



ERASMIAANS

gymnasium

SCHOOLGIDS 2021-2022

Erasmiaans Gymnasium
Wytemaweg 25
3015CN Rotterdam
www.erasmiaans.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding en praktische gegevens	4
Waarom een Schoolgids?	4
Praktische gegevens	4
2. Doelen en resultaten	5
Visie	5
Tien kernbegrippen uit de visie	5
Motto: <i>ex pluribus unum</i>	6
Openbaar karakter	6
Resultaten	6
3. Ondersteuning van leerlingen	7
Dyslexiebeleid.....	7
Passend onderwijs.....	7
Medicijnverstrekking.....	7
4. Inrichting van het onderwijs.....	8
Indeling van de lesdag.....	8
Vakanties 2021-2022.....	8
Lessentabel onderbouw	9
Lessentabel bovenbouw (afhankelijk van profiel).....	10
Bevorderingsnormen.....	11
Bevorderingsnormen voor de leerjaren 1, 2 en 3	11
Programma van toetsing en afsluiting leerjaren 4, 5 en 6 (PTA)	12
Revisie.....	13
5. Financiële zaken van leerlingen.....	14
Ouderbijdragen	14
Overzicht aanbod	15
Extracurriculaire activiteiten	16
Schoolboeken	17
Reductie- en kwijtscheldregeling	17
Tussentijds vertrek	17
6. Rechten en plichten.....	18
Contacten met ouders.....	18
Leerlingenstatuut	18
Huisregels	18
Kopiëren	19



Kluisjes.....	19
Aansprakelijkheid	19
Cameratoezicht	20
Klachtenregeling.....	20
7. Veiligheid.....	21
Rotterdams Certificaat Veilig Op School	21
Gebruik door de school van foto's en/of video's van leerlingen	21
Anti-pestcoördinator.....	21
Privacy	21
8. Verzuimbeleid.....	22
Verzuimprotocol.....	22
Ziekte.....	22
Ongeoorloofd verzuim	22
Afwezigheid bij toetsen.....	22
Te laat komen.....	22
Verwijdering uit de les.....	23
Procedure bij schorsing.....	23
Procedure bij definitieve verwijdering.....	23
Algemeen.....	23
9. Ouder- en leerlingparticipatie	24
De Medezeggenschapsraad	24
De Ouderraad (OR).....	24
De leerlingpanels.....	25
De Rotterdamse Gymnasiasten Bond (RGB)	25
Lied van de Rotterdamse Gymnasiasten Bond	25

1. Inleiding en praktische gegevens

Waarom een Schoolgids?

Voor u ligt de schoolgids van het Erasmiaans Gymnasium, zoals bedoeld in artikel 24a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Veel informatie staat inmiddels op de website. Vandaar dat we ervoor gekozen hebben om van de Schoolgids alleen een digitale versie op te nemen op onze website: www.erasmiaans.nl. Deze digitale Schoolgids bevat voor ouders en leerlingen praktische informatie over de gang van zaken bij ons op school die niet altijd is terug te vinden op de site. Indien over een bepaald onderwerp wel uitgebreidere informatie apart op de site dan wel in een apart document is terug te vinden, verwijzen wij hiernaar.

Instemming MR: 12 juli 2021

Praktische gegevens

Bereikbaarheid van de school

Locatie : Wytemaweg 25, 3015CN Rotterdam

T : 010-4360045

E : info@erasmiaans.nl

W : www.erasmiaans.nl

Openbaar vervoer

Metro : metrostation Dijkzigt, lijn A, B en C

Bussen : 32 en 44

Trams : 4, 7 en 8

Waarschuwen bij noodgevallen buiten schooltijden

mw. drs. M.B.C. Bovenberg-Zillekens (rector, bij leerlingzaken) 06-23378191

A.R. Gooijer (hoofd facilitaire zaken en gebouwbeheer) 06-26058754

Bankrelatie

IBAN: NL57 RABO 0147 1679 14 t.n.v. Stichting BOOR inz. Erasmiaans

Bevoegd gezag

Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (stichting BOOR)

www.stichtingboor.nl

Inspectie

www.onderwijsinspectie.nl

Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

Voor overige contactmogelijkheden: <https://www.onderwijsinspectie.nl/contact>

Sportveld

Hockeyclub Delfshaven

Energieweg 15, 3041JC Rotterdam



2. Doelen en resultaten

Visie

In 1842 is onze school naar Erasmus genoemd. Erasmus is een beroemd humanist en Rotterdammer van geboorte. Hij heeft veel geschreven over onderwijs en benadrukt dat een school een ruimere taak heeft dan alleen het overdragen van kennis. Hij geeft aan dat op school ruimte moet zijn voor het overbrengen van *humanitas*. Wij willen aan dit ideaal voldoen door niet alleen – vanzelfsprekend – op te leiden tot het gymnasiumdiploma, maar ook door onze leerlingen te stimuleren zich te ontwikkelen tot een compleet mens.

Iedere Erasmiaan, leerling en medewerker, is uniek. We willen een school zijn waarin iedereen mag zijn wie hij wil. Authenticiteit en eigenzinnigheid worden gewaardeerd. We moedigen leerlingen aan om te ontdekken wie ze zijn en wat ze willen. Op het Erasmiaans Gymnasium, een openbare school, hebben we respect voor de verschillen in levensovertuiging, godsdienst, cultuur, afkomst, geslacht of seksuele voorkeur. We hebben niet alleen respect voor elkaar, maar tonen ook interesse in elkaar. We vormen een hechte gemeenschap, er heerst een wij-gevoel en we staan altijd open voor het gesprek.

Het Erasmiaans Gymnasium biedt een opleiding waarbij leerlingen als vanzelfsprekend meekrijgen dat het verleden doorwerkt in het heden en dat je altijd met een been in het verleden staat, zelfs als je naar de toekomst kijkt. We leggen door de aandacht voor de klassieke cultuur een verbinding tussen heden en verleden, het eigene en het vreemde.

Door hun talenten hebben onze leerlingen een bijzondere verantwoordelijkheid voor de maatschappij. We willen onze leerlingen bewust maken van deze verantwoordelijkheid en de rol die ze op zich kunnen nemen.

Op het Erasmiaans Gymnasium leiden we de leerlingen op voor een gymnasiumdiploma, en daarmee voor een universitaire vervolgopleiding. Hiervoor geven wij goed onderwijs in kennis en vaardigheden en goede begeleiding voor elke leerling. We bieden ondersteuning, verbreding en verdieping, binnen en buiten de lessen, voor leerlingen die dat willen of nodig hebben. We dagen leerlingen en medewerkers uit om zich te ontplooien en te excelleren. We durven hierbij hoge eisen te stellen aan elkaar.

Om elke, unieke Erasmiaan in de gelegenheid te stellen zich te ontplooien en te excelleren is én keuzevrijheid én ruimte nodig. Keuzevrijheid gaat gepaard met het nemen van verantwoordelijkheid, voor jezelf en het geheel. Degenen die deze verantwoordelijkheid aankunnen, krijgen bij ons de ruimte. Om deze ruimte te creëren, zijn we flexibel, als individu en als organisatie.

Het Erasmiaans Gymnasium is een school met traditie en sfeer. Het unieke schoolgebouw draagt hier in hoge mate aan bij. We houden vast aan tradities en we gaan continu de uitdaging aan om ons te blijven ontwikkelen in een snel veranderende wereld.

Tien kernbegrippen uit de visie

1. Authentiek en eigenzinnig
2. Flexibiliteit: keuzevrijheid en ruimte
3. Ondersteuning geven en verantwoordelijkheid nemen
4. Interesse in elkaar en open voor het gesprek
5. Klassieke cultuur als drager van de verbinding tussen heden en verleden, eigene en vreemde
6. Bewustmaking rol in maatschappij
7. Voorbereiding op universitaire studie
8. Verbreding en verdieping
9. Uitdagen tot excellentie
10. Traditie en ontwikkeling

Motto: *ex pluribus unum*

Het motto van onze school, *ex pluribus unum* (eenheid in verscheidenheid), is ontleend aan de vroegchristelijke schrijver en kerkvader Augustinus (354-430). Hij werd geboren in Noord-Afrika, was leraar in de retorica in Carthago, en werd later bisschop. In zijn *Confessiones* omschreef hij wat hem boeide in de omgang met vrienden: *“... samen spreken en samen lachen en wederkerig elkaar vriendelijk ter wille zijn, samen mooi geschreven boeken lezen, samen schertsen en elkaar beleefdheden bewijzen, soms het met elkaar oneens zijn zonder onaangenaamheden, zoals men het wel met zichzelf oneens is, en juist door een zelden voorkomende onenigheid de gewone eensgezindheid kruiden, elkaar iets leren of van elkaar leren, de afwezigen ongaarne missen en de terugkerenden met vreugde ontvangen: door deze en dergelijke tekenen, die uit het hart van mensen die elkaar wederkerig beminnen voortkomen en zich uiten door de mond, de tong, de ogen en duizenden vriendelijke gebaren, als het ware door brandstof de gemoederen samensmeden en van velen tot één te maken.”*

Augustinus' *ex pluribus unum* is passend voor het Erasmiaans Gymnasium. Onze school die meer dan 1150 leerlingen telt, is steeds meer een afspiegeling geworden van de multiculturele samenleving in Rotterdam. We hebben ruim honderd medewerkers, ieder met eigen individuele kwaliteiten en ambities. Die verscheidenheid is het kapitaal van onze school. Tegelijkertijd zijn wij één en eensgezind wanneer het over de belangrijkste dingen in een school gaat: wij allen willen uitstekend onderwijs krijgen c.q. bieden én onszelf verder ontwikkelen en verbeteren in een goede en veilige sfeer en omgeving. Het is onze gemeenschappelijke uitdaging om in dat opzicht ook in de toekomst *unum* te zijn.

Openbaar karakter

Het Erasmiaans is een openbare school. Dat betekent voor ons:

Er heerst een klimaat van respect voor de verschillen in levensovertuiging, godsdienst, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Dit respect geven én ontvangen alle medewerkers, leerlingen en hun ouders. Kiezen voor het Erasmiaans betekent het onderschrijven en naleven van dit uitgangspunt.

Het tonen van respect – in woord, gedrag en kleding – gaat over de grenzen van religie en levensbeschouwing heen. Het gaat om respect binnen de kaders die in de Nederlandse samenleving gelden. Discriminerende uitingen en uitsluiting worden dus niet getolereerd.

Het bovengenoemde respect ervaren leerlingen, ouders en medewerkers doordat de school en de medewerkers zo veel mogelijk rekening houden met wensen die voortkomen uit religieuze, levensbeschouwelijke en culturele opvattingen, voor zover deze niet botsen met de belangen van anderen, de kwaliteit van de organisatie, onze primaire opdracht goed onderwijs te geven en het feit dat we juist geen school voor bijzonder onderwijs zijn.

We leveren een bijdrage aan het gewenste klimaat van tolerantie en respect door ons voorbeeldig te gedragen, ongewenst gedrag te benoemen en te bestrijden, ervoor te zorgen dat de leerlingen kennis opdoen van culturen, levensovertuigingen, persoonskenmerken en godsdiensten die voor hen (deels) onbekend zijn, en we hier van tijd tot tijd expliciet een gespreksonderwerp van maken.

Resultaten

Voor een actueel overzicht van de resultaten van de afgelopen jaren verwijzen we naar onze pagina op de website “Scholen op de kaart”.

<https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2643/Erasmiaans-Gymnasium>

3. Ondersteuning van leerlingen

Om de leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen hebben we tal van functionarissen op wie leerlingen en/of ouders een beroep kunnen doen in het geval van kleine of grotere problemen: de mentor, de jaarleider, de decaan, de counselor, de schoolmaatschappelijk werkster, de faalangstbegeleidster, de ondersteuningscoördinator en de jeugdverpleegkundige. Wanneer u een beroep wilt doen op één van deze functionarissen kunt u dit het best regelen via de mentor of de jaarleider van uw kind. Alle informatie rond het begeleiden van de leerlingen is terug te vinden in het Ondersteuningsplan (<https://www.erasmiaans.nl/de-school/schooldocumenten/>).

Dyslexiebeleid

In het Protocol Dyslexiebeleid, te vinden op de website (<https://www.erasmiaans.nl/de-school/schooldocumenten/>) staat beschreven hoe wij dyslectische leerlingen helpen om zo goed mogelijk met hun beperking om te gaan.

Passend onderwijs

De wetgeving in het kader van Passend Onderwijs verplicht scholen om kinderen met een beperking als het even kan toe te laten tot het reguliere onderwijs. Wij onderschrijven de intenties van deze nieuwe wet en werken graag mee aan de uitvoering ervan. Wanneer uw kind een indicatie heeft, vragen wij u om tijdig contact op te nemen met de ondersteuningscoördinator om te bespreken wat de mogelijkheden zijn. In ons geval gaat het dan meestal om kinderen met een fysieke beperking of leerlingen die moeite hebben goed te functioneren in het reguliere onderwijs door stoornissen in het autistisch spectrum of een disharmonisch profiel. In samenspraak met de basisschool en de ouders besluit de schoolleiding over de vraag of onze school de desbetreffende leerling adequaat onderwijs kan bieden. Indien dat niet het geval is, zullen wij de leerling doorverwijzen naar een school die daartoe wel in staat is. Meer informatie vindt u op de site van Koers VO: <https://www.koersvo.nl/werkwijzer-voor-scholen/schoolprofielen-2/>

Medicijnverstrekking

Indien uw kind onder leiding van medicijnen toegediend moet krijgen, structureel of incidenteel, door een medewerker van de school, verzoeken wij u een medicijnverklaring in te vullen. Deze kunt u ondertekend inleveren bij de administratie van de school. Deze verklaring kunt u downloaden van onze site (<https://www.erasmiaans.nl/de-school/schooldocumenten/>) of opvragen bij de administratie. Na ondertekening door de rector ontvangt u een kopie.

4. Inrichting van het onderwijs

Indeling van de lesdag

<i>Eerste bel</i>	08.23
Eerste uur	08.30 - 09.15
Tweede uur	09.20 - 10.05
<i>1e Pauze</i>	10.05 - 10.25
Derde uur	10.25 - 11.10
Vierde uur	11.15 - 12.00
<i>2e Pauze</i>	12.00 - 12.30
Vijfde uur	12.30 - 13.15
Zesde uur	13.20 - 14.05
<i>3e Pauze</i>	14.05 - 14.25
Zevende uur	14.25 - 15.10
Achtste uur	15.15 - 16.00
Negende uur	16.00 - 16.50

Indeling van de lesdag bij verkort rooster

<i>Eerste bel</i>	08.23
Eerste uur	08.30 - 09.05
Tweede uur	09.10 - 09.45
Derde uur	09.50 - 10.25
<i>1e Pauze</i>	10.25 - 10.55
Vierde uur	10.55 - 11.30
Vijfde uur	11.35 - 12.10
Zesde uur	12.15 - 12.50
<i>2e Pauze</i>	12.50 - 13.20
Zevende uur	13.20 - 13.55
Achtste uur	14.00 - 14.35
Negende uur	14.40 - 15.15

Vakanties 2021-2022

Herfstvakantie	zaterdag 16 oktober t/m zondag 24 oktober 2021
Kerstvakantie	zaterdag 25 december 2021 t/m zondag 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	zaterdag 26 februari 2022 t/m zondag 6 maart 2022
2e Paasdag	maandag 18 april 2022 NB: Goede Vrijdag 2022 is géén vrije dag
Meivakantie	zaterdag 23 april t/m zondag 8 mei 2022
Hemelvaartsweekend	donderdag 26 mei t/m zondag 29 mei 2022
2e Pinksterdag	maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	zaterdag 9 juli t/m zondag 21 augustus 2022

Voor een overzicht van de overige activiteiten, waaronder studiedagen, excursies en andere dagen waarop er geen (regulier) onderwijs wordt verzorgd verwijzen we naar de jaaragenda op de website van de school (<https://www.erasmiaans.nl/agenda>).

Lessentabel onderbouw

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
Grieks	1	3	3
Latijn	3	3	3
Culturele Vorming	2	-	-
Nederlands	4	3	3
Frans	3	2	2
Duits	-	3	3
Engels	2	2	2
Spaans	-	-	1*
Chinees	-	-	1*
Aardrijkskunde	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2
Economie	-	-	1
Wiskunde	4	3	3
Natuurkunde	-	2	2
Scheikunde	-	-	2
Biologie	1	2	2
Techniek	1	-	-
ICT	$\frac{1}{3}$	-	-
Tekenen	2	2	1
Muziek	1	1*	1*
Toneel	1	2*	2*
Lichamelijke opvoeding	3	2	2
Mentoruur	1	1	1
<i>Totaal</i>	<i>33 1/3</i>	<i>32</i>	<i>34</i>

*facultatief

Lessentabel bovenbouw (afhankelijk van profiel)

Vak	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6
Nederlands	3	3	2
Engels	2	3	2
Griekse taal en cultuur	4	4	4
Latijnse taal en cultuur	4	4	4
Frans	2	3	3
Duits	2	3	3
Spaans	2	3	3
Chinees	2	3	2
Aardrijkskunde	2	3	2
Geschiedenis / maatschappijleer	3	3	3
Economie	2	3	4*
Bedrijfseconomie	2	3*	3
Filosofie	2	2	2
Wiskunde A	3	3	3
Wiskunde B	3	4	3
Wiskunde C	3	3	2
Wiskunde D	2	2	2
Natuurkunde	3	3	2 ½
Scheikunde	3	3	2 ½
Biologie	3	3	2
Kunstgeschiedenis	1	-	-
Kunst algemeen	-	2	1
Kunst beeldend	2	2	1
Kunst drama	2	2	1
Kunst muziek	2	2	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	1
Mentoruur	1	1	-

**tijdelijk meer uren i.v.m. corona im schooljaar 2021-2022*

Bevorderingsnormen

Binnen onze bevorderingsnormen nemen de klassieke talen (Grieks en Latijn) een bijzondere positie in. Dit betekent dat niet alleen moet worden voldaan aan algemene, vak-onafhankelijke normen, maar ook aan normen die specifiek voor de klassieke talen gelden.

Als een leerling in de bespreekzone zit, kan de rapportvergadering besluiten om

- de leerling niet te bevorderen;
- de leerling alsnog te bevorderen, als daar voldoende aanleiding toe bestaat;
- de leerling een herexamen op te leggen. Als de leerling dit herexamen met goed gevolg aflegt, wordt hij alsnog bevorderd.

In uitzonderingsgevallen kan de vergadering een leerling tot 'bijzonder geval' uitroepen, waardoor de normen buiten werking worden gesteld.

Bevorderingsnormen voor de leerjaren 1, 2 en 3

Indien een leerling geen onvoldoendes of slechts één onvoldoende op zijn eindrapport heeft, wordt hij bevorderd naar de volgende klas. Bij meer onvoldoendes hanteert de rapportvergadering onderstaande bevorderingsnormen.

Met tekortpunten wordt het aantal punten dat een leerling tekort komt om voldoende (minimaal 6) te staan bedoeld. Een 5 is bijvoorbeeld 1 tekortpunt, een 4 is 2 tekortpunten, enz.

Algemeen

Leerjaar 1 naar leerjaar 2

- bevorderd met twee onvoldoendes 5-5.
- bespreekzone 5-4, 5-5-5 en gemiddeld ongeveer een 6.

	2 onv.	3 onv.	4 onv.
2 tekorten	bevorderd	n.v.t.	n.v.t.
3 tekorten	bespreken	bespreken	n.v.t.
4 tekorten	niet bev.	niet bev.	niet bev.

Leerjaar 2 naar leerjaar 3

- bevorderd met twee onvoldoendes 5-5, 5-4, 5-3, 4-4.
- bevorderd met drie onvoldoendes 5-5-5.
- bespreekzone 4-3, 3-3, 5-5-4, 5-5-3, 5-4-4, 5-5-5-5 en gemiddeld ongeveer een 6.

	2 onv.	3 onv.	4 onv.
2 tekorten	bevorderd	n.v.t.	n.v.t.
3 tekorten	bevorderd	bevorderd	n.v.t.
4 tekorten	bevorderd	bespreken	bespreken
5 tekorten	bespreken	bespreken	niet bev.
6 tekorten	bespreken	niet bev.	niet bev.
7 tekorten	niet bev.	niet bev.	niet bev.

Leerjaar 3 naar leerjaar 4

- bevorderd met twee onvoldoendes 5-5, 5-4, 5-3, 4-4.
- bevorderd met drie onvoldoendes 5-5-5, 5-5-4.
- bespreekzone 3-3, 4-3, 5-4-4, 5-5-3, 5-4-3, 4-4-4, 5-5-5-5 en gemiddeld ongeveer een 6.

	2 onv.	3 onv.	4 onv.
2 tekorten	bevorderd	n.v.t.	n.v.t.
3 tekorten	bevorderd	bevorderd	n.v.t.
4 tekorten	bevorderd	bevorderd	bespreken
5 tekorten	bespreken	bespreken	niet bev.
6 tekorten	bespreken	bespreken	niet bev.
7 tekorten	niet bev.	niet bev.	niet bev.

Specifiek

Voor de klassieke talen moeten samen ten minste 11 punten (afgeronde rapportcijfers) worden behaald. Indien dit niet het geval is, krijgt de leerling bij de beoogde overgang van:

- leerjaar 1 naar 2 of 2 naar 3 voor de klassieke taal met het laagste cijfer op het eindrapport (of met het laagste onafgeronde jaarcijfer) een niveautest opgelegd, die nog voor de eindrapportvergadering wordt afgenomen. Het behaalde cijfer voor de niveautest telt niet mee voor de bepaling van de cijfers voor de klassieke taal op het eindrapport. De leerling kan alleen bevorderd worden, als:
 - o hij voor de niveautest een voldoende (ten minste 5,5) gehaald heeft;
 - o hij reeds bevorderbaar was op basis van bovenstaande algemene bevorderingsregels.
- leerjaar 3 naar 4 voor de klassieke taal die de vakdocent wenselijk acht (al naar gelang een vak beter afgerond of voor het volgende leerjaar beter voorbereid moet worden), een niveautest opgelegd, die nog voor de eindrapportvergadering wordt afgenomen. Het behaalde cijfer voor de niveautest telt niet mee voor de bepaling van de cijfers voor de klassieke taal op het eindrapport. De leerling kan alleen bevorderd worden, als:
 - o hij voor de niveautest een voldoende (ten minste 5,5) gehaald heeft;
 - o hij reeds bevorderbaar was op basis van bovenstaande algemene bevorderingsregels.

Een leerling mag in zijn profiel voor de vierde klas wiskunde B kiezen als het on-afgeronde eindcijfer minimaal een 7,0 is.

Pensum

Een leerling die bevorderd is, kan door de docentenvergadering één pensum of twee pensa geadviseerd krijgen. Een pensum wordt gegeven om de leerling in de gelegenheid te stellen een achterstand voor de aanvang van het volgende schooljaar ongedaan te maken. De verantwoordelijkheid voor het pensum ligt bij de leerling en de ouders.

Programma van toetsing en afsluiting leerjaren 4, 5 en 6 (PTA)

Vanaf het vierde leerjaar worden schoolexamens (SE's) afgenomen, die meetellen voor het eindexamen. In het vierde, vijfde en zesde leerjaar stelt de school daarom een PTA op met daarbij het schoolexamen- en eindexamenreglement. Het PTA omvat verder de stofomschrijvingen, het toets-schema per vak, informatie over de weging van de toetsen en bevorderingsnormen. Per leerjaar wordt een aantal regels aangegeven die specifiek gelden voor het Erasmiaans Gymnasium. Het PTA is te vinden op de website (<https://www.erasmiaans.nl/pta/>).

Bevorderingsnormen van leerjaar 4 naar 5

Een leerling kan bevorderd worden van leerjaar 4 naar leerjaar 5 bij

- geen onvoldoendes;
- één onvoldoende (3, 4 of 5);
- twee onvoldoendes (5-5, 5-4).

De leerling zit in de bespreekzone bij:

- de cijfercombinatie 5-3, 4-4, 5-5-5, 3-4, 5-5-4, 5-5-3, 5-4-4.
- de cijfercombinatie 5-5-5-5 in de profielen N&G en N&T.

	2 onv.	3 onv.	4 onv.
2 tekorten	bevorderd	n.v.t.	n.v.t.
3 tekorten	bevorderd	bespreken	n.v.t.
4 tekorten	bespreken	bespreken	bespreken*
5 tekorten	bespreken	bespreken	niet bev.
6 tekorten	niet bev.	niet bev.	niet bev.

* Alleen in profielen N&G en N&T

De leerling moet voor de gekozen klassieke taal in het algemene deel ten minste een (afgeronde) 5 behalen. Indien dit laatste niet het geval is, volgt de leerling in de vijfde klas verplicht een extra lesuur in die klassieke taal.

Bevorderingsnormen van leerjaar 5 naar 6

Om bevorderd te worden van leerjaar 5 naar leerjaar 6 hanteren we in principe de slaag-/zakregeling. Indien een leerling één of twee punten te weinig heeft, komt hij in de bespreekzone en neemt de docentenvergadering een besluit. Bovendien geldt dat indien een leerling voor de klassieke taal een cijfer lager dan een afgeronde 5 heeft behaald, de leerling in de zesde klas verplicht een extra lesuur in de klassieke taal volgt.

Revisie

Als de eindrapportvergadering besloten heeft om een leerling niet te bevorderen of een leerling te bevorderen onder aanvullende voorwaarden, kan de desbetreffende leerling, zijn/haar ouders of een medewerker van de school revisie aanvragen. Het verzoek om revisie dient uiterlijk de dag voorafgaand aan de revisievergadering ingediend te worden bij de schoolleiding. De schoolleiding geeft gehoor aan het verzoek om revisie, als minimaal één van de volgende zaken aan de orde is:

- a. er wordt nieuw feitenmateriaal te berde gebracht dat niet bekend kon zijn voorafgaand aan de eindrapportvergadering;
- b. er is sprake van onbillijkheid (= kennelijke ongelijkheid) in de beoordeling van leerlingen in parallelklassen;
- c. er is sprake van een procedurefout;
- d. een lid van de schoolleiding wil om een andere reden dan in dit artikel genoemd de beslissing ten aanzien van een leerling aan de orde stellen.

5. Financiële zaken van leerlingen

De factuur voor de ouderbijdragen wordt direct na de zomervakantie per e-mail verstuurd. Omdat we hiertoe samenwerken met firma Wiscollect, ontvangt u de factuur van het volgende adres: Financiële administratie Erasmiaans Gymnasium no-reply@wiscollect.nl.

Ouderbijdragen

Aan het begin van het jaar vragen we om een algemene schoolbijdrage van € 80,-. (leerjaar 1: € 90,-) Deze bijdrage is als volgt onder te verdelen:

Bijdrage mediatheek	€ 15,-
Bijdrage internetkosten	€ 20,-
Bijdrage atlanten en woordenboeken op school	€ 10,-
Kopieerkosten	€ 10,-
Promotie en diplomering	€ 15,-
Cultuurkaart	€ 10,-
Gymshirt (alleen leerjaar 1)	€ 10,-

Het niet betalen van deze bijdrage heeft geen effect op het aanbod aan uw kind.

Voor een aantal activiteiten gedurende het schooljaar vragen we een bijdrage:

- Leerjaar 1 t/m 6: Activiteitendag in december. In de onderbouw wordt deze bijdrage tevens gebruikt voor eventuele klassenuitjes die georganiseerd worden door de klassenouders.
- Leerjaar 1: introductiedagen, excursie Geofort.
- Leerjaar 2: maatschappelijke stage, eendaagse excursie
- Leerjaar 4: activiteiten tijdens de Romereis en het EEP. De reiskosten voor de excursies in leerjaar 4 in de Romeweek zijn voor rekening van de ouders. Het gaat om een bedrag van circa € 15,-, mede afhankelijk van de wijze van transport die een leerling kiest: fiets, ov of anderszins.
- Leerjaar 5: activiteiten in aprilweek.

Het niet betalen van deze bijdrage heeft voor uw kind geen effect op het aanbod.

Tevens vragen we u om de reizen te betalen:

- Leerjaar 1 driedaags kamp Heino
- Leerjaar 2 eendaagse excursie
- Leerjaar 3 Trierreis
- Leerjaar 5 Romereis
- Leerjaar 6 Romereis (inhaal)

Deze reizen vormen een verplicht onderdeel van ons programma, dus de ouderbijdrage is vrijwillig. We kunnen deze reizen echter niet organiseren wanneer de ouders er niet voor betalen. Vandaar dat we u dringend vragen om in ieder geval deze kosten te betalen. We hanteren een reductie- en kwijtscheldingsregeling voor ouders die deze kosten niet kunnen dragen. Wanneer u (in een persoonlijk en vertrouwelijk gesprek met de rector) aannemelijk maakt dat u de kosten niet (geheel) kunt betalen doet de rector een beroep op een fonds van de Ouderraad dat daarvoor in het leven is geroepen.

Voor de verplichte vakexcursies (waarvan de prijs nog niet bekend is) geldt dat een vrijwillige bijdrage gevraagd wordt. Het niet betalen ervan heeft geen consequenties.

In het zesde leerjaar hebben de leerlingen de mogelijkheid om extern kennis te maken met sporten die niet tot het reguliere onderwijsprogramma behoren (sportoriëntatie). Dit is niet verplicht, leerlingen kunnen ook gewoon in onze gymzaal sporten. Van de leerlingen die wel van het externe aanbod gebruik maken, wordt een verplichte financiële bijdrage gevraagd.



De Ouderraad vraagt ook een vrijwillige bijdrage. Het richtbedrag is € 50,- per kind. Ouderraad en school hebben afgesproken om dit bedrag “mee te nemen” in de financiële nota van de school. De school maakt het bedrag in oktober over aan de Ouderraad.

Het lidmaatschapsgeld voor de RGB wordt geïnd via de factuur van school. Leden kunnen naar schoolfeesten en deelnemen aan alle activiteiten van de RGB.

Overzicht aanbod

Leerjaar 1

- algemene schoolbijdrage € 90,-
- bijdrage Ouderraad voor extra leerlingactiviteiten € 50,-
- RGB bondspas € 35,-
- activiteitendag € 25,-
- driedaagse reis € 160,-
- introductiedagen € 25,-
- excursie Geofort € 25,-

Leerjaar 2

- algemene schoolbijdrage € 80,-
- bijdrage Ouderraad voor extra leerlingactiviteiten € 50,-
- RGB bondspas € 35,-
- activiteitendag € 25,-
- maatschappelijke stage € 10,-
- eendaagse excursie € 40,-

Leerjaar 3

- algemene schoolbijdrage € 80,-
- bijdrage Ouderraad voor extra leerlingactiviteiten € 50,-
- RGB bondspas € 35,-
- activiteitendag € 25,-
- Trierreis € 200,-

Leerjaar 4

- algemene schoolbijdrage € 80,-
- bijdrage Ouderraad voor extra leerlingactiviteiten € 50,-
- RGB bondspas € 35,-
- activiteitendag € 25,-
- excursies in de Romeweek € 25,-
- EEP € 25,-

Leerjaar 5

- algemene schoolbijdrage € 80,-
- bijdrage Ouderraad voor extra leerlingactiviteiten € 50,-
- RGB bondspas € 35,-
- activiteitendag € 40,-
- Romereis € 760,-
- activiteiten aprilweek € 25,-



Leerjaar 6

- algemene schoolbijdrage € 80,-
- bijdrage Ouderraad voor extra leerlingactiviteiten € 50,-
- RGB bondspas € 35,-
- sportoriëntatie (bedrag afhankelijk van keuze)
- Romereis € 760,-
- activiteitendag € 25,-
- jaarboek en jaartrui € 50,-

Extracurriculaire activiteiten

De deelname aan andere activiteiten geschiedt op vrijwillige basis. Bij deelname is betaling verplicht. Als ouders de kosten voor een activiteit niet kunnen dragen, kunnen zij beroep doen op het solidariteitsfonds. Een verzoek hiertoe sturen ouders per mail aan de rector.

Leerjaar/leerjaren	Omschrijving	Kosten
1-6	Schaken	geen
2	Skireis**	€ 400,-
3	Uitwisseling Duitsland**	?
3-4	Salamanca (om het jaar)	?
3-5	MUN Den Haag	€ 135,-
3-6	Debatclub	geen
4	Cursus programmeren (Java/Android)	geen
4	Uitwisseling Wenen**	€ 350,-
4	Uitwisseling Frankrijk**	?
4	MUN Haileybury	€ 395,-
4-5	Reanimatiecursus	€ 20,-
4-5	Cursus Italiaans	geen
4-6	Uitwisseling Duitse school in Den Haag	€ 10,-
5-6	Goethe Duits*	€ 130,-
5-6	Cambridge Engels*	€ 260,-
5-6	DELFL Frans*	€ 130,-
5-6	DELE Spaans*	€ 130,-
5-6	EEYP (kosten mede afhankelijk van de locatie)	€ 375,-
5-6	EEPD	€ 75,-
5-6	Inhaal-EEP	geen

*Examenkosten. Aan de lessen die voor deze taalcertificaten worden gegeven, zijn geen kosten verbonden.

**Activiteiten die in schooljaar 2019-2020 voor het eerst plaats zouden vinden en door de coronacrisis niet door zijn gegaan. Het is nog onbekend of deze activiteiten in schooljaar 2021-2022 alsnog doorgaan.

Schoolboeken

De schoolboeken zijn gratis. Scholen betalen de boeken uit een vergoeding die zij van de overheid ontvangen. De school betaalt het lesmateriaal dat voor de opleiding noodzakelijk is. Aanvullende ondersteunende leermiddelen, zoals atlassen, rekenmachines, woordenboeken e.d. zijn niet gratis: deze worden in overleg met de vakdocent aangekocht. De school heeft met de andere BOOR-scholen afgesproken dat Van Dijk Educatie het boekenpakket levert. Het bestellen van schoolboeken kan uitsluitend via de website van Van Dijk Educatie. Informatie hierover vindt u op de website www.vandijk.nl.

In leerjaar 3 wordt met iPads gewerkt. De educatieve software valt onder de regeling van de gratis leermiddelen, de iPad zelf niet.

Reductie- en kwijtscheldregeling

Afhankelijk van het inkomen kunnen ouders in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten, aan te vragen bij de DUO in Groningen.

Er zijn twee tegemoetkomingsregelingen voor scholieren in het voortgezet onderwijs:

- Voor leerlingen tot 18 jaar is er de tegemoetkoming schoolkosten ouders en voor leerlingen van 18 jaar en ouder is er de tegemoetkoming scholieren. Alle informatie over beide regelingen is te vinden op www.duo.nl compleet met rekenprogramma en aanvraagmogelijkheden.
- Diverse gemeenten beheren eigen fondsen, waaruit aanvullende bijdragen worden verstrekt. In sommige gevallen is ook een beroep op de Bijzondere Bijstand mogelijk. Ook is het mogelijk om bij de school een reductie- of kwijtschelding te vragen.

Tussentijds vertrek

Wanneer een leerling voor 1 januari de school verlaat, wordt de helft van de algemene schoolbijdrage in rekening gebracht. Afrekening en eventuele restituties vinden - in verband met administratieve verwerking - plaats enkele weken na het verlaten van de school.

6. Rechten en plichten

Contacten met ouders

De school hecht groot belang aan geregeld contact met de ouders. We doen dat bijna altijd per mail. Het is dus noodzakelijk dat uw actuele e-mailadres bij ons bekend is. Alle ouders hebben of ontvangen een eigen account en wachtwoord voor Magister waar zij zelf hun e-mailadres kunnen wijzigen.

Er zijn tal van momenten in het jaar waarop ouders en school contact met elkaar hebben zoals tijdens kennismakingsavonden, gesprekken n.a.v. het rapport met individuele docenten, individuele afspraken tussen mentor en ouders en tijdens informatieavonden. Ook organiseert de school oudercursussen voor die ouders die het interessant vinden ook iets te weten van de stof die hun kind bestudeert.

Voorts zijn ouders vertegenwoordigd in de [Ouderraad](#) (OR) en de [Medezeggenschapsraad](#) (MR), waarin ook leerlingen en personeelsleden vertegenwoordigd zijn. Wanneer zich daar vacatures voordoen worden de ouders hierover geïnformeerd en kunnen zij hun interesse kenbaar maken.

In alle communicatie van de school wordt onder ouders ook “verzorgers” verstaan.

Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut, waarin de rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website (<https://www.erasmiaans.nl/de-school/schooldocumenten/>)

Huisregels

Iedereen behandelt iedereen met respect.

Basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, onderlinge gelijkwaardigheid, wederzijds begrip en verdraagzaamheid liggen ten grondslag aan de omgang met elkaar. Dit is niet alleen een Erasmiaanse gedragsregel, maar hij is ook wettelijk vastgelegd.

- Er wordt niet gepest, gediscrimineerd of gevochten.
- Er worden geen spullen van een ander vernield of zoek gemaakt; dat geldt ook voor eigendommen van de school en het schoolgebouw.
- Kwetsend taalgebruik is niet toegestaan.
- Problemen worden op een constructieve manier aangepakt.

Regels met betrekking tot de organisatie van alledag

- Op school is de voertaal Nederlands.
- In de klas worden geen petjes gedragen.
- Eten en drinken in de klas is niet toegestaan.
- In de klas wordt geen kauwgom gebruikt.
- In de klas gelden de regels van de docent.
- Het is voor leerlingen niet toegestaan patat, of pizza's of etenswaren van fastfoodketens in het gebouw of op het terrein van de school te nuttigen dan wel te laten bezorgen.
- In de school, op het schoolterrein en in de rookvrije zone (Wytemaweg, Molenwaterplein, Zimmermanweg) is roken niet toegestaan.
- Het gebruik van mobiele telefoons en geluidsapparatuur is tijdens de lessen niet toegestaan.
- Het is nadrukkelijk verboden om, zonder toestemming, foto's, filmpjes en/of geluidsopnames te maken van medewerkers en/of medeleerlingen om deze al dan niet op internet te plaatsen.
- Tijdens tussenuren en pauzes mogen de leerlingen uit leerjaar 1 het schoolterrein niet verlaten.

- Bij latere start van de lessen en tijdens tussenuren verblijven de leerlingen van leerjaar 1 in de Cantina.
- Leerlingen mogen onder schooltijd niet het Erasmus Medisch Centrum bezoeken.
- Alleen met toestemming mogen leerlingen gebruik maken van de lift.
- Men dient zich aan de veiligheidsvoorschriften te houden.
- Op het terrein en in het gebouw mogen geen leerlingen van andere scholen komen.
- Tijdens de lessen mogen de leerlingen niet naar hun kluisje.
- Tijdens de lessen is het in de gangen op alle etages stil.
- In de mediatheek, Leopoldzaal en het computerlokaal mag niet worden gegeten of gedronken. Tassen e.d. moeten in de twee laatstgenoemde ruimten bij de ingang worden achtergelaten.
- Het is niet toegestaan om fietsen/scooters op straat voor de school te stallen. Dit dient te gebeuren in de fietsenstallingen van de school.
 - o Leerjaar 1: fietsenstalling op het Forum
 - o Leerjaar 2: fietsendeck boven de parkeerplaats
 - o Leerjaar 3 t/m 6: overdekte fietsenstalling
- Alle leerlingen zorgen voor een schoon en mooi schoolgebouw
- De leerling ruimt zijn eigen rommel op en gooit rommel in de daarvoor bestemde prullenbakken.
- Vernieling, beschadiging of bevuiling van schooleigendommen wordt streng bestraft.

Verboden die gelden op school, in de nabijheid van school en gedurende evenementen waar de school vertegenwoordigd is:

- Leerlingen mogen geen alcohol gebruiken, bij zich hebben, onder invloed daarvan verkeren of ernaar ruiken.
- Leerlingen mogen geen soft- of harddrugs bij zich hebben of onder invloed daarvan verkeren.
- Leerlingen mogen geen wapens bij zich hebben.

Kopiëren

In de mediatheek kan gekopieerd en geprint worden.

Kluisjes

- Elke leerling heeft de beschikking over een kluisje.
- Aan het begin van de dag en in de pauzes kunnen leerlingen spullen uit hun kluisjes halen en in hun kluisjes leggen; dit mag niet tijdens de lessen.
- Kluisjes mogen niet onderling worden geruild of gedeeld zonder instemming van de medewerker van de receptie.
- De schoolleiding heeft het recht om de inhoud van de kluisjes te controleren.
- Aan het einde van de schoolloopbaan moet de leerling beide 'gecertificeerde' sleutels weer inleveren. Mocht een sleutel zijn zoekgeraakt, dan betaalt de leerling een vergoeding van €20,- voor een nieuw slot met sleutels.

Aansprakelijkheid

De school doet al het mogelijke om diefstal, vernieling en vandalisme te voorkomen, maar het Bestuur Stichting Onderwijs Rotterdam (BOOR), waar het Erasmiaans Gymnasium onder valt, kan voor diefstal of vernieling van eigendommen van de leerlingen geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden.

Cameratoezicht

Om de veiligheid van leerlingen, medewerkers en hun bezittingen te waarborgen, maken we in en om de school gebruik van cameratoezicht.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De schoolleiding gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersonen op school, mw. Vernij (vernij@erasmiaans.nl) of dhr. Bank (bank@erasmiaans.nl). De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijfsfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht:

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen:

De heer Paul van Lange:

e-mail: paul@paulvanlange.nl

telefoon: 06 22913174 Mevrouw Jakkie Ames

e-mail: jakkie_ames@hotmail.com

telefoon: 06 13570625

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris
- de externe vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Deze is [hier te downloaden](#).

7. Veiligheid

Rotterdams Certificaat Veilig Op School

In het Schoolveiligheidsplan is alles rond de schoolveiligheid terug te vinden. Zie hiervoor de website (<https://www.erasmiaans.nl/de-school/schooldocumenten/>)

Gebruik door de school van foto's en/of video's van leerlingen

Alle scholen vallend onder het Bestuur Stichting BOOR vragen aan alle individuele leerlingen van 16 jaar en ouder en aan de ouders van leerlingen tot 16 jaar schriftelijk toestemming voor het door de school gebruiken/publiceren van foto's en/of video's van de leerlingen. Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt Magister hiervoor gebruikt.

Anti-pestcoördinator

De ondersteuningscoördinator is eveneens anti-pestcoördinator.

Privacy

Op het Erasmiaans Gymnasium gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Stichting BOOR, te vinden op onze website (<https://www.erasmiaans.nl/de-school/schooldocumenten/>).

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunende medewerkers van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en volgsysteem Magister. Dit platform is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Ouders en leerlingen hebben online inzage in een deel van de eigen gegevens, zoals verzuim en cijfers. Is de leerling 18 jaar of ouder, dan hebben de ouders geen inzage meer in de cijfers en het verzuim. De leerling moet daar zelf toestemming voor geven.

Als gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de privacy-ambassadeur van de school.

8. Verzuimbeleid

Verzuimprotocol

Voor het voorkomen van verzuim heeft de school een verzuimprotocol opgesteld. Zie hiervoor de website van de school (<https://www.erasmiaans.nl/de-school/schooldocumenten/>).

Ziekte

- Wanneer een leerling door ziekte of anderszins verhinderd is de lessen bij te wonen, moeten de ouders vóór 8.30 uur telefonisch of per mail de school daarover berichten. Bij terugkomst op school moet de leerling een schriftelijke mededeling van één van de ouders afgeven in de mediatheek / kamer 2.19. De mededeling betreft de duur en de reden van afwezigheid.
- Is een leerling afwezig gemeld en na het weekend nog steeds afwezig, dan moeten de ouders de school hiervan opnieuw berichten (per mail of telefonisch).

Ongeoorloofd verzuim

- Leerlingen mogen niet zonder geldige reden afwezig zijn.
- Tegen ongeoorloofd verzuim wordt streng opgetreden. De school zal snel contact opnemen met de ouders van een leerling die spijbelt. Wanneer een leerling langere tijd ongeoorloofd afwezig is, neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar.
- Indien een leerling zonder bericht absent is, worden de ouders in principe gebeld.
- Tussenuren zijn geen reden voor lesverzuim. Voor de leerlingen is er voldoende gelegenheid in stilte te studeren.

Afwezigheid bij toetsen

- Voor ziekte tijdens schriftelijke overhoringen en proefwerken gelden dezelfde regels als voor lesverzuim (zie hierboven). Bij examentoetsen in leerjaar 4 t/m 6 gelden andere regels, zie hiervoor het PTA (<https://www.erasmiaans.nl/pta/>).
- Leerlingen die met toestemming van de schoolleiding afwezig zijn geweest bij een proefwerk of schriftelijke overhoring, dienen zelf het initiatief te nemen voor het inhalen van een proefwerk of schriftelijke overhoring. Indien zij dit nalaten, wordt het cijfer 1 toegekend.
- Indien een leerling afwezig is bij een examentoets, wordt dit ingehaald tijdens het daarvoor bestemde moment (<https://www.erasmiaans.nl/pta/>).
- Afwezigheid moet altijd indien mogelijk vooraf, anders achteraf schriftelijk of per mail worden gemeld.

Te laat komen

- Leerlingen die te laat zijn, moeten altijd een 'telaatbriefje' halen in de mediatheek / kamer 2.19. Zonder telaatbriefje wordt de leerling niet tot de les toegelaten.
- Tegen te laat komen wordt streng opgetreden. De school zal snel contact opnemen met ouders/verzorgers van een leerling die te vaak te laat komt.
- Leerlingen die te laat komen, worden opgeroepen voor een negende uur of moeten zich de volgende dag om 8.00 uur melden.

Verwijdering uit de les

- Als een leerling uit de les verwijderd wordt, gaat deze onmiddellijk naar de mediatheek / kamer 2.19. Daar wordt de leerling geregistreerd en krijgt hij een formulier, waarop hij zijn versie van het incident schrijft.
- Aan het einde van de les gaat de leerling met dit formulier naar de desbetreffende docent. Deze bepaalt de wijze van afhandeling.
- Het formulier wordt door de leerling mee naar huis genomen, waar het door de ouder(s) wordt ondertekend.
- Voor de onderbouw: de leerling blijft aansluitend aan het rooster een lesuur na (lokaal 2.10) en levert de volgende dag vóór aanvang van het eerste lesuur het ondertekende formulier in in de mediatheek / kamer 2.19.
- Voor de bovenbouw: de volgende morgen meldt de leerling zich om 8.00 uur in de mediatheek / kamer 2.19 waar hij het ondertekende formulier inlevert.

Procedure bij schorsing

De schoolleiding kan een leerling de toegang tot bepaalde of alle lessen ontzeggen voor ten hoogste een week. Bij schorsing deelt de schoolleiding het besluit schriftelijk mee aan de leerling als hij 18 jaar of ouder is en indien jonger dan 18 jaar aan de ouders, alsmede in beide gevallen aan Leerplicht en de medewerkers van de school. Bij een externe schorsing worden ook de Inspectie van het Onderwijs en het Bevoegd Gezag geïnformeerd. Betrokkenen kunnen binnen een week na dagtekening van dit schrijven herziening van dit besluit vragen bij het Bevoegd Gezag.

Procedure bij definitieve verwijdering

De schoolleiding kan namens het Bevoegd Gezag een leerling - vanwege het overtreden van de voorschriften - definitief van school verwijderen. Van het voornemen tot definitieve verwijdering stelt de schoolleiding de ouders of de leerling, indien hij meerderjarig is, schriftelijk in kennis. De schoolleiding kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze, en bij minderjarigheid ook de ouders, in de gelegenheid is / zijn gesteld hierover te worden gehoord. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt de leerling of (indien deze jonger is dan 18 jaar) de ouders met opgave van redenen schriftelijk gemeld. Ouders of (meerderjarige) leerlingen kunnen tegen dit besluit bezwaar maken bij de Commissie van Beroep van stichting BOOR. Op advies van deze Commissie neemt het Bevoegd Gezag zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 30 dagen na indiening van het bezwaar een beslissing op het verzoek tot herziening. Hangende het bezwaar wordt het besluit tot verwijdering van de school opgeschort, met dien verstande dat de leerling de toegang tot de lessen kan worden ontzegd. Het Bevoegd Gezag stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis. Een leerplichtige mag slechts worden uitgeschreven wanneer deze elders is ingeschreven of van leerplicht is vrijgesteld.

Algemeen

Leerlingen staan voor lessen, afspraken en straffen van 8.00 tot 17.00 uur ter beschikking van de school: buitenschoolse afspraken moeten daarvoor wijken.

9. Ouder- en leerlingparticipatie

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school heeft instemmingsrecht of adviesrecht in een groot aantal beleidsvoornemens van de schoolleiding. Ook kan de MR vragen stellen, ongevraagd advies geven en initiatiefvoorstellen doen met betrekking tot het beleid van de school. De MR heeft 12 leden en deze worden gekozen door hun respectievelijke achterbannen: zes leden vanuit de medewerkersgeleding; drie leden vanuit de oudergeleding en drie leden vanuit de leerlinggeleding. Zij gaan uit van het algemeen belang van de school, maar hebben daarbij oog en oor voor de (deel)belangen van de achterban. Meer informatie vindt u op de website (<https://www.erasmiaans.nl/de-school/mr/>).

De Ouderraad (OR)

Naast een MR kent het Erasmiaans Gymnasium een Ouderraad (OR). Waar de MR een formele rol heeft, is die van de Ouderraad meer informeel. Hierdoor is het mogelijk om vrij van gedachten te wisselen met de schoolleiding en op die manier invloed te hebben op diverse zaken binnen school. De invloed van de OR heeft ten doel om de school, de leerlingen en de ouders te ondersteunen tijdens de Erasmiaanse tijd van hun kind en om het onderwijsklimaat te bevorderen.

Naast haar rol als informeel klankbord voor de schoolleiding, organiseert en ondersteunt de Ouderraad verschillende projecten op het Erasmiaans Gymnasium.

De circa 10 leden van de Ouderraad vormen samen het bestuur van de Stichting Ouderraad Erasmiaans Gymnasium. Wie er in de Ouderraad zit, kunt u zien op de website (<https://www.erasmiaans.nl/ouders/ouderraad/samenstelling/>). Hier vindt u ook de contactgegevens en rol van de Ouderraadsleden.

De Ouderraad vergadert ongeveer 10 keer per schooljaar. Tijdens deze vergaderingen is de Ouderraad klankbord voor de schoolleiding en de oudergeleding van de MR. Als brug tussen ouders, leerling en school vervult de Ouderraad ook een signaleringsfunctie met als doel de school te ondersteunen bij actuele thema's.

De Ouderraad neemt ook zelf initiatieven om schoolactiviteiten, leerlingzaken, projecten, thema- en informatieavonden (te laten) uitvoeren. De Ouderraad organiseert onder andere snuffelstages en de beroepenavond. Alle inspanningen zijn gericht op het optimaliseren van het onderwijsklimaat, op het behoud van cultuur en tradities van het Erasmiaans Gymnasium en op het behalen van het diploma van de leerlingen.

Eénmaal per jaar vergadert de Ouderraad in haar openbare jaarvergadering in de mogelijke aanwezigheid van ouders. In deze vergadering wordt verslag gedaan en verantwoording afgelegd voor de uitgevoerde activiteiten in het voorgaande schooljaar. Via de halfjaarlijkse Nieuwsbrief informeert de Ouderraad hierover ook tijdens het lopende schooljaar.

Het bestuur beheert het Fonds Stichting Ouderraad, dat gevormd wordt door de vrijwillige bijdrage van de ouders (adviesbedrag € 50,00). Uit dit fonds wordt financieel bijgedragen aan bovengenoemde activiteiten, die voor alle leerlingen op school worden georganiseerd. Voorbeelden zijn hiervan onder andere ook klasse-uitjes, jaarlijkse thema-avond over een ouder-leerling gerelateerd onderwerp, ondersteunen avond beroepenvoorlichting, diploma-uitreiking en de personeelsborrel aan het eind van het schooljaar. Ook beheert zij het solidariteitsfonds, waaruit de ouderbijdragen worden bekostigd als ouders hiertoe niet in staat zijn (na een gesprek met de rector). Voor uw vragen of suggesties, kunt u altijd contact met ons opnemen door een mail te sturen naar ouderraad@erasmiaans.nl

Meer informatie vindt u op de website.

De leerlingpanels

Op het Erasmiaans kennen we een getrapte vertegenwoordiging. Elke klas kiest een eigen klassenvertegenwoordiger die de belangen van de klas behartigt. Alle klassenvertegenwoordigers van een leerjaar komen 4 tot 6 maal per jaar bij elkaar, waarbij ook de jaarleider en (con)rector aanwezig zijn, de zogeheten leerlingpanels.

De leerlingpanels kunnen gevraagd en ongevraagd voorstellen doen aan de schoolleiding in het belang van leerlingen. Te denken valt aan de evaluatie van leerlingactiviteiten en toetsweken of aanpassingen van het leerlingenstatuut, adviezen over de inrichting van de school e.d.

De Rotterdamse Gymnasiasten Bond (RGB)

Iedere leerling kan lid worden van de leerlingenvereniging, de Rotterdamse Gymnasiasten Bond (RGB). Het bestuur van de bond wordt ieder jaar rond maart gekozen uit leerlingen in leerjaar 4. Dit bestuur verzorgt gedurende het jaar verschillende activiteiten: meerdere schoolfeesten op locaties binnen of buiten de school en sportieve of sociale activiteiten. Het lidmaatschap van de RGB kost €35,- per jaar. Wie lid is, mag gratis naar de feesten en andere activiteiten.

Regels voor de feesten

Het bestuur van de RGB organiseert ca. 5 keer per jaar een schoolfeest. De regels voor deze feesten luiden:

- De feesten starten om 20.30 uur. Leerlingen van klas 1 en 2 moeten uiterlijk om 21.00 uur binnen zijn, van klas 3 en 4 om 22.00 uur en van klas 5 en 6 om 22.30 uur.
- Voor eersteklassers is het feest afgelopen om 23.30 uur, voor tweedeklassers om 0.00 uur en voor de overige leerlingen om 1.00 uur. Ouders dienen er zelf voor te zorgen dat hun kinderen het feest inderdaad op tijd verlaten.
- Iedereen dient zich prettig te gedragen.
- Drinken en meebrengen van alcohol is verboden, ook voor 18-jarigen.
- Leerlingen worden alleen toegelaten indien vooraf niet gedronken is.
- Er mogen geen drugs worden verhandeld of worden gebruikt.
- Degene die bovenstaande regels overtreedt, kan onmiddellijk van het feest worden verwijderd; de bondspas kan ingenomen worden en de schoolleiding kan besluiten de toegang tot andere feesten te ontzeggen.
- De school is verantwoordelijk voor het deurbeleid (wie wel en niet naar binnen mogen); de discotheek voor de veiligheid. Dat betekent dat medewerkers van de discotheek de bevoegdheid hebben om leerlingen te verwijderen.

Lied van de Rotterdamse Gymnasiasten Bond

Vivat haec societas
Gaudium quae parat.
Semper floreat et crescat,
Longe et late clara fiat,
Vivat haec societas
Erasmi Alumnorum.

Vivant semper socii
In sodalitate.
Vivant tutor et fautores,
Virgines et amatores,
Vivat haec societas
Erasmi Alumnorum.

Εὔ ἔχοι ἑταιρία
Ἦδονήν τε τίκτοι.
Θάλλοι αἰεὶ καύξάνοιτο,
Πανταχοῦ κλεινὴ γένοιτο.
Εὔ ἔχοι ἑταιρία
Ἐρασμοῦ μαθητῶν.
Εὔ ἐν τῇ ἑταιρία
Εἴη τοῖς ἑταιροῖς.
Προστάτη καὶ συντελοῦσιν,
Παρθένους τε καὶ φιλοῦσιν,
Εὔ ἔχοι ἑταιρία
Ἐρασμοῦ μαθητῶν.