één of twee vakken een pensum of werkadvies meekrijgt.

12.3 Door de rapportvergadering kan een leerling tot bijzonder geval worden verklaard. Deze leerling kan dan buiten de bevorderingsnormen om bevorderd worden.

### Artikel 13 Examens

13.1 Alle regels met betrekking tot het examen liggen vast in het examenreglement.

13.2 Alle examenkandidaten dienen voor 1 oktober in het bezit te zijn van het examenreglement.

### Artikel 14 Verwijdering op grond van leerprestaties

14.1 Het is niet toegestaan een leerling tijdens het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school te sturen. De jaarleider kan een leerling wel een dringend advies geven zich op een andere school te laten inschrijven.

14.2 Voor de tweede keer doubleren in hetzelfde leerjaar of voor de tweede keer doubleren in twee opeenvolgende jaren leidt automatisch tot verwijdering van de school, tenzij de rector anders beslist op advies van de docentenvergadering.



14.3 Als uitzondering op het hierboven bepaalde heeft de leerling altijd het recht om het examenjaar opnieuw te doen.

14.4 In het eerste en tweede leerjaar bestaat geen recht op doubleren.

14.5 Indien de docentenvergadering van oordeel is dat onze gymnasiumopleiding niet past bij de mogelijkheden van de leerling, kan de rector in bijzondere gevallen besluiten de leerling de mogelijkheid te ontzeggen het desbetreffende leerjaar opnieuw te doen.

### Artikel 15 Huiswerk

15.1 De docenten zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk.

15.2 De leerling heeft de plicht zijn huiswerk zo goed mogelijk te maken.

15.3 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest om het huiswerk te maken, meldt dit (met een briefje, ondertekend door één van de ouders/verzorgers) bij de aanvang van de les.

15.4 De dag na de vakantie (herfst, kerst, voorjaars, mei) is huiswerkvrij in leerjaar 1, 2 en 3

15.5 De dag na de vakantie (herfst, kerst, voorjaars, mei) is toetsvrij in alle leerjaren.



## III Regels over de school als organisatie en als gebouw

### Artikel 16 Toelating

16.1 De school is toegankelijk voor alle leerlingen met een vwo-advies.

16.2 Over toelating van een leerling wordt beslist door de rector in samenspraak met de jaarleider van de desbetreffende jaarlaag.

16.3 Toelating in leerjaar 2 t/m 6 is in principe alleen mogelijk indien de leerling afkomstig is van een categoriaal gymnasium.

16.4 Discriminatie op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht en seksuele voorkeur is niet toegestaan.

### Artikel 17 Vrijheid van meningsuiting

17.1 De vrijheid van meningsuiting wordt door ieder gerespecteerd.

17.2 Wie zich door een ander beledigd voelt, kan handelen volgens de in artikel 30 aangegeven procedure.

### Artikel 18 Vrijheid van uiterlijk

18.1 Eenieder heeft recht op vrijheid van uiterlijk, mits dit in overeenstemming is met de goede zeden.

18.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen.

### Artikel 19 De Schoolkrant (Tolle Lege) en de schoolverenigingen (zoals de RGB)

19.1 De Tolle Lege is op de eerste plaats bestemd voor leerlingen, maar is ook beschikbaar voor de geledingen.

19.2 De schoolleiding is bevoegd, na overleg met de mentor en met opgaaf van zwaarwegende redenen, een nummer van de schoolkrant of een stuk eruit te wijzigen of de verschijning ervan te verbieden.

19.3 Een leerling die tijdens lestijd aan de Tolle werkt of werkzaamheden verricht voor de RGB, is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste stof/proefwerken.

19.4 Een leerling die met toestemming van de schoolleiding betrokken is bij activiteiten bij de Tolle en bij schoolverenigingen mag geen hinder ondervinden van anderen.

### Artikel 20 Mededelingen

20.1 Mededelingen van de leerlingenpanels aan leerlingen v.v. worden gedaan door de vertegenwoordigers in hun klas.

### Artikel 21 Bijeenkomsten

21.1 De vrijheid van vergadering wordt door ieder gerespecteerd.

21.2 Leerlingenpanels hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren.

21.3 Leerlingen die deel uitmaken van een commissie of werkgroep, hebben het recht gebruik te maken van de faciliteiten van de school.

21.4 Bijeenkomsten van leerlingen onder schooltijd worden in overleg met de schoolleiding gepland. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste stof/proefwerken.





21.5 Een door de schoolleiding ter beschikking gestelde ruimte dient door de leerlingen op behoorlijke wijze te worden achtergelaten; eventuele schade kan op de leerlingen worden verhaald.

## Artikel 22 Medezeggenschap

22.1 In de medezeggenschapsraad hebben drie leerlingen zitting.

22.2 De leerlingenpanels kunnen via de leerling-vertegenwoordigers aan de medezeggenschapsraad advies geven.

## Artikel 23 Leerlingenpanels

23.1 Vergaderingen van de leerlingenpanels kunnen tijdens de lesuren plaatsvinden.

23.2 Afzonderlijke leden van de leerlingenpanels kunnen voor hun panelwerkzaamheden lessen verzuimen als de schoolleiding hiervoor toestemming geeft. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste stof/proefwerken

23.3 Een leerling mag op grond van zijn activiteiten in een leerlingenpanel geen hinder ondervinden van anderen.

23.4 Een leerling zit namens zijn klas in het leerlingenpanel.

23.5 De leerlingenpanels kunnen de schoolleiding advies geven.

## Artikel 24 Leerlingenregistratie en privacybescherming

24.1 Op school is een leerlingenregister aanwezig met daarin de gegevens met betrekking tot persoon, vooropleiding, studieverloop, datum in- en uitschrijving en uitslag examen. Het leerlingenregister staat onder verantwoordelijkheid van de rector.

24.2 Een leerling en zijn/haar ouders hebben recht op inzage in de gegevens die over hem/haar en/of de ouders genoteerd zijn en het doen van voorstellen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen conform de AVG

24.3 Het leerlingenregister is toegankelijk voor zover de leden van het personeel die gegevens nodig hebben voor een goede uitvoering van de werkzaamheden..

24.4 Overige personen hebben geen toegang tot het leerlingenregister, tenzij zij wettelijk daartoe de bevoegdheid hebben, bijvoorbeeld de rijksinspecteur en de rijksaccountant, of ten behoeve van hun werkzaamheden met leerlingen hiertoe schriftelijke toestemming hebben verkregen van de rector

24.5 Het is niet toegestaan om in het geheim film- of geluidsopnames te maken van docenten of leerlingen binnen de school of tijdens schoolactiviteiten (opnames waarbij leerlingen of leraren herkenbaar in beeld komen). Die beelden mogen ook niet verspreid worden.

Opnames die wél met toestemming van de docent of leerling zijn gemaakt, mogen alleen zonder toestemming worden verspreid in besloten kring (zoals een besloten WhatsApp-groep). Openbare verspreiding ervan - bijvoorbeeld op internet - mag alleen met toestemming van de betrokken medewerker of leerling (indien deze jonger is dan 16 jaar met toestemming van de ouder).

De opnames mogen nooit zodanig worden gepresenteerd dat er sprake is van bedreiging, smaad, laster of belediging.

24.6 Als een leerling of andere betrokkene binnen de school de regels in artikel 24.5 overtreedt, kan aangifte worden gedaan bij de politie.



## Artikel 25 Schoolregelse

25.1 De schoolregels voor de leerlingen zijn opgenomen in de schoolgids. De leerlingen zijn hieraan gebonden.

25.2 Leidraad bij het opstellen van de schoolregels is: redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.

## Artikel 26 Ongewenste intimiteiten (zie klachtenregeling)

Indien een leerling zich onveilig of gekwetst voelt door een benadering, intimiteit of intimidatie van de kant van een medeleerling of schoolpersoneel die de leerling niet wenst, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de jaarleider, de schoolleiding, de counselor of de vertrouwenscontactpersoon.

## Artikel 27 Aanwezigheid en absenteïsme

27.1 Leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij door de schoolleiding een andere regeling getroffen is.

27.2 De regelingen m.b.t. verzuim staan in de schoolgids. De leerlingen zijn hieraan gebonden.

## Artikel 28 Te laat komen

28.1Telaatkomers melden zich bij de medewerkers verzuimregistratie. Slechts met een door een medewerker van de verzuimregistratie af te geven te laatkomers briefje gaan zij naar hun les.

28.2 Indien een docent te laat bij het leslokaal arriveert, blijven de leerlingen wachten bij de ingang van het leslokaal. Indien de docent 5 minuten na de start van de les nog niet is gearriveerd, zoekt de klassenvertegenwoordiger contact met de roostermaker of bij diens afwezigheid, de jaarleider. De jaarleider beslist over doorgang van de les.

## Artikel 29 Strafbevoegdheden

29.1 Lijf- en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.

29.2 Bij het opleggen van een straf dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de strafmaat en de ernst van de overtreding.

29.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding straf wordt gegeven.

29.4 Een leerling kan conform de “escalatieladder” in beroep gaan tegen een straf (zie artikel 30.2).

29.5 Indien een leerling de in school geldende regels niet nakomt, kan door een medewerker een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- maken van strafwerk;
- uit de les verwijderd worden;
- nablijven;
- gemiste lessen inhalen;
- opruimen van gemaakte rommel;
- corveewerkzaamheden uitvoeren;
- de toegang tot de school ontzegd worden (alleen op te leggen door de schoolleiding);
- geschorst worden (alleen op te leggen door de schoolleiding);
- definitief van school verwijderd worden (alleen op te leggen door de schoolleiding).

## IV Handhaven van het leerlingenstatuut

### Artikel 30 Procedure bij geschillen

30.1 Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld, met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

30.2 Bij een klacht of conflict wordt gehandeld conform de “escalatieladder”. Dit betekent dat gestart wordt met het aangaan van het gesprek met de persoon waar de klacht over gaat of het conflict mee speelt. Mocht dit gesprek onvoldoende opleveren of onmogelijk zijn/geacht worden, dan wordt contact gezocht met de eerstvolgende in de lijn. De lijn ziet er als volgt uit:

docent > mentor > jaarleider > conrector > rector > bevoegd gezag

of

onderwijsondersteunend personeel > conrector > rector > bevoegd gezag.

30.3 Bij verschil van opvatting over de juiste uitvoering van het leerlingenstatuut, hebben alle in artikel 3 genoemden - na het doorlopen van de “escalatieladder” (zie art. 30.2) - recht bezwaar aan te tekenen bij de rector of een plaatsvervanger uit de schoolleiding.

30.4 Geschilpunten kunnen door iedereen individueel en collectief en zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend; echter nooit anoniem.

30.5 De rector stelt degene tegen wie een geschilpunt is ingebracht, in de gelegenheid verweer te voeren. Uitgangspunt hierbij is hoor en wederhoor.

30.6 Degene die een geschilpunt heeft ingediend en degene tegen wie een geschilpunt is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van dat punt laten bijstaan door een ander.

30.7 De rector of diens plaatsvervanger doet binnen tien schooldagen uitspraak over het geschil.

30.8 Bij bepaalde zaken, bijvoorbeeld de toelating/verwijdering bij examens, is beroep mogelijk bij het Bevoegd Gezag en de daartoe ingestelde commissie van beroep.