

Bedrijfs hulpverlening en EHBO

Scholen zijn verplicht om Bedrijfs hulpverlening (BHV) te organiseren. Deze verplichting vloeit voort uit de Arbowet en het Arbobesluit. In artikel 3 worden de verplichtingen van de werkgever in het kader van de algemene zorg voor arbeidsomstandigheden beschreven en ook de volgorde waarin deze verplichtingen moeten worden ingevuld. In de eerste plaats het voorkomen van risico's, daarna het bestrijden van potentiële risico's door aanpak bij de bron en tenslotte het treffen van beschermende maatregelen waarbij collectieve maatregelen de voorkeur hebben boven individuele.

In artikel 15 van de Arbowet worden de taken van de BHV aangegeven:

- a. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- b. Het beperken, bestrijden, voorkomen en beperken van ongevallen.
- c. Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle personen in het bedrijf (de school).
- d. Het alarmeren van en samenwerken met de gemeentelijke brandweer en andere hulpverleningsinstanties in verband met de in a t/m c bedoelde bijstand.

Alhoewel het geen verplichting is om gediplomeerde ehbo-ers in dienst te hebben, is het schoolbeleid er toch op gericht een aantal medewerkers hierin te scholen. Ook binnen de LO-sectie zijn de docenten gecertificeerd EHBO-er. De ehbo-ers beschikken op iedere verdieping over een ehbo-koffer. In verband met het op peil houden van de kennis, vindt er jaarlijks een dag nascholing plaats. Dit gebeurt op school en wordt verzorgd door een externe, gecertificeerde instantie.

Daarnaast heeft de school nog aantal gecertificeerde ontruimers. Zij komen niet in actie bij het verlenen van 1^e hulp maar maken wel onderdeel uit van het bhv-team bij een ontruiming. De namen van de ehbo-ers, bhv-ers en ontruimers zijn te vinden in een bijlage van het document School Veilig.

BHV-plan

Het BHV-plan omvat de informatie die gebruikt wordt indien één of meer van de volgende incidenten of acties zich voordoen: ongeval; brand; ontruiming; bommelding en calamiteiten bij omliggende panden. In ieder lokaal hangt naast de deur een alarminstructie.

Op iedere verdieping van het schoolgebouw hangt een plattegrond met daarop het vluchtplan, de locatie van de brandbestrijdingsmiddelen en de nooduitgangen.

Een ieder die zich in het schoolgebouw bevindt, wordt geacht hiervan nota te nemen. Nieuw personeel dat in dienst treedt aan het begin van een schooljaar krijgt, op de dag van de lunch voor nieuw personeel in augustus, door het hoofd BHV een rondgang door het gebouw. Voor nieuw personeel lopende het schooljaar gebeurt dit binnen 14 dagen na indiensttreding.

De nieuwe eersteklassers worden tijdens de introductie wegwijs gemaakt met de nooduitgangen en het openen ervan, het gebruik van de handmelder, waar zich blusapparatuur bevindt en wat de handelingen zijn bij een ontruiming. De overige leerlingen krijgen mondelinge informatie hierover tijdens de introductiebijeenkomst op de eerste schooldag. De leerlingen van de onderbouw krijgen deze informatie ook nog op een sticker bestemd voor de schoolagenda uitgereikt. Begin schooljaar krijgen de eersteklassers een informatie-les van de brandweer over brand en ontruimen.