

Protocol omgaan met agressie en geweld op het Erasmiaans Gymnasium

1. Algemene bepalingen

Het protocol heeft betrekking op alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie (AG&SI) van iedereen die op enigerlei wijze betrokken is bij de school. Daarnaast is in het bijbehorende Domein Stappenschema ook het sanctiebeleid bij het overtreden van het beleid Alcohol- en drugsvrije school opgenomen.

Het protocol heeft tot doel dat er eenduidig beleid wordt gevoerd binnen de school met betrekking tot AG&SI tussen de onder noemer 3 vermelde betrokkenen.

Het protocol wordt jaarlijks getoetst en bijgesteld als dat nodig is.

2. Begripsomschrijving

Er bestaat geen algemeen aanvaarde omschrijving van agressie en geweld.

Het Erasmiaans Gymnasium kiest voor een definitie waarin het standpunt van het slachtoffer het uitgangspunt vormt:

“(Seksuele) Agressie en/of geweld is elke handeling of dreiging daarmee die het zelfbeschikkingsrecht en de lichamelijke en/of psychische integriteit van anderen aantast. Het geweld kan actief (iemand iets aandoen) of passief (iemand de noodzakelijke aandacht, zorg etc. ontzeggen) zijn.”

De definitie van actieve vormen van AG&SI zoals de school die hanteert zijn:

a. Psychische agressie en/of geweld.

Psychisch geweld is een vorm van geweld die het meest verborgen blijft voor de omgeving. Pesten, negeren, buitensluiten zijn niet zo zichtbaar als fysiek geweld. Psychisch geweld kan zowel verbaal als non-verbaal zijn.

b. Verbale agressie uit zich in:

- schreeuwen, vloeken, persoonlijke bedreigingen, woede-uitbarstingen
- met een dreigend voorwerp in de hand dreigen zichzelf of de ander nu of in de toekomst iets aan te doen
- bedreiging van huis en haard nu of in de toekomst

c. Fysieke agressie en/of geweld.

Fysiek geweld wordt het makkelijkst herkend omdat de gevolgen meestal zichtbaar zijn in lichamelijke kwetsuren.

- Acties gericht tegen de lichamelijke integriteit: zoals slaan, schoppen, duwen, haren trekken, krabben, spugen, bijten, met objecten naar de ander gooien; anderen aanvallen met een steek- schiet- of ander wapen waarbij lichte of ernstige verwondingen worden toegebracht;
- Acties gericht op objecten: zoals deuren smijten, object kapot maken en/of bekladden, al dan niet met in meer of mindere mate materiële schade.

d. Seksuele agressie en geweld.

Seksueel geweld houdt ongewenste intimiteiten en seksueel misbruik in. Ongewenste intimiteiten kunnen zowel verbaal als non-verbaal zijn; ook schennis van de eerbaarheid vallen hieronder. Seksueel misbruik is ontucht, aanranding, verkrachting.

3. De betrokkenen

Alle betrokkenen houden zich aan dit protocol.

Als er sprake is van AG&SI waarbij één of meerdere betrokkenen zich niet meer kunnen houden aan het afgesproken beleid, dan kan de directie van de school treffende maatregelen nemen.

Onder de noemer Betrokkenen vallen:

- a. De school: Het Erasmiaans Gymnasium, Wytemaweg 25, 3015 CN Rotterdam;
De omschreven school is onderdeel van de stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Tevens vallen onder de noemer school alle locaties waar betrokkenen verblijven of onderweg naar toe zijn in het kader van het lesprogramma.

b. De medewerker

Onder de noemer medewerker worden alle medewerkers bedoeld die verantwoordelijkheid dragen voor het schoolbeleid en direct- of indirect betrokken zijn bij de individuele leerling.

c. De leerling

Onder leerling worden alle kinderen omschreven die les krijgen op de bovengenoemde school en/of staan ingeschreven op de bovengenoemde school.

d. De ouders/verzorgers

Onder deze noemer vallen alle volwassenen die zorg dragen voor- of voogdij hebben over een bij de school betrokken leerling.

e. Bezoekers:

Onder de noemer bezoekers vallen alle op school aanwezige mensen die niet direct onder één van bovenstaande noemers te plaatsen zijn en op uitnodiging van één van bovenstaande mensen/instanties reden heeft tot aanwezigheid.

4. *Vier domeinen* *Het protocol omvat vier domeinen*

Preventie en expertise	Alle activiteiten die van belang zijn om AG&SI te voorkomen
Stappenschema	Te gebruiken bij het afhandelen van en sanctiebeleid bij AG&SI en het sanctiebeleid Alcohol- en Drugsvrije school
Opvang en Nazorg	Alle activiteiten die noodzakelijk zijn na een incident zoals vermeld in de begripsomschrijving
Overzichten	Overzichten van alle relevante namen, adressen e.d., de gehanteerde afkortingen, de aanwezige procedures/protocollen m.b.t. omgaan met agressie e.d. en hoe hiervan kennis kan worden genomen

Domein Preventie en expertise

De schoolleiding probeert AG&SI tegen te gaan door te zorgen voor een prettig sociaal klimaat, goede arbeidsomstandigheden, goede leeromstandigheden voor de leerlingen, een gepaste wijze van lesgeven en voldoende aandacht en zorg voor leerling, personeelslid en ouder. Er wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de manier waarop klachten worden afgehandeld ter voorkoming van escalatie.

Iedereen binnen school draagt bij aan de preventie door respectvol met elkaar om te gaan, problemen tijdig te herkennen, te onderkennen en te bespreken.

Maatregelen om AG&SI te voorkomen

- Personeelsleden (SL, OP en OOP) wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan cursussen 'voorkomen van en omgaan met agressie, geweld en seksuele intimidatie'. Personeelsleden die een wat hoger risico lopen hiermee te worden geconfronteerd, worden door de SL verplicht hieraan deel te nemen (zoals receptiemedewerkers, clavigeri, toezichthouders).
- Er is een arbocoördinator die de wettelijke regelgeving, de veiligheid in het gebouw, de arbeidsomstandigheden en de actualiteit van de diverse protocollen die betrekking op school en veiligheid hebben, bewaakt.
- De school heeft een team van BHV-ers, EHBO-ers en preventiemedewerkers die tezamen met de arbocoördinator, een vertegenwoordiger van de schoolleiding en een afgevaardigde van de MR een aantal keren per jaar bij elkaar komen om de veiligheid in het gebouw en het welzijn van het personeel te bespreken.
- Er is een zorgcoördinator die samen met de aangestelde counselors de sociale veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en de onderliggende protocollen en procedures bewaakt.
- De school heeft zgn. leerlingbemiddelaars. Een aantal vierdeklassers wordt gedurende een aantal maanden getraind om te kunnen worden ingezet bij relatief kleine fricties tussen leerlingen. Hierdoor kan worden voorkomen dat problemen tussen leerlingen escaleren in agressie en/of geweld.

- Voor het bewaken van het geestelijk en lichamelijk welzijn zijn op een aantal dagen een schoolmaatschappelijk werkster en een verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg op school aanwezig.
- De school heeft een samenwerkingsverband met de politie. Ook hierdoor kan worden voorkomen dat probleemgedrag bij leerlingen escaleert in agressie en/of geweld.
- Er is een intern zorgteam waarin de zorgcoördinator (per schooljaar 2015-2016 ook pestcoördinator), de schoolmaatschappelijk werkster, de schoolverpleegkundige, counselors, remedial teacher en faalangstrainer zitting hebben.
- Daarnaast heeft de school ook een ZAT. Dit bestaat uit het interne zorgteam aangevuld met externe deskundigen: de leerplichtambtenaar en de wijkagent. Door regelmatig overleg kan worden voorkomen dat problemen bij leerlingen escaleren in agressie en/of geweld.
- De schoolleiding heeft het recht om (preventief) te fouilleren en de inhoud van kluisjes, tassen e.d. (preventief) te controleren. Onder schoolleiding wordt hier verstaan de (con)rector en de jaarleiders. Fouilleren - al dan niet preventief - geschiedt altijd in aanwezigheid van een andere medewerker van de school.
- De school heeft een pestprotocol opgesteld.
- De school heeft voor de leerlingen huisregels en een zorgplan opgesteld.
- De school heeft voor het personeel gedragsregels opgesteld.
- Er zijn twee vertrouwens(contact)personen op de school aanwezig die leerlingen en/of personeel in contact brengt met de vertrouwenspersoon van ons Bestuur.
- En onderliggend protocol Omgaan met AG&SI.

Agressie, geweld en seksuele intimidatie worden aan de orde gesteld in:

1. individuele gesprekken met medewerkers en/of leerlingen
2. (mentor)lessen waarin een bepaald thema bespreekbaar wordt gemaakt (bv. discriminatie)
3. vergaderingen van het interne zorgteam en het ZAT
4. vergaderingen van schoolleiding en stafleden
5. vergaderingen van het veiligheidsteam
6. gemeenschappelijke personeelsvergaderingen
7. overleggen met de MR
8. de RI&E en het plan van aanpak
9. bovenschools overleg met het bestuur

Domein Stappenschema

Het stappenschema is weergegeven in een aparte bijlage en is onderverdeeld in: inschatten situatie en aanpak, aantreffen drank, verdovende middelen en/of wapens en afhandeling en sanctiebeleid.

Alle incidenten worden geregistreerd in een goedgekeurd registratiesysteem. In de eerste plaats om inzicht te krijgen in de aard, omvang en achtergrond van AG&SI en het gebruik van alcohol en drugs. Zo kan het bestaande beleid worden gecontroleerd op effectiviteit en maatregelen worden genomen om procedures bij te stellen of te ontwikkelen. In de tweede plaats dient de registratie als startsignaal voor opvang en nazorg. In de derde plaats voor het doen van eventuele aangifte en/of schadeverhaal.

Domein Nazorg

Afhankelijk van de situatie is de nazorg in handen van de mentor, jaarleider(s), zorgcoördinator of conrector. In geval van ernstige incidenten beschikt de school over een protocol dat voorziet in afspraken over de eerste opvang tot en met de nazorg.

Domein Overzichten

Relevante namen en adressen en beschikbare regelingen en protocollen van toepassing op het Protocol AG&SI zijn onderliggend aan het document "Veilige School"

Verantwoordelijke functionarissen en externe partners

Externe en interne partners en functionarissen	Contactpersoon voor of functie	Externe contactgegevens
Bevoegd Gezag (het bestuur)	Bezwaar en beroep en overlegorgaan voor bespreken en vaststellen beleid	Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam, postbus 23058, 3001 KB Rotterdam
Inspectie voor het onderwijs	Meldpunt vertrouwensinspecteurs klachten voor psychisch of fysiek geweld, seksuele intimidatie en seksueel geweld	0900-1113111
mw. M. Roza	Wijkagent	Bureau Witte de With, 010-2743986 Mascha.roza@politie.nl
Maasstad BHV	Expertisebureau RI&E en opleidingsinstituut BHV, EHBO	Contact via: arbocoördinator en/of hoofd gebouw
Groep Overleg Veilige School	Sociale en fysieke veiligheidsaspecten binnen en buiten school, gedrag leerlingen binnen en buiten school	Contact via de vertegenwoordiger van de school
Wijkdeelraad	Omgevingsfactoren zoals bouwoverlast, verkeerssituaties en bereikbaarheid	Contact verloopt via de vertegenwoordiger van de school
Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek	Tevredenheidpeilingen	Contact verloopt via bovenschools bestuur
Halt	Voorlichting sociale media/ gebruik iPad/PC voor ouders en leerlingen en groepsdruk voor leerlingen	Contact verloopt via zorgcoördinator/jaarleiders
mw. L. van Wasbeek en J. Monster	Training sociale vaardigheden	Contact verloopt via zorgcoördinator
mw. S. Fillekes	Counselor	
Mw. B.M.C. Bovenberg en J.J. ten Hoer	Trainers opleiding interne leerlingen-bemiddelaars voor leerlingen	Contact verloopt via de trainers
Youz	Alcohol/drugs/verslaving voor ouders en voor leerlingen	Contact verloopt via zorgcoördinator/jaarleiders
M. Venturini	Preventiemedewerker gevaarlijke stoffen	
mw. B.E. Berghout-van der Valk	Faalangstbegeleider	
mw.drs. E. Helmich-de Jonge MaS	Remedial teacher	
mw. Y.M. Melief	Zorgcoördinator, verantwoordelijk voor zorgbeleid	Contactpersoon sociale veiligheid leerlingen
Mw. Y.M. Melief	Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling	
mw. M. Obbink	Schoolmaatschappelijk werkster	06-43078761, op school op di en vr marijkeobbink@flexusjeugdplein.nl
mw. A. Bruning	Jeugdverpleegkundige	Afdeling JGZ a.bruning@cjrjmond.nl , 010-4444605/612
Onderwijszorgloket Koers VO	Consulent	Mw. S. Alberse alberse@onderwijszorgloket-koersvo.nl
mw. drs. E.P. Vernij	Vertrouwens(contact)persoon	
drs. F.M. Bank	Vertrouwens(contact)persoon	
A.R. Gooijer	EHBO en hoofd gebouw en hoofd BHV/EHBO en preventiemedewerker	Contactpersoon voor EHBO en BHV en gebouw
de docenten LO	Levensreddend handelen	
E. Doolhof	EHBO	
mw. I. Madlener	EHBO	
J. Blinker	EHBO	
Mw. S. Fillekes	EHBO	
W. Feijer	EHBO	
Mw. J. Meyboom	Medezeggenschapsraad, de voorzitter	010-2189001
C.W.J. Kok	Ouderraad, de voorzitter	06-54794764
mw. E.M. Leentfaar	Arbocoördinator en preventiemedewerker	Contactpersoon Arbo en preventie

C = curatief; P = preventief; I = informatief			
	Aspecten fysieke veiligheid gebouw:	Bij arbocoördinator en:	Verantwoordelijke:
C	Bereikbaarheid EHBO	receptie	EHBO ploeg
C	Ongevallenformulier EHBO	receptie	arbocoördinator
C	Ongevallenformulier tbv Arbeidsinspectie	receptie	arbocoördinator
P	Plan van Aanpak/actielijst		arbocoördinator
P	RI&E	hoofd BHV	arbocoördinator
PC	BHV plan	receptie, hoofd BHV	arbocoördinator
	Sociale en beleidsaspecten leerlingen:		
C	Meldcode huiselijk geweld	schoolgids, website, zorgteam	zorgcoördinator
	Sisa signaleringssysteem	Veilige School, website	zorgcoördinator
I	Protocol inzet ZAT	schoolgids, website	zorgcoördinator
I	Privacyreglement verwerking leerlinggegevens	schoolgids, website	arbocoördinator
I	Gedragsprotocol informatie gescheiden ouders	schoolgids, website	arbocoördinator
I	Regels over afwezigheid en verwijdering	schoolgids, website	schoolleiding, BOOR
I	Regeling schoolbijdrage	schoolgids, website	schoolleiding
I	Stappenplan, overlijden leerling / ouder leerling	zorgcoördinator	zorgcoördinator
P	Leerlingenstatuut	schoolgids, website	schoolleiding
P	Huisregels	schoolgids, website	schoolleiding
PC	Zorgplan	schoolgids, website	zorgcoördinator
PC	Verklaring medicijnverstrekking	schoolgids, website	arbocoördinator
C	Dyslexiebeleid	schoolgids, website	zorgcoördinator
	Sociale en beleidsaspecten personeel:		
C	Procedure schorsing personeel	CAO VO	CAO- via Bestuur
I	Privacyreglement	personeelsboekje, (bovenschools)intranet	stichting BOOR
I	Gesprekkencyclus	personeelsboekje, intranet, comp.monitor	schoolleiding
I	Protocol begeleiding en beoordeling nieuwe docenten	personeelsboekje, intranet	schoolleiding
I	Kaderregeling ontwikkelgesprekken	personeelsboekje, (bovenschools)intranet	stichting BOOR
I	Kaderregeling beoordelingsgesprekken	personeelsboekje, (bovenschools) intranet	stichting BOOR
I	Stappenplan overlijden (oud)medewerker	zorgcoördinator	zorgcoördinator
I	Registratie en aanpak ziekteverzuim	personeelsboekje	schoolleiding
I	Wegwijs in de school voor nieuw personeel	intranet	arbocoördinator/PZ
P	Protocol social media	intranet, website	arbocoördinator
P	Gedragsregels	personeelsboekje, intranet	schoolleiding, arbocoördinator
I	Mentoraat: beeld van de functie, taken, activiteiten	intranet	schoolleiding
	Sociale en beleidsaspecten algemeen		
C	Formulier registratie ernstige incidenten (in ontwikkeling)	digitaal via Arbo-VO incidenten registratie	zorgcoördinator
C	Klachtenregeling	website, schoolgids, (bovenschools)intranet	stichting BOOR
P	Pestprotocol	schoolgids, website	zorgcoördinator
P	Beleid alcohol en drugs	schoolgids, website	zorgcoördinator
PC	Protocol omgaan met agressie, geweld en SI	schoolgids, website	arbocoördinator
I	Protocol rookbeleid	receptie, website	arbocoördinator
I	Interne procedure verstrekken medicijnen	intranet, personeelsboekje	arbocoördinator