



ERASMIAANS

gymnasium

VERZUIMPROTOCOL

26 SEPTEMBER 2024

Erasmiaans Gymnasium
Wytemaweg 25
3015CN Rotterdam
www.erasmiaans.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 De leerplichtwet.....	3
1.3 Verzuim	3
1.4 Leerplichtambtenaar	4
1.5 Verzuimbeleid	4
2. Verzuimprotocol.....	5
2.1 Registreren van verzuim.....	5
2.2 Verschillende soorten verzuim.....	5
2.3 Buitengewoon/extra verlof	8
2.4 Aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers	9
3. Verzuimprotocol voor het Erasmiaans Gymnasium.....	10
3.1 Verzuimbegeleiders.....	10
3.2 Magister	10
3.3 Ziekte.....	10
3.4 Bezoek (huis)arts, specialist, orthodontist en dergelijke	10
3.5 Afwezigheid bij toetsen.....	10
3.6 Te laat komen.....	10
3.7 Tussenuren	11
3.8 Ongeoorloofd verzuim	11
3.9 Te laat komen en verhindering bij examentoetsen	11
3.10 Religieuze feestdagen	11
3.11 Buitengewoon/extra verlof	12
3.12 Registratie en acties rond verzuim.....	12
3.13 Melden van verzuim aan de leerplichtambtenaar	13



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Leerlingen moeten zoveel als mogelijk gebruik maken van hun recht op onderwijs en de doelstelling is dan ook het voorkomen van verzuim en voortijdig schoolverlaten zonder startkwalificatie. Dit tracht de school te bewerkstellingen door:

- het creëren van een zo optimaal mogelijke en zo veilig mogelijke leeromgeving;
- een adequaat verzuimprotocol (registratie en vervolgacties);
- een goed georganiseerde zorgstructuur;
- het werken aan de bewustwording van de leerling;
- het onderhouden van een goed en regelmatig contact met de ouders/verzorgers en
- het samenwerken met de externe begeleidende instanties.

Het verzuimprotocol dient voor het registreren van verzuim, om hier zo snel mogelijk op te kunnen reageren en om duidelijkheid te scheppen richting ouders/verzorgers.

De school bewaakt, registreert, meet en evalueert het (on)geoorloofd verzuim met als doel te komen tot inzicht in het verzuim, om de effecten te meten van het gevoerde verzuimbeleid en om - waar nodig - dit beleid bij te stellen.

De school en haar bestuur heeft met de gemeente Rotterdam een gezamenlijke verantwoordelijkheid bij het terugdringen van verzuim en voortijdig schooluitval en werken daarom intensief samen.

Instemming MR d.d. 26 september 2024

1.2 De leerplichtwet

Kinderen en jongeren hebben recht op passend onderwijs, maar ook de plicht er gebruik van te maken.

1.2.1 Volledige leerplicht

Leerlingen zijn volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na hun 5e verjaardag. De leerplicht duurt tot het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of tot het einde van het 12^e volledig gevolgde schooljaar.

1.2.2 Kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht volgt op de leerplicht en geldt voor jongeren tot 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald: een mbo-niveau 2-, havo- of vwo-diploma. Zij zijn tot hun 18e verjaardag kwalificatieplichtig. Dat betekent dat deze jongeren een onderwijsprogramma moeten volgen dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie.

1.3 Verzuim

Schoolverzuim is een belangrijke indicator voor voortijdig schoolverlaten in een later stadium. Hoewel verzuim meestal een symptoom is van achterliggende problemen, kan verzuim op termijn de oorzaak worden van voortijdig schoolverlaten. Het is daarom belangrijk zo snel mogelijk te reageren op verzuimgedrag van de leerlingen. Een goed systeem om de absentes te registreren en directe vervolgacties zijn hiervoor noodzakelijk.



Er wordt onderscheid gemaakt in absoluut en relatief verzuim. Bij absoluut verzuim staat de leerplichtige niet ingeschreven bij een onderwijsinstelling. Bij relatief verzuim staat de leerplichtige wel ingeschreven op een school, maar is hij of zij regelmatig afwezig.

Bij relatief verzuim kan het gaan om geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we alle fysieke afwezigheid van leerlingen waarbij geen overleg is geweest over de absentie of wanneer geen toestemming is verleend voor het verzuim. We spreken ook van ongeoorloofd verzuim als leerlingen te laat op school komen, voortijdig naar huis gaan, dagdelen of dagen niet op school komen zonder dat de ouders/verzorgers de school informeren over de reden van het verzuim.

Geoorloofd verzuim is onder meer:

- Ziekte van de leerling.
- Godsdienstige verplichtingen.
- Verlof vooraf aangevraagd en toegestaan (of bij noodgevallen achteraf gelegitimeerd) voor gewichtige omstandigheden, zoals verhuizing, huwelijks- of ambtsjubilea, ernstige ziekte van een gezins- of familielid of verlof vanwege de aard van het beroep van de ouders.

1.4 Leerplichtambtenaar

De gemeente heeft de wettelijke taak de naleving van de leerplichtwet te controleren. Wanneer een leerling vaak ongeoorloofd, dus zonder geldige reden, niet aanwezig is op school, moet de school de leerplichtambtenaar inschakelen. Ongeoorloofd verzuim kan ertoe leiden dat de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaakt. De leerplichtambtenaar stuurt het proces-verbaal naar de officier van justitie. De rechter kan aan de ouders en/of verzorgers een straf opleggen. Jongeren van 12 jaar en ouder kunnen bij ongeoorloofd verzuim ook zelf een proces verbaal of een Halt-straf krijgen.

1.5 Verzuimbeleid

De school moet zich houden aan de Leerplichtwet, vooral om ervoor te zorgen dat de leerlingen hun school zonder onderbrekingen doorlopen en hun diploma halen. Daarmee heeft de leerling later de beste start op de arbeidsmarkt.

Door een degelijk verzuimbeleid en door toezicht te houden op verzuim, kan de school onnodige afwezigheid van de leerlingen tegengaan. Door grote afwezigheid van leerlingen ontstaan er achterstanden, de leerling mist de aansluiting met de lesstof en verliest het contact met de klasgenoten.

2. Verzuimprotocol

Het verzuimprotocol is een draaiboek behorend bij het verzuimbeleid.

In het protocol wordt ook aangegeven welke terugkerende handelingen op langere termijn plaats moeten vinden. Het geeft de school de mogelijkheid verzuim effectief te signaleren, waardoor een adequate reactie op ongeoorloofd verzuim gegeven kan worden.

2.1 Registreren van verzuim

Het is belangrijk dat verzuim, inclusief te laat komen, goed door school wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat inzicht in verzuimgedrag en is er een goede basis om, als dat nodig is, actie te ondernemen.

2.2 Verschillende soorten verzuim

Hieronder is een overzicht van de verschillende redenen van afwezigheid te zien. Daarbij wordt vermeld hoe elk soort verzuim geregistreerd moet worden en wat de actie van de school is.

Code en soort verzuim	Reden afwezigheid, evt. toelichting	Actie school
Ao <i>ongeorloofd</i>	Afgemeld, ongeoorloofd Reden afwezigheid is bekend, geen toestemming van school voor afwezigheid	Melden bij leerplicht in de volgende gevallen: <ul style="list-style-type: none">• Bij verzuim van meer dan 16 uur in een periode van vier weken• Verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek
Be <i>geoorloofd</i>	Begravenis , crematie, uitvaart	n.v.t.
DB <i>geoorloofd</i>	Dubbeluur Leerling volgt een les die gelijktijdig ingeroosterd is.	n.v.t.
Do <i>geoorloofd</i>	Doktersafspraak Er worden geen medische details genoteerd	n.v.t.
FA <i>geoorloofd</i>	Familieomstandigheden	n.v.t.
Fy <i>geoorloofd</i>	Fysiotherapie Er worden geen medische details genoteerd	n.v.t.
Hm <i>geoorloofd</i>	Hulpmentor De leerling mist een les i.v.m. uitvoeren hulpmentoraat	n.v.t.
Hp <i>geoorloofd</i>	Honours program Deelname honours program	n.v.t.
LI <i>geoorloofd</i>	Leerlingenraad Deelname leerlingenraad of leerlingenpanel	n.v.t.
Lo <i>geoorloofd</i>	LO-blessure Leerling deelt niet mee aan de gymles i.v.m. een blessure. Er	Elke 3 weken nagaan of de blessure nog bestaat



	worden geen medische gegevens genoteerd	
Ok <i>geoorloofd</i>	Bekend, geoorloofd Reden afwezigheid is bekend en geoorloofd, maar er is geen aparte code voor. Reden afwezigheid wordt opgenomen in de toelichting, rekening houdend met de AVG.	n.v.t.
On <i>ongeorloofd</i>	Onbekend Afwezig gemeld door docent zonder dat er een reden bekend is.	<ul style="list-style-type: none"> • Contact met ouders • Melden bij leerplicht in de volgende gevallen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bij verzuim van meer dan 16 uur in een periode van vier weken ○ Verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek
Or <i>geoorloofd</i>	Orthodontist Er worden geen medische gegevens gedeeld	n.v.t.
Ps <i>geoorloofd</i>	Proefstuderen, open dag of meeloopdag Ook door de decanen in te vullen.	n.v.t.
PW <i>geoorloofd</i>	Profielwerkstuk (PWS) Werkt tijdens lestijd aan PWS	n.v.t.
RG <i>geoorloofd</i>	RGB-bestuur Werkzaamheden RGB-bestuur	n.v.t.
Rf <i>geoorloofd</i>	Religieuze feestdag	n.v.t.
Rt <i>geoorloofd</i>	Remedial teacher	n.v.t.
SC <i>ongeorloofd</i>	Geschorst Leerling is extern geschorst	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 5 dagen • School stelt ouders hiervan schriftelijk op de hoogte als de leerling nog niet meerderjarig is. • Wanneer een schorsing langer dan een dag duurt, wordt dit gemeld binnen het ISD. De jaarleiders informeren de ondersteuningscoördinator en die verwerkt het.
SI <i>ongeorloofd</i>	Intern geschorst Leerling is intern geschorst	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 5 dagen
Sp <i>geoorloofd</i>	Topsport Alleen via de jaarleider	n.v.t.
St <i>geoorloofd</i>	Staking openbaar vervoer	n.v.t.
Ta <i>geoorloofd</i>	Tandarts	n.v.t.

	Er worden geen medische gegevens genoteerd	
Tb <i>ongeoorloofd</i>	Te laat aan het begin van de dag	<ul style="list-style-type: none"> • Strafmaatregel: om 8 uur melden en/of nablijven. • Contact met ouders bij 3^e, 6^e en 9^e keer te laat komen (mentor). • Melden bij leerplicht bij 12^e, 15^e, 18^e (enz.) keer te laat komen.
TL <i>geoorloofd</i>	Tolle Lege redactie	n.v.t.
To <i>geoorloofd</i>	Toneel, koor of orkest	n.v.t.
Tt <i>ongeoorloofd</i>	Tussentijds te laat	<ul style="list-style-type: none"> • Strafmaatregel: 8 uurtje • Contact met ouders bij 3 keer te laat komen Melden bij leerplicht bij 12 keer te laat komen.
Tv <i>geoorloofd</i>	Te laat door verkeer of vertraging openbaar vervoer	n.v.t.
Ua <i>ongeoorloofd</i>	Uitstuur afgehandeld Leerling is uit de les verwijderd. Incident is afgehandeld door de docent en/of de jaarleider	n.v.t.
Um <i>ongeoorloofd</i>	Uitgestuurd vanwege mobiel Leerling is uit de les verwijderd vanwege ongeoorloofd telefoongebruik	<ul style="list-style-type: none"> • Telefoon wordt ingenomen, leerling mag de telefoon om 16.00 uur ophalen in de mediatheek • De leerling mag (zonder telefoon) terug naar de les.
US <i>ongeoorloofd</i>	Eruit gestuurd Leerling is eruit gestuurd door de docent. Incident is nog niet afgehandeld	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling neemt het initiatief om het incident met de docent uit te praten. • Als de docent het incident niet afhandelt, moet de leerling zich melden bij de jaarleider. • Zo lang het incident niet is afgehandeld, mag de leerling de lessen bij de desbetreffende docent niet volgen. De leerling zit tijdens deze lessen in het straflokaal.
Vr <i>geoorloofd</i>	Vrijstelling De leerling is vrijgesteld van het volgen van deze les. Alleen toe te kennen met toestemming van de jaarleider.	n.v.t.
Zh <i>geoorloofd</i>	Ziek naar huis De leerling gaat gedurende dag ziek naar huis	<ul style="list-style-type: none"> • Contact met ouders
Zi <i>geoorloofd</i>	Ziek thuis Leerling is ziek. Ouders melden dit via Magister. Tijdens toetsweken moet elke dag	<ul style="list-style-type: none"> • Bij twijfelachtig en/of veelvuldig ziekteverzuim: <ul style="list-style-type: none"> ○ contact met ouders

	opnieuw een telefonische ziekmelding worden gedaan.	<ul style="list-style-type: none"> ○ inschakelen jeugdverpleegkundige of schoolarts. MAZL-formulier en toestemming ouders nodig. ○ melden bij leerplicht ● Bij langdurig ziekteverzuim (meer dan 2 weken): <ul style="list-style-type: none"> ○ contact met ouders ○ inschakelen jeugdverpleegkundige of schoolarts ○ melden bij leerplicht ○ school stelt een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden ○ School kan advies inwinnen vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs. De expertisepooler kan meedenken wanneer het over medische re-integratie gaat.
--	---	---

In bijzondere omstandigheden (bijv. een pandemie) kunnen door de rector tijdelijk andere verzuimtypen worden toegevoegd.

2.3 Buitengewoon/extra verlof

2.3.1 Gewichtige omstandigheden

Er kan sprake zijn van 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit is het geval bij:

- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners:
 - bij ouders/verzorgers (eerste graad) maximaal vier dagen verlof;
 - bij broers, zussen of grootouders (tweede graad) maximaal twee dagen verlof;
 - bij oom, tante, neef, nicht of overgrootouders (derde graad) maximaal één dag verlof.
- Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad), 121/2-, 25-, 40- en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad):
 - voor een feest binnen Rotterdam één dag verlof;
 - voor een feest buiten Rotterdam twee dagen verlof.
- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente;
 - maximaal twee dagen verlof.
- Gezinsuitbreiding;
 - maximaal één dag verlof.
- Topsport, muziek, studie, verrijking in belang van de leerling;
 - tot een maximum van tien dagen.

Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan zijn ouders/verzorgers verplicht deze noodzaak aan te tonen. Er wordt bovendien alleen toestemming verleend voor de kortst mogelijke periode. Wanneer een leerling zonder overleg moet vertrekken vanwege een ernstige situatie, moet

achteraf toestemming van de jaarleider gevraagd worden en gezorgd worden voor bewijsstukken (officiële verklaringen, tickets).

2.4 Aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers

Verlof kan worden verleend, indien het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Hiertoe moet een schriftelijk verzoek worden ingediend, dat gepaard gaat met een werkgeversverklaring. Binnen deze voorwaarde mag het vakantieverlof:

- eenmaal per schooljaar plaatsvinden en maximaal tien schooldagen bedragen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Denk bij de specifieke aard van het beroep bijvoorbeeld aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn. Of aan ouders/verzorgers die in de horeca of op een boerderij werken.

Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- door anderen betaalde vakanties;
- het ophalen van familie;
- midweek of weekend vakanties;
- al jaren niet op vakantie geweest;
- reeds ticket gekocht of reservering gedaan;
- meereizen met anderen;
- reeds een ander kind vrij;
- 'vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven'.



3. Verzuimprotocol voor het Erasmiaans Gymnasium

3.1 Verzuimbegeleiders

Op het Erasmiaans Gymnasium zijn medewerkers belast met het bewaken en het verwerken van de verzuimmeldingen. Op www.erasmiaans.nl/contact zijn hun namen en contactgegevens te vinden.

3.2 Magister

De school gebruikt het programma Magister als administratief systeem en als leerlingvolgsysteem. Via Magister worden aanwezigheid, verzuim, verlof en ziekte bijgehouden en gecontroleerd.

Ouders/verzorgers hebben via een eigen inlogcode inzicht in de registraties aangaande hun kind.

3.3 Ziekte

Ouders kunnen hun kind op twee manieren ziekmelden: telefonisch via 010-4360045 of via Magister (website of app).

- Tijdens toetsweken of op andere dagen dat er geen reguliere lessen in Magister staan, kunnen ziekmeldingen alleen telefonisch worden gedaan (010-4360045).
- Ziekmeldingen per e-mail worden niet geaccepteerd.
- Ziekmeldingen worden niet automatisch overgezet naar de volgende dag: u moet uw kind voor iedere dag opnieuw ziekmelden.
- Een briefje om uw kind beter te melden is niet nodig.
- We doen telefonisch steekproeven om ziekmeldingen te controleren.
- Via Magister kan alleen een ziekmelding gedaan worden. Een afwezigheidsmelding voor andere redenen dan ziekte (tandarts, dokter, orthodontist, enz.) kan niet via Magister. Deze meldingen moeten nog steeds telefonisch of met een briefje worden gedaan.

3.4 Bezoek (huis)arts, specialist, orthodontist en dergelijke

Deze bezoeken dienen zo veel mogelijk buiten schooltijd om gepland te worden. Mocht dit niet lukken dan melden ouders/verzorgers deze afwezigheid schriftelijk bij de verzuimbegeleider. Behoudens calamiteiten moet dat zoveel mogelijk vooraf gebeuren. De procedure is verder gelijk aan de gang van zaken rond melding van afwezigheid door ziekte.

3.5 Afwezigheid bij toetsen

Voor ziekte tijdens schriftelijke overhoringen of proefwerken geldt dezelfde regel over berichtgeving als bij ziekte.

Leerlingen die met toestemming van de schoolleiding afwezig zijn geweest bij een proefwerk of schriftelijke overhoring, dienen zelf het initiatief te nemen voor het inhalen van een proefwerk of schriftelijke overhoring. Indien zij dit nalaten, wordt het cijfer 1 toegekend.

3.6 Te laat komen

Leerlingen die te laat komen, melden zich in de mediatheek of 2.19 bij de verzuimbegeleiders. Alleen met een door hen afgegeven telaarbriefje wordt een leerling die te laat is tot de les toegelaten. De verzuimbegeleiders leggen, eventueel in overleg met de jaarleider, een strafmaatregel op.

3.6.1 Maatregelen bij te laat komen

De volgende dag of meerdere dagen (ongeacht het lesrooster) om 08.00 uur melden in de mediatheek of een of meerdere keren het negende uur melden in lokaal 2.10. Vast te stellen door de verzuimbegeleider of jaarleider. Tussentijds te laat in de les betekent altijd een maatregel.



Bij veelvuldig te laat komen neemt de school contact op met de ouders en volgt – waar nodig – contact met de leerplichtambtenaar.

3.7 Tussenuren

Tussenuren zijn geen reden voor lesverzuim. Voor leerlingen van de bovenbouw is er voldoende gelegenheid in stilte te studeren.

3.8 Ongeoorloofd verzuim

3.8.1 Incidenteel ongeoorloofd verzuim

De betrokken verzuimbegeleider of jaarleider neemt contact op met ouders/verzorgers en noteert de afhandeling in het leerlingvolgsysteem. De maatregel wordt door de verzuimbegeleider in overleg met de jaarleider vastgesteld. Indien nodig neemt de verzuimbegeleider contact op met de leerplichtambtenaar.

3.8.2 Structureel ongeoorloofd verzuim

De school heeft een gesprek met de ouders/verzorgers. School is verplicht een verzuimmelding bij leerplicht te doen als het gaat om verzuim van meer dan 16 uur in een periode van vier weken.

Zorgwekkend verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd):

- De verzuimbegeleider neemt contact op met de betrokken jaarleider.
- Dit kan leiden tot direct inschakelen van de counselor, zorgcoördinator, schoolmaatschappelijk werker, jeugdarts, wijkagent of hulpverleningsinstanties (GGD, Bureau Jeugdzorg enz.).
- De zorgcoördinator bespreekt het verzuim in het zorgadviesteam (ZAT). De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.
- De school kan in het geval van zorgwekkend verzuim onmiddellijk de leerplichtambtenaar inschakelen, dus óók als de wettelijke termijn van 16 uur in vier weken nog niet overschreden is.
- Wanneer het verzuim na acties en inzet van school, SMW, jeugdarts en leerplicht niet stopt, overlegt school met hun bovenschoolse opvangmanager om de leerling aan te melden voor een OOV (Onderwijs Opvang Voorziening Rotterdam).

3.9 Te laat komen en verhindering bij examentoetsen

Regels betreffende te laat komen en verhindering bij examentoetsen zijn terug te vinden in het Examenreglement van Stichting BOOR. De regels betreffende inhalen/herkansen staan ook in dit Examenreglement en in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het Examenreglement en het PTA zijn terug te vinden op de website van de school en liggen ter inzage bij de examencommissie.

3.10 Religieuze feestdagen

De aard van sommige religieuze feestdagen sluit schoolbezoek uit, omdat de viering ervan wordt beschouwd als vervulling van de plichten die bij de godsdienst horen. Vertegenwoordigers van de verschillende godsdiensten stellen samen met Jeugd, Onderwijs en Samenleving (JOS) van de gemeente Rotterdam ieder jaar vast om welke dagen het gaat. Hiervan wordt de ‘religieuze feestdagenkalender’ gemaakt. Voor de in de kalender opgenomen dagen geldt dat leerlingen thuis mogen blijven voor de viering ervan. Op een aantal christelijke feestdagen heeft iedere leerling in Nederland vrij van school.

3.10.1 Religieuze (niet christelijke) feestdagen

Chinese feestdagen	Chinees Nieuwjaar
Islamitische feestdagen	Suikerfeest Offerfeest
Hindoeïstische feestdagen	Holi Divali
Joodse feestdagen	Joods Nieuwjaar Grote Verzoendag Loofhuttenfeest

Verlof voor niet christelijke religieuze feestdagen moet schriftelijk per e-mail minimaal twee dagen van te voren schriftelijk bij de verzuimbegeleider worden gemeld. Per feestdag wordt maximaal één dag vrijgegeven (de dag waarop de religieuze plicht vervuld moet worden).

3.11 Buitengewoon/extra verlof

Voor aanvragen van om buitengewoon/extra verlof geldt het volgende:

- Tot en met tien dagen beslist de jaarleider of er toestemming gegeven wordt; bij twijfel overlegt de jaarleider met de schoolleiding.
- Aanvragen van meer dan tien dagen worden naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd.

Buitengewoon of extra verlof dient altijd schriftelijk - bij voorkeur per e-mail - bij de betrokken jaarleider te worden aangevraagd. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van [het formulier "extra verlof aanvragen"](#).

. Verlof moet, behoudens calamiteiten, ruim van tevoren worden aangevraagd. Afschriften van de (per mail) gevoerde correspondentie worden opgenomen in het verzuimdossier.

Opnemen in uw mail of brief bij aanvraag buitengewoon of extra verlof

- Naam leerling
- Klas leerling
- Reden verlofaanvraag
- Verlofdata:
- Datum aanvraag
- Naam aanvrager

3.12 Registratie en acties rond verzuim

In het geval van niet gemeld verzuim wordt vanuit de school per direct contact gezocht met de ouders/ verzorgers en wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

Indien het niet lukt om telefonisch contact te krijgen, worden andere instanties ingeschakeld.

Bij afwezigheid in verband met extra verlof:

- worden de gegevens in Magister geregistreerd en bewijsstukken bewaard;
- de opgegeven toegestane termijn wordt genoteerd in Magister;
- bij overschrijding van de afgesproken termijn worden die dagen genoteerd als ongeoorloofd verzuim.

Alle verzuim is geregistreerd als geoorloofd of ongeoorloofd. Bij ongeoorloofd verzuim wordt een maatregel vastgesteld.



3.13 Melden van verzuim aan de leerplichtambtenaar

Zoals eerder vermeld zijn er situaties waarin contact gezocht moet worden met de leerplichtambtenaar en situaties waarin contact gezocht mag worden.

Verzuimmeldingen worden gedaan via het digitale verzuimloket van DUO. Via dit loket komen de verzuimmeldingen binnen bij de gemeente waar de jongere staat ingeschreven. De leerplichtambtenaar neemt op zijn of haar beurt de melding in behandeling. Zie www.duo.nl voor meer informatie.

3.13.1 Acties van de leerplichtambtenaar

Als een leerplichtambtenaar een verzuimmelding binnenkrijgt, neemt hij of zij deze in behandeling. Afhankelijk van de melding en de achterliggende problematiek doet de leerplichtambtenaar het volgende:

- gesprek met ouders, leerling en school (op school of op locatie bij leerplicht);
- bemiddeling tussen verschillende partijen;
- overleg in netwerken van onderwijs en zorg;
- advies over passende voorzieningen en trajecten.

Dit kan leiden tot verschillende verwijzingen en meldingen.