



# ERASMIAANS

gymnasium

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

**21 SEPTEMBER 2023**

Erasmiaans Gymnasium  
Wytemaweg 25  
3015CN Rotterdam  
[www.erasmiaans.nl](http://www.erasmiaans.nl)

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
1. Inleiding .....	3
2. Algemeen.....	3
3. Inrichting eindexamen.....	3
4. Inrichting schoolexamen .....	3
5. Fraude.....	4
6. Te laat komen en verhindering .....	4
7. Beoordeling .....	4
8. Hulpmiddelen .....	5
9. Herkansingsregeling .....	5
10. Belemmeringen en geschillenregeling .....	6
11. Bewaarbeleid examenwerk.....	6
12. Doubleren.....	6
13. Regels centraal examen .....	7
14. Vaststelling van de uitslag .....	8
15. Cum laude.....	8
16. Herexamen (centraal examen).....	8
17. Pakketkeuze en extra vakken .....	9
18. Versneld examen.....	9
19. Instromen van andere school.....	10
20. Afwijzing en schoolverlaten .....	10
21. Slotbepalingen.....	10



## 1. Inleiding

In het programma voor toetsing en afsluiting (PTA) zijn de regels rond het eindexamen vastgelegd.

Dit PTA geldt voor schooljaar 2023-2024.

Instemming MR d.d. 21 september 2023

## 2. Algemeen

1. Het bevoegd gezag, Stichting BOOR, heeft een examenreglement (te vinden op [www.erasmiaans.nl/leerlingen/examens](http://www.erasmiaans.nl/leerlingen/examens)) dat voor alle VO-scholen van Stichting BOOR geldt. Dit is het programma van toetsing en afsluiting (PTA), zoals bedoel in artikel 7 daarvan. Bepalingen in dit reglement mogen niet in strijd zijn met de wet en het examenreglement van Stichting BOOR.
2. Het PTA wordt jaarlijks vastgesteld en ter instemming voorgelegd aan de MR.
3. Het PTA bestaat uit dit algemene deel en een vakspecifiek deel. Het vakspecifieke deel wordt door de vaksecties opgesteld.
4. Het kan voorkomen dat er vanuit de leerling zwaarwegende omstandigheden zijn waardoor er moet worden afgeweken van dit PTA. Daarvoor kan een verzoek worden ingediend bij de examencommissie.
5. De rector wijst de leden van de examencommissie aan. De examencommissie bestaat uit de conrector bovenbouw als voorzitter, de examensecretaris en één andere docent.
6. De samenstelling van de examencommissie is te vinden op de website van de school ([www.erasmiaans.nl/leerlingen/examens](http://www.erasmiaans.nl/leerlingen/examens)).
7. Examenkandidaten zijn de leerlingen die ingeschreven staan bij het Erasmiaans Gymnasium in het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Daarnaast kan de examencommissie aan andere dan de examenkandidaten buitengewone toestemming verlenen tot het doen van een of meer examenonderdelen.

## 3. Inrichting eindexamen

1. De meeste vakken worden geëxamineerd door middel van zowel een schoolexamen als een centraal examen. Maatschappijleer, Chinees en wiskunde D kennen alleen een schoolexamen.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk.
3. Het vakspecifieke deel van het PTA beschrijft het schoolexamen van de vakken.

## 4. Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen: schriftelijke toetsen (te noemen: SE's), mondelinge toetsen (te noemen: mondelingen), luistertoetsen, werkstukken en praktische opdrachten (SE-PO's). Daarnaast kan ook een handelingsdeel onderdeel zijn van het schoolexamen.
2. Onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen vanaf leerjaar 4 t/m het einde van periode 2 in leerjaar 6.
3. De sectie vermeldt in het vakspecifieke deel van het PTA wanneer welk SE-onderdeel afgenomen wordt.
4. Het schoolexamen voor het vak maatschappijleer wordt afgerond in leerjaar 4.
5. Het schoolexamen voor de vakken aardrijkskunde, bedrijfseconomie, biologie, Chinees, Duits, economie, Engels, filosofie, Frans, geschiedenis, Grieks, kunst (muziek, drama en/of



beeldend), Latijn, LO, natuurkunde, Nederlands, scheikunde, Spaans, wiskunde A, wiskunde B, wiskunde C, Wiskunde D en het profielwerkstuk wordt afgerond in leerjaar 6.

6. De eindcijfers voor het vak maatschappijleer en het profielwerkstuk vormen het combinatiecijfer. Dit cijfer wordt berekend door het gemiddelde te bepalen van de afgeronde cijfers. Voor de afzonderlijke onderdelen dient de kandidaat minimaal het eindcijfer 4 te halen.

## 5. Fraude

1. Bij vermoeden van fraude bij een examenonderdeel meldt de examiner of surveillant dit bij de examencommissie. Een melding gebeurt altijd zowel mondeling als schriftelijk (per mail of op de toetsenvelop).
2. Als ernstige fraude wordt vastgesteld treedt artikel 4 van het examenreglement van Stichting BOOR (onregelmatigheden) in werking.
3. Onder ernstige fraude wordt onder andere bedoeld:
  - spieken;
  - aantoonbaar en in behoorlijke mate ‘bij elkaar gespiekt’ werk;
  - het ongeoorloofd gebruik of bij zich hebben van hulpmiddelen, waaronder elektronische apparaten;
  - aantoonbaar plagiaat en/of ongeoorloofd gebruik van kunstmatige intelligentie bij een praktische opdracht of profielwerkstuk.

## 6. Te laat komen en verhindering

1. De examenkandidaten dienen uiterlijk 10 minuten voor aanvang van de schoolexametoets in de desbetreffende zaal aanwezig te zijn.
2. De examenkandidaat is er zelf verantwoordelijk voor dat het werk op de juiste wijze wordt ingeleverd bij de surveillant.
3. Als een leerling een schoolexametoets niet kan maken wegens ziekte of een andere dwingende reden, moet dit voorafgaand aan de toets bij de schoolleiding bekend zijn. De ziekmelding dient altijd schriftelijk (per e-mail) en binnen een week bevestigd te worden aan de jaarleider.
4. Als een schoolexametoets niet is gemaakt vanwege een geldige reden, wordt dit ingehaald op het daarvoor bestemde moment. Dit inhalen gaat niet ten koste van een herkansing.
5. Aan niet afgelegde onderdelen wordt “code inhaal” in Magister toegekend. Als het werk eenmaal is ingehaald, wordt deze code vervangen door het behaalde cijfer.
6. Een examenkandidaat moet via het daarvoor bedoelde formulier een inhaaltoets aanvragen.
7. Bij ingehaalde schoolexametoetsen is er geen recht op herkansing.

## 7. Beoordeling

1. Voor elke SE-onderdeel waarvoor een cijfer is voorgeschreven, bepaalt de examiner het cijfer, gebruikmakend van een schaal van 1 t/m 10 en van de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
2. De beoordeling van alle vakken, ook van de vakken die vóór het einde van de zesde klas zijn afgesloten, wordt opgenomen op de eindlijst van de leerling.
3. Bij een mondelinge schoolexametoets stelt de examiner het cijfer vast; de gecommitteerde wordt daarbij geraadpleegd.
4. Voor het vak lichamelijke opvoeding krijgt de leerling een beoordeling *voldoende* of *goed*.
5. Voor aan aantal vakken moet voldaan worden aan een handelingsdeel, bijvoorbeeld het maken van een luisteropdracht, het inleveren van een boekverslag of het maken van een



verslag van een toneelstuk etc. Hiervoor worden geen cijfers gegeven. De opdrachten moeten naar behoren worden uitgevoerd. Dit alles moet, tenzij anders vermeld, uiterlijk 1 maart in het zesde leerjaar afgerond zijn. Indien niet aan deze voorwaarden of aan de eisen vermeld in het PTA is voldaan, gaat dit ten koste van één of meer herkansingen. De leerling dient alsnog te voldoen aan de eisen van het handelingsdeel.

6. Als een kandidaat een praktische opdracht te laat inlevert, gaat dit ten koste van een herkansing. De leerling dient de praktische opdracht dan alsnog in te leveren.
7. Een mondelinge schoolexametoets wordt door een examiner afgenomen in aanwezigheid van een gecommiteerde. Als er geen gecommiteerde beschikbaar is, wordt een geluids- of video-opname van het examen gemaakt.
8. De schoolexamencijfers worden op vier momenten gecontroleerd (cijferverificatie). Als de kandidaat bij een controle voor akkoord getekend heeft, staan de tot dan toe behaalde cijfers vast. Na de laatste controle tekent de leerling het complete overzicht van de schoolexamencijfers (akkoordverklaring). Zonder getekende akkoordverklaring kan een kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen. De controles vinden op de volgende momenten plaats:
  - a. Begin leerjaar 5 (alleen maatschappijleer);
  - b. Halverwege leerjaar 5 (alle tot dan toe behaalde schoolexamencijfers uit leerjaar 4 en 5);
  - c. Halverwege leerjaar 6 (alle tot dan toe behaalde schoolexamencijfers uit leerjaar 4, 5 en 6);
  - d. Eind leerjaar 6 (eindverificatie, alle schoolexamencijfers).

## 8. Hulpmiddelen

1. Een schoolexametoets wordt met zwarte of blauwe pen gemaakt. Tekeningen en grafieken mogen met potlood gemaakt worden.
2. Per onderdeel is in het vakspecifieke deel van het PTA aangegeven welke hulpmiddelen (bijv. BINAS, woordenboeken) zijn toegestaan. Dit wordt ook aangegeven op de schoolexametoets en op de toetsenvelop.
3. Gedurende de afname van een schoolexametoets is het niet toegestaan andere dan de van tevoren vastgestelde materialen op of rond de werkplek te hebben. Andere boeken, losse papieren en elektronische apparatuur zijn dus niet toegestaan.
4. Er mag niets zijn toegevoegd aan de inhoud van hulpmiddelen. Als bij controle blijkt dat dit wel het geval is, is er sprake van onregelmatigheid.
5. Bij de examens wiskunde moet de grafische rekenmachine in de voorgeschreven examenstand staan.

## 9. Herkansingsregeling

1. Iedere leerling heeft, ongeacht het behaalde resultaat, het recht een of meer schoolexametoetsen te herkansen. In leerjaar 4 mag de kandidaat 2 werken herkansen. In zowel leerjaar 5 als leerjaar 6 mag de kandidaat maximaal 3 werken herkansen.
2. In leerjaar 4 is er een herkansingsronde na periode 2 (toetsweek maart) en na periode 3 (einde schooljaar). Na periode 2 mogen schoolexametoetsen uit periode 1 en 2 herkanst worden. Na periode 3 mogen schoolexametoetsen uit periode 3 herkanst worden.
3. In leerjaar 5 is er een herkansingsronde na periode 1 (toetsweek november), periode 2 (toetsweek maart) en periode 3 (einde schooljaar). In elke herkansingsronde mogen alleen schoolexametoetsen uit de voorafgaande periode herkanst worden.



4. In leerjaar 6 is er een herkansingsronde na periode 1 (toetsweek november) en periode 2. In elke herkansingsronde mogen alleen schoolexamentoetsen uit de voorafgaande periode herkanst worden.
5. Een examenkandidaat moet via het daarvoor bedoelde formulier een of meer herkansingen aanvragen.
6. In het PTA van het desbetreffende vak staat aangegeven welke onderdelen herkansbaar zijn.
7. Bij afwezigheid tijdens een herkansing is er géén mogelijkheid tot inhalen van de herkansing.
8. Als een kandidaat aan een onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen meegeteld.

## 10. Belemmeringen en geschillenregeling

1. Als een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door belemmeringen zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. Als een belemmering na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit zo spoedig mogelijk te melden bij de betrokken examinerator.
2. Na melding aan de surveillant respectievelijk de docent/examinerator worden na het onderzoek zo nodig maatregelen getroffen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan binnen twee schooldagen schriftelijk bezwaar indienen bij de rector.
4. De rector doet binnen vijf schooldagen na de indiening uitspraak, nadat hij alle betrokkenen heeft gehoord. Hij stelt onverwijld de desbetreffende kandidaat schriftelijk op de hoogte van zijn uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid tot beroep bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 4, lid 7 van het Examenreglement van Stichting BOOR. Dit beroep moet worden ingesteld binnen drie schooldagen. Ook stelt hij de examinerator op de hoogte.

## 11. Bewaarbeleid examenwerk

1. Centrale examens worden door de administratie gedurende een half jaar na het eindexamen van de desbetreffende lichter bewaard.
2. Profielwerkstukken worden door de begeleider gedurende twee jaar na het eindexamen van de desbetreffende lichter bewaard.
3. Overig examenwerk wordt door elke sectie bewaard in een afsluitbare kast in het sectiekabinet gedurende twee jaar na het eindexamen van de desbetreffende lichter.
4. Na afloop van de genoemde periodes wordt het werk vernietigd.

## 12. Doubleren

1. Bij doubleren moeten alle onderdelen van het desbetreffende leerjaar opnieuw gedaan worden, met uitzondering van:
  - a. Sportoriëntatie leerjaar 6: Als een leerling doubleert, blijft het resultaat van sportoriëntatie staan. Als een leerling het resultaat wil verbeteren, moeten alle onderdelen overgedaan worden.
  - b. Profielwerkstuk leerjaar 6: Als een leerling doubleert, blijft het resultaat van het PWS staan. Als een leerling het resultaat wil verbeteren, mag hij een nieuw PWS maken of zijn bestaande PWS verbeteren.



2. In geval van doubleren in de zesde klas wordt het PTA voor de betreffende kandidaat indien nodig aangepast aan het PTA van het cohort waarin de kandidaat na doubleren is terecht gekomen. De examencommissie doet hiertoe een voorstel aan de vaksectie, in ieder geval op een zodanige wijze dat de som van de verschillende onderdelen 100% bedraagt. Dit kan ertoe leiden dat bepaalde examenonderdelen uit het voorgaande jaar ongeldig worden verklaard.

### 13. Regels centraal examen

1. Op het Erasmiaans Gymnasium wordt centraal examen afgenomen in: aardrijkskunde, bedrijfseconomie, biologie, Duits, economie, Engels, filosofie, Frans, geschiedenis, Grieks, kunst algemeen, Latijn, natuurkunde, Nederlands, scheikunde, Spaans, wiskunde A, wiskunde B en wiskunde C.
2. Op de website van de school ([www.erasmiaans.nl/leerlingen/examens](http://www.erasmiaans.nl/leerlingen/examens)) is de planning van het examenjaar te vinden, met in elk geval:
  - a. Het rooster van het eerste tijdvak of een verwijzing hiernaar;
  - b. De datum van de uitslag van het eerste tijdvak;
  - c. De datum en procedure voor het aanmelden voor een herexamen;
  - d. Het rooster van het tweede tijdvak of een verwijzing hiernaar, zodra dit bekend is;
  - e. De datum van de uitslag van het tweede tijdvak, zodra die bekend is;
  - f. De datum van de diploma-uitreiking.
3. Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden), en eigen ziekteverschijnselen, dienen voor de aanvang van de examenzitting aan de rector te worden gemeld. In overleg moet dan van tevoren vastgesteld worden of de kandidaat in staat is aan het examen deel te nemen.
4. Het werk wordt gemaakt met blauwe of zwarte pen. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, tenzij de aard van het werk dat wenselijk maakt (bijvoorbeeld bij het tekenen van grafieken).
5. De kandidaat mag geen gebruik maken van Tipp-ex o.i.d.
6. Het werk wordt gemaakt op door school verstrekt papier. Ook kladpapier wordt door school geleverd.
7. De examinandus plaatst bovenaan het papier zijn examenummer en zijn naam.
8. Op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl) is een overzicht van toegestane hulpmiddelen te vinden.
9. De examinandus is zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van hulpmiddelen (woordenboek, BINAS en/of (grafische) rekenmachine) bij die examens waarbij deze hulpmiddelen zijn toegestaan.
10. Alle hulpmiddelen kunnen voor de aanvang van een examenzitting door de surveillerende docenten worden gecontroleerd.
11. Andere spullen – boeken, tassen, jassen, telefoons etc. – mogen niet in het examenlokaal worden meegenomen. Spullen kunnen in de kleedkamers of kluisjes worden opgeborgen.
12. De examinandus moet 10 minuten vóór de aanvang van ieder onderdeel in de examenruimte aanwezig zijn en op de aangewezen plaats zitten.
13. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de zaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip, dat voor de andere kandidaten geldt.
14. Wie om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, meer dan een half uur te laat komt, wordt voor de desbetreffende zitting verwezen naar de tweede periode.



15. Na het openen van de envelop met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken.
16. Bij fraude en andere onregelmatigheden gelden dezelfde bepalingen als bij het schoolexamen.
17. De examinandus mag tijdens de examenzitting niet zonder toestemming van een surveillant van zijn plaats opstaan.
18. Het is niet toegestaan de examenzaal te verlaten binnen een uur na het begin van de zitting; evenmin in de laatste tien minuten voor het einde.
19. Wie de zaal verlaat, dient met het gemaakte werk ook de opgaven, eventueel kladpapier en niet gebruikt papier in te leveren in de daarvoor bestemde map.
20. De kandidaat mag na het einde van de zitting zijn plaats pas verlaten als door de surveillant al het werk verzameld is.
21. De kandidaat dient beschikbaar te zijn tot en met de laatste vrijdag van het schooljaar van de regio die het eerst zomervakantie krijgt.

## 14. Vaststelling van de uitslag

1. Een leerling is geslaagd als aan de volgende 4 eisen (a, b, c en d) is voldaan:
  - a. – alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of  
–  $1 \times 5$  is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of  
–  $1 \times 4$ ,  $2 \times 5$  of  $1 \times 5$  en  $1 \times 4$  is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.
  - b. het gemiddelde van het centraal examen (CE) is minimaal 5,5
  - c. voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is één 5 en verder alles hoger, of alles 6 of hoger behaald.
  - d. de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer zijn een 4 of hoger.
2. Het eindcijfer is het gemiddelde van het SE (met een decimaal) en het CE-cijfer (met een decimaal). Dit eindcijfer wordt afgerond naar een geheel getal.
  - a. vb. SE 5,5 / CE 5,5 = 5,5 = 6
  - b. vb. SE 5,4 / CE 5,4 = 5,45 = 5
3. Nadat alle kandidaten op de hoogte zijn gesteld van de uitslag, zijn de cijfers in Magister te raadplegen.
4. Geslaagde kandidaten krijgen een diploma en een officiële cijferlijst. Datering: dag van vaststelling van de uitslag.
5. Na de vaststelling van de uitslag stuurt de school zo spoedig mogelijk de resultaten door aan DUO voor opname het diplomaregister en studielink.

## 15. Cum laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, en de vakken van het profieldeel, en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld.
  - b. ten minste het eindcijfer 7 voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling. Afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer mogen wel lager dan een 7 zijn.

## 16. Herexamen (centraal examen)

1. Elke kandidaat max één herexamen afleggen in het tweede tijdvak (CE-II).





2. Herexamen is slechts mogelijk voor het CE. Het SE-cijfer blijft uiteraard onverkort gehandhaafd.
3. Voor de volgende categorieën kandidaten kan deelname aan het herexamen zin hebben:
  - kandidaten die nog niet geslaagd zijn, maar via herexamen zouden kunnen slagen;
  - kandidaten die een cijfer willen verbeteren;
  - kandidaten die bij de eerste uitslagbepaling een vak moeten laten vallen, maar die dit vak na herexamen alsnog willen opnemen.
4. Behaalt een kandidaat een hoger cijfer dan voor zijn eerder behaalde CE-cijfer, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij dit herexamen een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde cijfer.
5. Wie zich op de dag van het herexamen terugtrekt, krijgt automatisch het in het eerste tijdvak behaalde cijfer.
6. Bij ziekte in het eerste tijdvak kan in het tweede tijdvak slechts een beperkt aantal vakken worden ingehaald.
7. Kandidaten die in het tweede tijdvak hun examen volledig afronden, na in het eerste tijdvak gedeeltelijk aan het examen te hebben deelgenomen, en van hun recht op herexamen nog gebruik willen maken worden verwezen naar de staatsexamencommissie, oftewel naar CE-III in de zomervakantie. Hetzelfde geldt voor kandidaten die na het eerste tijdvak recht hebben op herexamen, maar tijdens het tweede tijdvak om een geldige reden afwezig waren.
8. De resultaten van leerlingen die een herexamen doen worden pas na de uitslagdatum van CE-II verstuurd naar DUO. Daarna wordt het diploma toegevoegd aan het diplomaregister en Studielink.

## 17. Pakketkeuze en extra vakken

1. De kandidaat die als aanvulling op de verplichte studielast in extra vakken schoolexamen heeft afgelegd, bepaalt na afloop van het schoolexamen in welke vakken hij centraal examen zal afleggen, met inachtneming van de wettelijke voorschriften.
2. Als een kandidaat voor een kunstvak alleen schoolexamen in het praktijkdeel aflegt (en dus geen examen kunst algemeen), wordt deelname aan het vak beëindigd voor aanvang van het centraal examen. De kandidaat ontvangt een testimonium voor het vak.
3. Voor kandidaten die in één of meer extra vakken examen hebben gedaan geldt dat de rector en de secretaris van het eindexamen na afloop van het examen bepalen of een of meer vakken buiten beschouwing moeten worden gelaten om een kandidaat te laten slagen en/of er vakken uit het profieldeel geruild moeten worden met vakken uit het vrije deel. Als er meer keuzemogelijkheden zijn stellen de rector en de secretaris de kandidaat een keuze voor.

## 18. Versneld examen

1. Als een leerling voor een vak versneld examen wil afleggen, wordt dit voorbesproken met vakdocent, mentor en jaarleider. Als vakdocent, mentor en jaarleider akkoord zijn, wordt tijdens de eerste of tweede rapportvergadering in leerjaar 3 of 4 (afhankelijk van het vak en de planning van de schoolexamens) besproken of de leerling mag versnellen. De vergadering neemt een besluit bij meerderheid van stemmen. Bij een positief besluit licht de jaarleider de jaarleiders van de hogere leerjaren en de examencommissie in. De jaarleider geeft voor de zomervakantie de jaarleider van het volgende leerjaar, de roostermaker en de examencommissie een overzicht van leerlingen uit zijn/haar leerjaar die een vak versnellen. Leerlingen die versnellen worden met hun eigen leerjaar meegeroosterd. In de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar worden in samenspraak met de jaarleider en de vakdocent individuele afspraken gemaakt over roosterzaken.



2. Leerlingen die deelnemen aan het CE moeten alle onderdelen van het schoolexamen afronden voor eindverificatie (in april).
3. Een eenmaal afgelegd centraal examen kan niet ongeldig worden verklaard.
4. Een leerling die een of meer vakken versneld aflegt, krijgt even veel herkansingsmogelijkheden als andere leerlingen in zijn leerjaar.
5. Een leerling die een of meer vakken versneld aflegt, heeft net als andere leerlingen recht op 1 herexamen voor een centraal examen. Als dit herexamen wordt/moet worden afgelegd in leerjaar 5, betekent dit dat de leerling geen herexamen kan doen in leerjaar 6.
6. Het eindrapportcijfer voor het versnelde vak telt als eindrapportcijfer in het leerjaar waar de leerling zit, met een aantekening dat het vak in een hoger leerjaar is gevolgd.
7. Het eindcijfer leerjaar 6 telt als overgangscijfer leerjaar 5, met een aantekening dat het vak in het zesde leerjaar is gevolgd en – indien het CE is afgelegd – is afgesloten.
8. De (eind)rapportvergadering kan een leerling dringend adviseren het vak in het volgende schooljaar in het eigen leerjaar te volgen.
9. Als het eindrapportcijfer voor het vak onvoldoende is, moet de leerling het volgende schooljaar het vak in het eigen leerjaar te volgen (dan doubleert de leerling het versnelde vak).
10. Bij doubleren van een volledig leerjaar volgt de leerling het vak in het eigen leerjaar.
11. Als een leerling aan het begin van het schooljaar besluit een versneld vak weer in het eigen leerjaar te volgen, blijven behaalde toetsresultaten voor het versnelde vak niet staan (de nieuwe toetsen tellen).
12. Als een leerling gedurende het schooljaar besluit een versneld vak weer in het eigen leerjaar te volgen, blijven de (rapport)cijfers/SE-resultaten van afgesloten periode(s) van het lopende schooljaar staan. De leerling volgt in het vervolg van het schooljaar het versnelde vak in eigen leerjaar, waarbij nieuwe toetsen tellen.
13. Als een leerling besluit zich terug te trekken voor een versneld vak na afronding van het schoolexamen (eind periode 2 leerjaar 6), dan volgt de leerling het vak het volgende schooljaar opnieuw in leerjaar 6. Alle SE's leerjaar 6 moeten opnieuw gemaakt worden, waarbij de oude resultaten voor die onderdelen vervallen. Het behaalde SE-resultaat geldt als rapportcijfer leerjaar 5 met een aantekening dat de leerling het vak in leerjaar 6 heeft gevolgd.
14. Als een leerling doubleert in leerjaar 5 of leerjaar 6, vervallen alle gemaakte SE's van het versnelde vak van het desbetreffende leerjaar.
15. In bijzondere gevallen kan de schoolleiding beargumenteerd afwijken van de regels in dit artikel.

## 19. Instromen van andere school

1. Voor leerlingen die instromen van een andere school wordt een individueel PTA opgesteld door de examencommissie, zodat zij alsnog kunnen voldoen aan de exameneisen die de school heeft gesteld.

## 20. Afwijzing en schoolverlaten

1. Afgewezen kandidaten krijgen alleen een officiële cijferlijst. Datering: dag van vaststelling van de uitslag.

## 21. Slotbepalingen

1. Het vakspecifieke deel van het PTA is te vinden in de bijlage van dit reglement.
2. Onder uitzonderlijke omstandigheden kan het voorkomen dat er wijzigingen moeten worden aangebracht in het (vakspecifieke deel van het) PTA. Dergelijke wijzigingen worden altijd ook schriftelijk (via de website van de school) gecommuniceerd.



3. In situaties waarin het PTA of het examenreglement niet voorziet of onvoldoende duidelijkheid levert, beslist de rector.



